


STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH

	KARTA USŁUGI NR WKT/31	Wydanie 6
	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców	18.01.2020

Opis sprawy	Starosta dokonuje wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu.
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Komunikacji i Transportu, 34-100 Wadowice ul. Batorego 2 Stanowisko ds. transportu, II piętro pokój nr 202, Tel. (33) 873-42-74, Fax. (33) 873-42-61
Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Wadowicach, Wydział Komunikacji i Transportu II piętro, pokój nr 202
Termin załatwienia sprawy	7 dni od złożenia wniosku
Forma załatwienia	Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej oraz odmowa wpisu do rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej
Wymagane dokumenty	<p>1.Wniosek</p> <p>2.Oświadczenie przedsiębiorcy o następującej treści:</p> <p>"Oświadczam że:</p> <ul style="list-style-type: none">- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców są kompletne i zgodne z prawdą,- znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami". <p>Oświadczenie powinno również zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">a/firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania,b/ oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia,c/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji; <p>3.Dowód uiszczenia opłaty za wpis;</p> <p>4.Dokument tożsamości do wglądu.</p> <p>5.Upoważnienie w przypadku działania przez pełnomocnika (oryginał).</p> <p>Ośrodek szkolenia kierowców może prowadzić przedsiębiorca który:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Posiada infrastrukturę odpowiednią do zakresu prowadzonego szkolenia:<ul style="list-style-type: none">a) salę wykładową,b) pomieszczenie biurowe,c) plac manewrowy oraz,d) pojazd przeznaczony do nauki jazdy,2. Zatrudnia w ośrodku szkolenia kierowców co najmniej jednego instruktora posiadającego uprawnienia oraz udokumentowaną 3-letnią praktykę w

	<p>szkoleniu kandydatów na kierowców pozwalającą na prowadzenie szkolenia w zakresie uzyskiwania uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kategorii prawa jazdy określonej we wniosku lub sam jest instruktorem spełniającym te wymagania,</p> <p>3. Posiada w ośrodku szkolenia kierowców zbiory przepisów ruchu drogowego oraz pomoce dydaktyczne właściwe ze względu na rodzaj prowadzonego szkolenia,</p> <p>4. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów- dotyczy to osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej.</p>
Opłaty	<ul style="list-style-type: none"> • opłata 500 zł - za wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, a także za wydanie zaświadczenia potwierdzającego rozszerzenie zakresu szkolenia prowadzonego przez OSK (związanego z rozszerzeniem zakresu kategorii prowadzonego szkolenia; • opłata skarbową 17 zł – jeśli zostało udzielone od pełnomocnictwa do załatwienia sprawy (jego odpisu, wypisu lub kopii), <p>Opłata winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku w kasie Starostwa: II piętro, pokój nr 217, lub przelewem na konto bankowe.</p>
Nr rachunku bankowego	<p>Opłata skarbową - 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998 Pozostałe opłaty - 62 8111 1019 2002 2002 7607 0022</p>
Tryb odwoławczy	<p>Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji</p>
Podstawa prawna	<p>1/Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 341z późn. zm.).</p> <p>2/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).</p> <p>3/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek (Dz.U.z2019r.,poz.596).</p> <p>4/Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1292 z późn.zm).</p>
Informacje dodatkowe	<p>Organem prowadzącym rejestr jest starosta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.</p> <p>Ośrodek szkolenia kierowców prowadzi szkolenie wyłącznie na terenie powiatu, w którym został zgłoszony do rejestru przedsiębiorców oraz na terenie powiatu sąsiedniego z wyłączeniem:</p> <p style="text-align: center;">KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WADOWICACH</p>

	<p>Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiat.wadowice.pl 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO). 4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy. 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: <ol style="list-style-type: none"> 1) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO; 2) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; 3) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO; 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO; 5) Prawo do żądania przeniesienia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; 6) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO. 7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres email: iod@powiat.wadowice.pl 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2). 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Załączniki	Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców

Opracował:	Jadwiga Gliwa	Data:	18.01.2020	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	18.01.2020	Podpis:	