


STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH

	KARTA USŁUGI NR WSR/20	Wydanie 11
	Zezwolenie na przetwarzanie odpadów	Data wydania 25.09.2020
Opis sprawy	Wydawanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów	
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Środowiska, IV piętro, pok. 415,414,417 tel./fax (33) 873 42 09, (33) 873 42 17, (33) 873 42 89	
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Batorego 2 – parter	
Termin załatwienia sprawy	Zgodnie z K.p.a. do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – do 2 miesięcy	
Forma załatwienia	Decyzja administracyjna	
Wymagane dokumenty	<u>Wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów.</u> Wniosek powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none">– numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;– wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania;– określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku;– oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów;– wskazanie:<ul style="list-style-type: none">– miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;– maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku;– największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;– całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów– szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do ustawy oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach także godzinowej mocy przerobowej;– przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;– oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów;	

- opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
- opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
- proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a;
- informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Do wniosku należy dołączać:

- oryginał dowodu wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
- oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy następujących dokumentów:
- dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi,
- tytuł prawny do nieruchomości, na której będą magazynowane odpady,

Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych, przetwarzanie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust.1.

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art.71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.) - o ile jest wymagana,
- operat przeciwpożarowy, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy o odpadach zawierający warunki ochrony przeciwpożarowe instalacji, obiektu lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- postanowienie komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy o odpadach,
- zaświadczenie o niekaralności, o którym mowa w art. 42 ust. 3a pkt. 1 ustawy o odpadach,
- zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- oświadczenie o niekaralności, o którym mowa w art. 42 ust. 3a pkt 3 ustawy o odpadach,
- oświadczenia, o których mowa w art. 42 ust. 3a pkt 4 i 5 ustawy o odpadach,
- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został

	<p>uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stosownie do art. 42 ust. 3c ustawy o odpadach,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty. 				
Oplaty	<p>Zgodnie ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata skarbowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • od wydania zezwolenia na przetwarzanie odpadów - 616 zł • od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej) 17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa. <p>Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.</p>				
Nr rachunku bankowego	<p>Opłaty można dokonać w kasie tut. Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wadowicach: ING Bank Śląski S.A. nr 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998</p>				
Tryb odwoławczy	<p>Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie wniesione w terminie 14 dni od daty jej otrzymania za pośrednictwem Starosty Wadowickiego</p>				
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) - akty wykonawcze. 				
Informacje dodatkowe	-				
Załączniki	-				
Opracował :	Anna Wrona-Odrobina	Data :	25.09.2020	Podpis :	
Zatwierdził :	Beata Geisler	Data :	25.09.2020	Podpis :	