

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.powiat.wadowice.pl

Wadowice: Informatyzacja zasobu geodezyjno - kartograficznego. Przetworzenie części zasobu bazowo - użytkowego operatów prawnych poprzez skanowanie, z postaci papierowej do postaci cyfrowej

Numer ogłoszenia: 211061 - 2013; data zamieszczenia: 10.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Wadowicki , ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, woj. małopolskie, tel. 033 8734200, faks 033 8232433.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiat.wadowice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Informatyzacja zasobu geodezyjno - kartograficznego. Przetworzenie części zasobu bazowo - użytkowego operatów prawnych poprzez skanowanie, z postaci papierowej do postaci cyfrowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest skanowanie i archiwizacja operatów do celów prawnych wraz z załadowaniem masowym opracowanych materiałów do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK firmy Geobid Sp. z o. o. ver. 7FB. Zamówienie obejmuje 60 000 stron rozliczeniowych formatu A4 przeliczanych za 1 stronę formatu A4. Formaty większe niż A4 stanowią wielokrotności formatu A4. Skanowaniu podlegać będą dokumenty zasobu bazowo - użytkowego operatów do celów prawnych o zróżnicowanym stanie technicznym: okładka operatu, spis treści, sprawozdanie techniczne, szkice połowe, protokoły graniczne, wykazy współrzędnych - w przypadku braku wykazu współrzędnych, obliczenia powierzchni działek ze współrzędnych, decyzje, mapy jednostkowe (mogą być formatu A4 do A1), inne dokumenty zasobu bazowego i użytkowego jak arkusze danych ewidencyjnych budynków, wykazy zmian gruntowych, wykazy zmian budynków. Skanowaniu nie podlegają materiały zasobu przejściowego (między innymi materiały otrzymane z PODGiK do wykonania pracy objętej danym operatem pomiarowym). W przypadku ich zeskanowania nie zostaną zaliczone do ich ilościowego rozliczenia. Operaty zostaną udostępnione przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach. Dokumenty w tych operatach mogą występować w różnych formatach i różnych nośnikach takich jak papier, folia, kalka. Skanowanie okładek map i szkiców oraz dokumentów, na których kolor odgrywa istotną rolę należy wykonać w kolorze (24 bit Color), natomiast pozostałe dokumenty z rozdzielczością 300 dpi, odcienie szarości 8 - bitowa głębia. Dla skanów czarno - białych należy zastosować automatyczne usuwanie tła oraz

