



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: www.powiat.wadowice.pl

Wadowice: Organizacja staży - wizyt zawodoznawczych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Wadowickiego w ramach projektu Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Działanie 9.2 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer ogłoszenia: 89219 - 2014; data zamieszczenia: 24.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Wadowicki , ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, woj. małopolskie, tel. 033 8734200, faks 033 8232433.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.wadowice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja staży - wizyt zawodoznawczych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Wadowickiego w ramach projektu Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Działanie 9.2 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Organizacja stażu polega w szczególności na: -realizacji celów stażu-wizyty zawodoznawczej u przedsiębiorcy; -zorganizowaniu w przedsiębiorstwach zajęć teoretycznych np. wykładów, seminariów itp.; -zorganizowaniu w przedsiębiorstwach zajęć warsztatowych w zależności od specyfiki danego zawodu w przedsiębiorstwach, które posiadają potencjał kadrowy i możliwości organizacyjne (zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczniów takich jak: książki, broszury, płyty CD/DVD, zapewnienie artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania zajęć kulinarnych czy etykiety stołu, materiałów do nagrania reklam i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji celów); -zapewnieniu transportu uczniów do zakładów pracy/firm zgodnie z harmonogramem, -opłaty za autostrady, parkingi oraz inne opłaty drogowe; -zapewnieniu wyżywienia oraz noclegów przy organizacji dwudniowych staży wg ustalonego harmonogramu; -pokryciu opłat za wszelkiego rodzaju bilety wstępu; -ubezpieczeniu uczestników stażu-wizyty zawodoznawczej; -stałym kontakcie z koordynatorem powiatowym, specjalistą do spraw staży i praktyk, liderem szkolnym, kontakt z przedstawicielem zakładu pracy/firmy odpowiedzialnym za organizację stażu-oddelegowanym przez zakład pracy; 1.Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę -

1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl



**MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE**

Partner projektu:

Powiat Wadowice – Starostwo Powiatowe w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2
tel.33 873-42-52, fax. 33 873-42-19
e-mail: projektmkz@powiat.wadowice.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

obsługę przewodnika, odpowiedzialnego za sprawy organizacyjno- merytoryczne w trakcie trwania wyjazdu, stosownie do tematyki i celu wyjazdu, której zadaniem będzie w imieniu wykonawcy czuwać nad prawidłową realizacją stażu. Zadaniem opiekunów - nauczycieli delegowanych przez dyrektora szkoły jest wyłącznie opieka i nadzór nad uczniami oraz przygotowanie sprawozdania z realizacji stażu. Wykonawca nie może zobowiązywać opiekunów - nauczycieli delegowanych do innych zadań. Niedopuszczalne jest między innymi powierzenie im zadań organizacji wyżywienia, noclegu czy powierzenie roli przewodnika - osoby merytorycznie odpowiedzialnej za staż. 2. Wykonawca może na swój koszt zwiększyć liczbę opiekunów. W takim przypadku, Wykonawca na 7 dni przed planowanym wyjazdem składa pisemny wniosek do koordynatora powiatowego i po jego akceptacji może zwiększyć liczbę opiekunów w czasie wyjazdu. 3. Wykonawca zapewnia odzież ochronną w czasie stażu, tam gdzie jest ona wymagana, chyba że zakład pracy/firma dysponuje nieodpłatnie taką odzieżą i może ją udostępnić młodzieży. 4. Wykonawca zapewnia przewóz osób w ramach każdego stażu-wizyty, stanowiących przedmiot umowy, przez przewoźnika posiadającego uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług przewozowych, wynikające z ustawy o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób - sprawnymi autokarami posiadającymi klimatyzacją, ważne badania techniczne oraz ubezpieczenia niezbędne do przewozu osób na terenie kraju. Liczba uczestników (uczniów i opiekunów) korzystająca z autokaru na wyjazd na staż nie może przekroczyć liczby miejsc siedzących określoną w dowodzie rejestracyjnym pojazdu. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pojazdu przed wyjazdem przez właściwe służby. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania uczniów w dniu wyjazdu z parkingu szkolnego przy realizacji poszczególnych staży-wizyt zawodoznawczych dla danej szkoły i dowóz do miejsc noclegowych (w przypadku wizyt dwudniowych), do miejsc przeznaczonych na posiłek oraz zapewnia transport powrotny do miejsca rozpoczęcia. 6. W przypadku awarii pojazdu w czasie trwania usługi, która uniemożliwia dalszą jazdę Wykonawca zobowiązuje się do naprawy autokaru lub podstawienia autokaru zastępczego tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 4 godziny. 7. Wykonawca ponosi koszty związane z opłatami na autostradach, parkingach oraz inne opłaty drogowe. 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom staży-wizyt zawodoznawczych ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 10 000,00 zł/osobę oraz kosztów leczenia do kwoty 3 000,00 zł/osobę. Ubezpieczenie o którym jest mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wypadki powstałe w związku ze stażem-wizytą zawodoznawczą oraz w drodze do miejsca stażu i z powrotem. 9. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zorganizowania wyjazdu, stażu-wizyty zawodoznawczej w tym do kontaktu np. poprzez osobę wyznaczoną do koordynowania wyjazdu w zakresie spraw merytorycznych tj. ze specjalistą d.s. staży i praktyk, liderami szkolnymi w poszczególnych szkołach i osobami właściwymi dla miejsc gdzie odbywać się mają staże-wizyty zawodoznawcze (osobami reprezentującymi przedsiębiorstwo/firmę upoważnionymi przez dyrektora) i z organizatorami wyżywienia i noclegów. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji lub zmiany terminu stażu-wizyty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przesunięcie terminu wizyty przez firmę, cofnięcie zgody na staż-wizytę przez właściciela przedsiębiorstwa lub osobę przez niego upoważnioną, trudne warunki pogodowe, inne sytuacje losowe, które uniemożliwiają prawidłową realizację założonych celów stażu-wizyty zawodoznawczej, których nie można było przewidzieć. W przypadku zmiany terminu o której mowa wyżej, zamawiający uzgodni nowy termin w porozumieniu również z Wykonawcą. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. 11. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wyjazdów usługę gastronomiczną w

