


STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH

	KARTA USŁUGI NR WKT/38	Wydanie 5
	Wydanie / zmiana zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym drogowym przewozie osób	18.01.2020

Opis sprawy	Wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym wymaga zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych oraz wypisu lub wypisów z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych, w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych pojazdów samochodowych.
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Komunikacji i Transportu 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 Stanowisko ds. transportu, II piętro pokój nr 202. Tel. (33) 873-42-74, Fax. (33) 873-42-61
Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Wadowicach, Wydział Komunikacji i Transportu
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, nie później niż do 30 dni
Forma załatwienia	Wydanie, odmowa wydania, zmiana zezwolenia - decyzja administracyjna
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej).</p> <p>Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none">• kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na transport drogowy osób;• informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;• proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;• schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;• potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;• dowód wpłaty za wydanie zezwolenia na przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym osób. <p>W przypadku dostarczania kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.</p>

Opłaty	<p>Opłata skarbową: 17 zł - od pełnomocnictwa. Opłata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku</p> <p>Za wydanie zezwolenia:</p> <table border="1" data-bbox="558 324 1173 548"> <thead> <tr> <th>Okres ważności zezwolenia</th> <th>Opłata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Do 1 roku</td> <td>125 zł.</td> </tr> <tr> <td>Do 2 lat</td> <td>150 zł.</td> </tr> <tr> <td>Do 3 lat</td> <td>175 zł.</td> </tr> <tr> <td>Do 4 lat</td> <td>225 zł.</td> </tr> <tr> <td>Do 5 lat</td> <td>275 zł.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. Opłat można dokonać w kasie Starostwa: II piętro pokój nr 217, lub przelewem na konto bankowe.</p>	Okres ważności zezwolenia	Opłata	Do 1 roku	125 zł.	Do 2 lat	150 zł.	Do 3 lat	175 zł.	Do 4 lat	225 zł.	Do 5 lat	275 zł.
Okres ważności zezwolenia	Opłata												
Do 1 roku	125 zł.												
Do 2 lat	150 zł.												
Do 3 lat	175 zł.												
Do 4 lat	225 zł.												
Do 5 lat	275 zł.												
Nr rachunku bankowego	Opłata skarbową - 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998 Pozostałe opłaty - 62 8111 1019 2002 2002 7607 0022												
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji												
Podstawa prawna	<p>1/ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.2140 z późn.zm.).</p> <p>2/Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r., poz. 916).</p> <p>3/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1605).</p> <p>4/Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn.zm.).</p>												
Informacje dodatkowe	<p>Przewóz regularny specjalny to niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób z wyłączeniem innych osób. Zezwolenie na przewozy regularne specjalne wydaje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy na okres od 1 roku do 5 lat.</p> <p style="text-align: center;">KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WADOWICACH</p> <p>Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:</p> <p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.</p>												

	<p>2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiat.wadowice.pl</p> <p>3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).</p> <p>4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.</p> <p>5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p> <p>6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO; 2) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; 3) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO; 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO; 5) Prawo do żądania przeniesienia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; 6) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO. <p>7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres email: iod@powiat.wadowice.pl</p> <p>8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>
Załączniki	<p>1/ Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób - przewozy regularne.</p> <p>2/Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób - przewozy regularne.</p>

Opracował:	Jadwiga Gliwa	Data:	18.01.2020	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	18.01.2020	Podpis:	

--	--	--	--	--	--