automatyczne uwypuklenie elementów słabo widocznych (twardy ołówek). Skany materiałów przezroczystych mają zawierać rysunek w formie nie gorszej od oryginału (bez rozmyć, zachowanie grubości kresek, czytelne opisy itp.). Wykonawca prześle Zamawiającemu na płytach DVD 2 kopie cyfrowej wersji wykonanego zamówienia. W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień lub uzgodnień, jak też nie objętych warunkami technicznymi oraz w przypadku wątpliwości wynikających z warunków technicznych należy konsultować się z PODGiK w Wadowicach, a wyjaśnienia te i uzgodnienia dokonywane w trakcie wykonywania zlecenia pod rygorem nieważności muszą zostać zapisane w dzienniku roboty. Obowiązek założenia i prowadzenia dziennika roboty spoczywa na Wykonawcy, a każde uzgodnienie w dzienniku roboty musi zostać potwierdzone przez przedstawiciela PODGiK w Wadowicach. Prace związane z archiwizacją operatów do celów prawnych odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W ramach czynności przygotowujących operaty do skanowania Wykonawca zobowiązany jest rozszyć dokumenty (jeżeli ich jakość na to pozwala), pozabawiając wszelkich elementów uniemożliwiających przetworzenie wersji analogowej do wersji cyfrowej. Jeżeli nie jest możliwe rozszywanie dokumentów (np. mogłoby to spowodować zniszczenie dokumentu) Wykonawca jest zobowiązany zeskanować dokument w takiej postaci w jakiej jest on dostępny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszej jakości. Dokumenty uszkodzone (podarte, pogięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii, skanowanie na szybie). Dane dotyczące jednej gminy powinny znajdować się w jednym katalogu o nazwie katalogu będącym numerem gminy np. 011 (zero znaczące). W powyższym katalogu powinny znaleźć się podkatalogi odpowiadające obrębom ewidencyjnym. W katalogu z numerem obrębu powinien znaleźć się podkatalog z jednostką segregującą (w Wadowicach jej brak to powinien być katalog o nazwie 0), następnie człon drugi operatu (jeśli jest używany) następnie czteroznakowy rok, oraz na ostatnim poziomie katalog z numerem operatu w ramach roku. W tym katalogu powinny znajdować się pliki ze skanami oraz plik z opisem. W jednym katalogu informacje dotyczące jednego operatu. Po zakończeniu archiwizacji Wykonawca zobowiązany jest zszyć dokumenty w sposób trwały w kolejności wymienionej w spisie treści i zgodnej z numeracją. Do każdej części zeskanowanych materiałów przekazywanych Zamawiającemu, dołączony zostanie wykaz dokumentów zarchiwizowanych w danym etapie prac, zawierający nazwę obrębu, numer operatu z tego obrębu i ilość zeskanowanych kart z tego operatu. Zarchiwizowane dokumenty zostaną jednoznacznie oznaczone przez Wykonawcę a na materiałach źródłowych należy umieścić pieczęć o treści zatwierdzonej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zasilić automatycznie opracowanymi dokumentami z operatów do celów prawnych system zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK v. 7FB firmy GEOBID Spółka z o.o. Katowice ul. Kossutha 11. Zasilenie systemu OŚRODEK nastąpi pod nadzorem upoważnionej osoby. Przed zasileniem Zamawiający dokona kontroli przekazanej wersji cyfrowej wykonanego zamówienia i w przypadku pozytywnej kontroli wyznaczy Zamawiającemu termin zasilenia bazy systemu OŚRODEK. Do kontroli należy dołączyć zestawienie w wersji cyfrowej i papierowej zawierające: nazwę obrębu, numer operatu w obrębie i ilość zeskanowanych stron z tego operatu. Zamówienie winno być realizowane w oparciu o obowiązujące akty prawne. Prace związane ze skanowaniem dokumentacji PODGiK w Wadowicach zostaną wykonane w siedzibie Zamawiającego w udostępnionym pomieszczeniu, w godzinach pracy Zamawiającego, przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zadania. Materiały do skanowania pobierane będą przez Wykonawcę cyklicznie, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, nie powodujący zakłóceń w bieżącej pracy PODGiK i obsłudze stron. Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji cyfrowej i papierowej zestawienie ilości wykonanych i przygotowanych do zaimportowania do Systemu OŚRODEK skanów, obejmujące: nazwę obrębu, numer operatu, ilość stron zeskanowanych z danego operatu. Wszelkie nie wyjaśnione kwestie będą na bieżąco ustalane z Zamawiającym i wpisywane w dzienniku robót..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.35.40.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania powyższego warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o załączone dokumenty
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie, dlatego też musi wykazać w formie załączonego do oferty oświadczenia i wykazu głównych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert wykonał, co najmniej jedną usługę popartą dowodami należytego ich wykonania polegającą na skanowaniu i archiwizacji operatów do celów prawnych wraz z załadowaniem masowym opracowanych materiałów do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK firmy GEOBID w zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem. Ocena spełniania powyższego warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o załączone dokumenty.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania powyższego warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o załączone dokumenty
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia tj. - kierownik prac legitymujący się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 1 i 2 - o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i

kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz 1287 z późn. zm.). Ocena spełniania powyższego warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o załączone dokumenty

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania powyższego warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o załączone dokumenty

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Wykaz wykonanych należycie głównych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunku - pkt. 5.3. SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający nie wymaga wskazywania przez Wykonawcę usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie.;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu Cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat.wadowice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 pok. nr 104 (I piętro).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
18.10.2013 godzina 10:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2
w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie