


STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH

	KARTA USŁUGI NR WKT/16	Wydanie 7
	Dokonanie lub wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym: współwłaściciela, HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, EURO,VAT, PIT, CIT, BUS 100 km/h	14.12.2018

Opis sprawy	Dokonanie stosownej adnotacji lub wykreślenie w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana.
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Komunikacji i Transportu, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 Stanowisko ds. rejestracji i oznaczania pojazdów tel. (33) 873-42-82, (33) 873-42-10, fax (33) 873-42-61 Referat Zamiejscowy WKT w Andrychowie, ul. Rynek 30 tel. (33) 842-99-45, fax (33) 875-21-15 Referat Zamiejscowy WKT w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7 tel. (33) 876-67-03, fax (33) 876-63-01
Miejsce składania dokumentów	Wnioskodawca składa dokumenty osobiście w Starostwie Powiatowym w Wadowicach w Wydziale Komunikacji i Transportu lub w Referacie Zamiejscowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, nie później niż do 30 dni.
Forma załatwienia	Wpisanie bądź wykreślenie adnotacji odbywa się w chwili składania wniosku po spełnieniu warunków formalnych.
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek - do pobrania w urzędzie lub na stronie internetowej urzędu. Załączniki do wniosku w zależności od adnotacji:</p> <p>1) Adnotacja o współwłaścicielu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Oryginał dowodu własności części pojazdu (np. umowa sprzedaży, darowizny). b) Dowód rejestracyjny pojazdu. c) Karta pojazdu, jeżeli była wydana. d) Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu. <p>2) Adnotacje HAK, TAXI, NAUKA JAZDY,VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zaświadczenie o wykonanym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, wystawione przez Stację Kontroli Pojazdów (dla VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h zaświadczenie wydaje Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów). b) Dowód rejestracyjny pojazdu. c) Karta pojazdu, jeżeli była wydana. d) Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

3) Adnotacja EURO (poziom emisji spalin):

a) Jeden z dokumentów – w przypadku nowego samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika samochodowego lub autobusu:– świadectwo zgodności WE, albo świadectwo zgodności, albo dopuszczenie jednostkowego pojazdu, albo decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu, albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu.

b) Jeden z dokumentów, o których mowa w pkt 1, albo wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu, albo odpisu decyzji zwalniającej z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji typu pojazdu wydanej na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (w brzmieniu obowiązującym przed dniem 22 czerwca 2013 r., Dz. U. z 2012 r. poz. 1137), albo oświadczenia producenta pojazdu lub jego upoważnionego przedstawiciela, w przypadku zarejestrowanego samochodu osobowego, ciężarowego lub specjalnego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, autobusu, samochodu ciężarowego, specjalnego lub ciągnika samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. Adnotację EURO może być również dokonana na podstawie roku produkcji pojazdu.

c) Dowód rejestracyjny pojazdu.

d) Karta pojazdu, jeżeli była wydana.

e) Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

4) Potwierdzenie wniesienia opłat w przypadku wpisania/wykreślenia współwłaściciela lub wymiany dowodu rejestracyjnego.

5) Dowód tożsamości właściciela - dowód osobisty lub paszport. W przypadku załatwienia sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

6) W przypadku osób prawnych – upoważnienie wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku podmiotów, którym może przysługiwać własność i inne prawa rzeczowe, nie rejestrowanych w rejestrach dostępnych publicznie, przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji tego podmiotu.

Wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym

Wniosek - do pobrania w urzędzie lub na stronie internetowej urzędu.
Załączniki do wniosku w zależności od adnotacji:

1) Adnotacja o współwłaścicielu:

a) Oryginał dowodu własności części pojazdu (np. umowa sprzedaży).

	<p>b) Dowód rejestracyjny pojazdu.</p> <p>c) Karta pojazdu, jeżeli była wydana.</p> <p>d) Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu</p> <p>e) Opłata za wykreślenie współwłaściciela lub wymianę dowodu rejestracyjnego.</p> <p>2) Pozostałe adnotacje: HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h:</p> <p>a) Stosowne oświadczenie właściciela dotyczące wykreślenia adnotacji.</p> <p>b) Dowód rejestracyjny pojazdu.</p> <p>c) Karta pojazdu, jeżeli była wydana.</p> <p>d) Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.</p>
Opłaty	<p>Opłata skarbową : 17 zł - od pełnomocnictwa</p> <p>W przypadku, gdy pełnomocnikiem będzie mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki – pełnomocnictwo jest bezpłatne. Prokura jako szczególny rodzaj pełnomocnictwa podlega opłacie. Opłata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217), w kasie Urzędu Miasta w Wadowicach Pl. Jana Pawła II 23 lub na konto Urzędu Miasta.</p>
Nr rachunku bankowego	Opłata skarbową - 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Podstawa prawna	<p>1/ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1990 z późn. zm.).</p> <p>2/ Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn. zm.).</p> <p>3/ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1044, z późn. zm.).</p> <p>4/ Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U. z 2016 r., poz.1377 z późn. zm.).</p> <p>5/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.).</p>
Informacje dodatkowe	<p>Obowiązek informacyjny</p> <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów, 2. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ rejestrujący pojazdów administratorem jest: Starosta Wadowicki z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2.

	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:</p> <p>Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Starosta Wadowicki - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.wadowice.pl lub pisemnie na adres: ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>1. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ewidencji pojazdów, wynikającego z ustaw: ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi, a ponadto ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>2. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.</p> <p>3. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:</p> <p>a) dostępu do swoich danych osobowych</p> <p>b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe</p> <p>c) żądania usunięcia danych, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby te kwestionują prawidłowość danych • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń <p>4. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.</p> <p>6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.</p>
Do pobrania	Wniosek o zmianę danych w dowodzie rejestracyjnym

Opracował:	J. Gliwa	Data:	14.12.2018	Podpis:	
Zatwierdził:	B. Geisler	Data:	14.12.2018	Podpis:	