2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl



**MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE**

Partner projektu:

Powiat Wadowice – Starostwo Powiatowe w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2
tel.33 873-42-52, fax. 33 873-42-19
e-mail: projektmkz@powiat.wadowice.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

postaci dwudaniowego obiadu (zupa i drugie danie w postaci mięsa lub ryby z ziemniakami, ryżem lub frytkami i zestaw surówek) wraz z napojami min.0.2 l (kompot lub sok) w każdym dniu trwania wyjazdu jeżeli wyjazd trwa co najmniej 7 godzin, a w przypadku wyjazdów więcej niż jednodniowych również kolację w pierwszym dniu pobytu, a w drugim śniadania i obiadu czy też kolacji (zgodnie z opisem wyjazdów). Stawka wyżywienia musi mieścić się w następujących przedziałach cenowych: a)w przypadku obiadu dwudaniowego (lub obiadokolacji) od 20 - 28 zł b)w przypadku śniadań i kolacji od 12 - 18 zł. 12.Wykonawca po zakończeniu każdego stażu-wizyty zawodoznawczej dostarczy dokumentację potwierdzającą realizację przedmiotu umowy tj. potwierdzenia odbycia stażu-wizyty w zakładzie, złożenie listy obecności uczestników stażu sporządzone w każdym dniu pobytu, szczegółowy program stażu na dany dzień, kopie wydanych przez firmy zaświadczeń (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy) wraz z listą potwierdzającą podpisem uczniów jej odbioru (oryginał), listę uczestników korzystających z noclegów i wyżywienia z własnoręcznym podpisem uczestników oddzielnie za każdą część świadczonej usługi (oryginał), listy potwierdzające szkolenie czy prelekcję w danej firmie (oryginał), odbiór materiałów szkoleniowych - jeżeli są otrzymane przez uczestników (oryginał), ankiet oraz pisemnego sprawozdania od opiekuna ze strony Zamawiającego (wyznaczony nauczyciel ze szkoły pełniący funkcję opiekuna - 1 opinia) dotyczącego potwierdzenia realizacji zgodnej z programem wizyty. 13.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dodatkowej dokumentacji: dokumentacji zdjęciowej obejmującej od 10 różnych zdjęć z jednej wizyty potwierdzającej udział w szkoleniu, warsztatach itp. Zdjęcia muszą być bardzo dobrej jakości wykonane aparatem cyfrowym tzn. o wymiarach co najmniej 1024x768 pikseli (nie rozmazane i odpowiednio oświetlone). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zdjęć jeśli nie będą spełniały kryteriów wskazanych powyżej. Dokumentację zdjęciową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z kompletem pozostałych dokumentów. 14.Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy program stażu-wizyty najpóźniej na 5 dni przed planowanym wyjazdem (szczegółowy harmonogram z podaniem godzin i miejsc pobytu). Program winien uwzględniać zawodoznawczy charakter wyjazdu, winien jasno określać cel i założenia stażu-wizyty, powinien wzbogacać wiedzę uczniów i być atrakcyjny. Program winien być dostarczony koordynatorowi powiatowemu, który dokona ostatecznych uzgodnień z liderem szkolnym i Wykonawcą. 15.Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wśród uczestników anonimowe ankiety ewaluacyjne dotyczące organizacji stażu-wizyty zawodoznawczej jak i też oceny stażu-wizyty pod kątem jej przydatności w poszerzaniu wiedzy prozawodowej uczniów. Ankietę otrzyma Wykonawca od Zamawiającego co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem wizyty. 16.Początek świadczenia usługi to dzień wyjazdu - podstawienie autokaru lub autokarów w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego a zakończenie usługi to dzień odwiezienia uczestników na wyznaczone miejsce po zrealizowaniu stażu. 17.Zamawiający dokona płatności na podstawie wystawionych faktur częściowych po zakończeniu każdego stażu-wizyty z tym, że wykonawca dostarczy wraz z fakturą kompletną dokumentację wymienioną w pkt. 12 i pkt. 13. 18.Na wszelkich dokumentach związanych ze stażem-wizytami zawodoznawczymi winny być umieszczone: logo projektu, logo powiatu wadowickiego, logo Unii Europejskiej i EFS. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. 19.W ramach promocji projektu Wykonawca umieści na autokarze plakaty związane z projektem i jego nazwę wraz z logotypami. 20.Zgodnie z zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, obowiązującymi od 1 stycznia 2011r, personelem projektu nie mogą₃

