

# STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR WKT/2

Wydanie 9

Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy

14.12.2018

Opis sprawy	Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy - z państw Unii Europejskiej oraz spoza UE
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Komunikacji i Transportu, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 Stanowisko ds. rejestracji i oznaczania pojazdów tel. (33) 873-42-82, (33) 873-42-10, fax (33) 873-42-61 Referat Zamiejscowy WKT w Andrychowie, ul. Rynek 30 tel. (33) 842-99-45, fax (33) 875-21-15 Referat Zamiejscowy WKT w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7 tel. (33) 876-67-03, fax (33) 876-63-01
Miejsce składania dokumentów	Wnioskodawca składa dokumenty osobiście w Starostwie Powiatowym w Wadowicach w Wydziale Komunikacji i Transportu lub w Referacie Zamiejscowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, z zachowaniem procedury rejestracji czasowej, nie później niż do 30 dni, w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej sprawa jest załatwiana nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, o czym Wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie drogą pocztową.
Forma załatwienia	Wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego - decyzja administracyjna
Wymagane dokumenty	<b>Wniosek o rejestrację pojazdu,</b> <b>Załączniki do wniosku o rejestrację :</b> 1.dokument własności pojazdu –oryginał: zagraniczna umowa sprzedaży, zamiany, darowizny, faktura VAT, rachunek, 2.dowód rejestracyjny (jeżeli składa się z wielu części należy mieć wszystkie) jeżeli pojazd zarejestrowany był za granicą i sprowadzony z państwa członkowskiego lub w przypadku pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim, Konfederacją Szwajcarską lub państwem członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym zamiast dowodu rejestracyjnego dopuszcza się przedstawienie innego dokumentu stwierdzającego rejestrację pojazdu, wydanego przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie, 3.dowód odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa trzeciego lub adnotacja na dowodzie własności pojazdu określająca datę i miejsce dokonania odprawy celnej oraz numer dowodu odprawy celnej przywózowej - w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami, 4.dokument potwierdzający zapłatę akcyzy w przypadku pojazdu zakupionego w Unii Europejskiej - wydruk ze strony <a href="#">e-ZEFIR</a> . <b>Uwaga!</b> Akcyzie podlegają samochody osobowe i czterokołowe np. quad; 5.oryginał tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonanego przez tłumacza przysięgłego, Przepis nie dotyczy dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w zakresie zawierającym oznaczenia kodów.

	<p>6. tablice rejestracyjne lub oświadczenie o braku tablic,  7. dokument określający tożsamość właściciela:  a) dla osoby fizycznej – dowód osobisty lub paszport ( cudzoziemiec spoza UE powinien posiadać paszport z aktualną wizą lub kartę pobytu);  w przypadku osób prawnych - wypis z rejestru sądowego lub handlowego <a href="#">KRS</a> lub zaświadczenie z <a href="#">CEiDG</a> - może być wydruk ze strony internetowej + regon,  b) w przypadku braku możliwości osobistego stawienia się współwłaścicieli podpisane przez nich pełnomocnictwo do załatwienia sprawy,  8.zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego po które należy się udać do stacji kontroli pojazdów; diagnosta zrobi przegląd i określi parametry techniczne pojazdu,  9. dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej,  10. umowa ubezpieczenia obowiązkowego OC do wglądu,  11. dokument dotyczący recyklingu:  <b>Dowód wniesienia opłaty lub w przypadku pojazdu zakupionego i sprowadzonego po 1 stycznia 2016r., oświadczenie od osoby, która sprowadziła pojazd do Polski.</b>  Zamiast oświadczenia możesz przedstawić zagraniczną umowę.</p> <p>Dowód wpłaty w wysokości 500 zł (winien zawierać określenie cech identyfikacyjnych pojazdu: nr VIN albo nr nadwozia, podwozia lub ramy) od każdego pojazdu osobowego i ciężarowego o dmc nie przekraczającej 3,5 tony, wprowadzonego na terytorium kraju lub oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów albo fakturę zawierającą takie oświadczenie, jeżeli pojazd jest rejestrowany po raz pierwszy. Opłatę należy wnieść na rachunek  <b>NFOŚiGW w BGK III Oddział Warszawa</b>  Nr konta <b>65 1130 1062 0000 0109 9520 0014.</b></p>
Opłaty	<p><b>Opłata skarbową:</b>  17 zł - od pełnomocnictwa  Opłata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217) lub w kasie Urzędu Miasta w Wadowicach Pl. Jana Pawła II 23 albo na konto Urzędu Miejskiego.</p> <p><b>Wysokość opłat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samochody, autobusy, ciągniki samochodowe - 256zł;</li> <li>• motocykle i quady - 197zł;</li> <li>• przyczepy i naczepy, ciągniki rolnicze - 121,50zł;</li> <li>• motorowery - 111,50zł;</li> </ul> <p>54,00 zł - dowód rejestracyjny,  13,50 zł - pozwolenie czasowe,  12,50 zł - komplet nalepek legalizacyjnych,  18,50 zł - nalepka kontrolna na szybę,  80,00 zł - tablice rejestracyjne samochodowe - dwie sztuki,  40,00 zł - tablice rejestracyjne motocyklowe, na ciągnik na przyczepę,  30,00 zł - tablice rejestracyjne motorowerowe,  1000,00 zł - tablice indywidualne - dwie sztuki,  75,00 zł - za kartę pojazdu,  0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie: dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych, nalepki kontrolnej.</p> <p><b>Opłat można dokonać w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217) lub przelewem na konto.</b></p>

Nr rachunku bankowego	<p><b>Oplata skarbowa - 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998</b></p> <p><b>Pozostałe opłaty - 62 8111 1019 2002 2002 7607 0022</b></p>
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Podstawa prawna	<p>1/Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1990 z późn. zm.),</p> <p>2/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r., w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U.z 2017 r., poz.2355 z późn. zm.).</p> <p>3/ Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U. z 2016 r., poz.1377 z późn. zm.),</p> <p>4/Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2096),</p> <p>5/Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.).</p>
Informacje dodatkowe	<p><b>1/ Istnieje możliwość warunkowej rejestracji pojazdu, jeżeli właściciel złoży oświadczenie, iż do momentu odbioru DR nie nastąpi zmiana w prawie własności pojazdu.</b></p> <p>W powyższym przypadku, przy składaniu wniosku o rejestrację, właściciel nie musi posiadać dowodu odprawy celnej lub dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy.</p> <p>Brakujące dokumenty należy przedłożyć w terminie do 30 dni od złożenia wniosku.</p> <p>Nie uzupełnienie wniosku w terminie wiązać się będzie z wydaniem decyzji o odmowie rejestracji i zobowiązaniem właściciela do zwrotu tablic rejestracyjnych oraz pozwolenia czasowego.</p> <p><b>2/ W dniu złożenia podania, dokonana zostaje czasowa rejestracja pojazdu i wydawane są pozwolenie czasowe oraz zalegalizowane tablice rejestracyjne i nalepka kontrolna na przednią szybę (dotyczy samochodów, autobusów i ciągników samochodowych).</b></p> <p><b>3/ Wnioskodawca przy odbiorze pozwolenia czasowego i stałych tablic rejestracyjnych jest poinformowany o terminie i formie odbioru stałych dokumentów rejestracyjnych.</b></p> <p><b>W zakresie rejestracji pojazdów można korzystać z usługi umawiania wizyt przez telefon.</b></p> <p><b>Na życzenie Klienta, za pomocą Systemu Wysyłania Powiadomień istnieje możliwość przekazania informacji dotyczącej odbioru dowodu rejestracyjnego na wskazany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail. Można to także sprawdzić wchodząc na stronę <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a></b></p> <p><b>Obowiązek informacyjny</b></p> <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów,</li> <li>2. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ rejestrujący pojazdy</li> </ol>

	<p>administratorem jest: Starosta Wadowicki z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2.</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:</p> <p>Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Starosta Wadowicki - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@powiat.wadowice.pl">iod@powiat.wadowice.pl</a> lub pisemnie na adres: ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>1. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ewidencji pojazdów, wynikającego z ustaw: ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi, a ponadto ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>2. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.</p> <p>3. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:</p> <p>a) dostępu do swoich danych osobowych</p> <p>b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe</p> <p>c) żądania usunięcia danych, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane</li> <li>• dane przetwarzane są niezgodnie z prawem</li> </ul> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby te kwestionują prawidłowość danych</li> <li>• przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych</li> <li>• Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń</li> </ul> <p>4. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.</p> <p>6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.</p>
Załączniki	Wniosek o rejestrację / wyrejestrowanie

Opracował:	J. Gliwa	Data:	14.12.2018	Podpis:	
Zatwierdził:	B. Geisler	Data:	14.12.2018	Podpis:	