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bcz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl



**MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE**

Partner projektu:

Powiat Wadowice – Starostwo Powiatowe w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2
tel.33 873-42-52, fax. 33 873-42-19
e-mail: projektmkz@powiat.wadowice.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

być osoby zatrudnione w Instytucjach uczestniczących w realizacji POKL tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie. Zatem Wykonawca oświadcza, że od dnia podpisania umowy nie będzie zatrudniony w żadnej z ww. instytucji lub że nie będzie zachodził konflikt interesów pomiędzy zatrudnieniem w tej instytucji i zatrudnieniem przy realizacji niniejszego zamówienia oraz nie będzie miało miejsce podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem. W przypadku gdy Wykonawca będzie zatrudniony w jednej z ww. instytucji jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy zatrudnieniem w tej instytucji i zatrudnieniem przy realizacji niniejszego zamówienia oraz nie będzie miało miejsce podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem. 21. Wykonawca ma prawo do realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób trzecich, przy czym ponosi wszelką odpowiedzialność za działania i zaniechania tychże osób.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.21.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 21.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Do oferty należy dołączyć w/w dokument w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie, dlatego też musi wykazać w formie załączonego do oferty oświadczenia i wykazu głównych usług, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert wykonał, co najmniej jedną usługę popartą dowodem należytego jej wykonania, o wartości minimum 10 tys. zł, polegającą na organizacji stażu-wizyty, wycieczki, wyprawy z młodzieżą szkolną z zapewnieniem transportu, wyżywienia, noclegu. Wykonawca przedstawi również kserokopie certyfikatów jakości usług, jeśli takie

4

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Partner projektu:

Powiat Wadowice – Starostwo Powiatowe w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2
tel.33 873-42-52, fax. 33 873-42-19
e-mail: projektmkz@powiat.wadowice.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

posiada. Zamawiający nie wymaga wskazywania przez Wykonawcę usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi dysponować osobami - przewodnikami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i którzy będą odpowiedzialni za merytoryczną realizację, program stażu-wizyty - stosownie do tematyki i celu wyjazdu, działający w imieniu wykonawcy, czuwający nad prawidłową realizacją stażu. Do oferty Wykonawca winien załączyć wykaz tych osób. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Wykaz wykonanych należycie głównych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 10 tys. zł brutto, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (polegających na organizacji stażu-wizyty, wycieczki, wyprawy z młodzieżą szkolną z zapewnieniem transportu, wyżywienia, noclegu). Do jednej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie dla potwierdzenia spełniania warunku) należy załączyć dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.;

5

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji lub zmiany terminu stażu-wizyty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przesunięcie terminu wizyty przez firmę, cofnięcie zgody na staż-wizytę przez właściciela przedsiębiorstwa lub osobę przez niego upoważnioną, trudne warunki pogodowe, inne sytuacje losowe, które uniemożliwiają prawidłową realizację założonych celów stażu-wizyty zawodoznawczej, których nie można było przewidzieć. W przypadku zmiany terminu o której mowa wyżej, zamawiający uzgodni nowy termin w porozumieniu również z Wykonawcą. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat.wadowice.pl



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.05.2014 godzina 10:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, sekretariat pok. nr 314 (III piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie jest realizowane w ramach projektu Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Działanie 9.2 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

