

STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR WKT/37

Wydanie 7

Wydanie / zmiana zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym drogowym przewozie osób

18.01.2020

| | |
|----------------------------------|---|
| Opis sprawy | Wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym wymaga zezwolenia wydanego, w zależności od zasięgu tych przewozów. |
| Komórka Urzędu prowadząca sprawę | Wydział Komunikacji i Transportu 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 Stanowisko ds. transportu, II piętro pokój nr 202. Tel. (33) 873-42-74, Fax. (33) 873-42-61 |
| Miejsce składania dokumentów | Starostwo Powiatowe w Wadowicach, Wydział Komunikacji i Transportu |
| Termin załatwienia sprawy | Niezwłocznie, nie później niż do 30 dni |
| Forma załatwienia | Wydanie, odmowa wydania, zmiana zezwolenia - decyzja administracyjna |
| Wymagane dokumenty | <p>Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej).</p> <p>Załączniki do wniosku:</p> <ol style="list-style-type: none">1/ proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,2/ schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,3/ potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,4/ zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,5/ cennik,6/ wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy (wyłącznie autobusy),7/ kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na transport drogowy osób,8/ dowód wpłaty za wydanie zezwolenia,9/ upoważnienie w przypadku działania przez pełnomocnika (oryginał). <p>W przypadku przedkładania kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.</p> <p>Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych, nie później niż 14 dni od dnia ich powstania.</p> |
| Oplaty | <p>Oplata skarbową: 17 zł - od pełnomocnictwa.</p> <p>Oplata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku</p> <p>Oplata za wydanie zezwolenia regularnego:</p> <ul style="list-style-type: none">- na 1 rok 250 zł,- na 2 lata 300 zł,- na 3 lata 350 zł,- na 4 lata 450zł,- na 5 lat 550 zł. <p>Oplata za wydanie wypisu z zezwolenia na przewozy regularne na</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>każdy zgłoszony pojazd samochodowy wynosi 1% opłaty, stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na 1 rok 2,50 zł, - na 2 lata 3,00 zł, - na 3 lata 3,50 zł, - na 4 lata 4,50 zł, - na 5 lat 5,50 zł. <p>Opłat można dokonać w kasie Starostwa: II piętro pokój nr 217, lub przelewem na konto bankowe.</p> |
| Nr rachunku bankowego | <p>Opłata skarbową - 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998 Pozostałe opłaty - 62 8111 1019 2002 2002 7607 0022</p> |
| Tryb odwoławczy | <p>Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p> |
| Podstawa prawna | <p>1/ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.2140 z późn.zm.). 2/Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r., poz. 916). 3/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1605). 4/Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.).</p> |
| Informacje dodatkowe | <p>Zezwolenie na przewozy regularne osób w transporcie krajowym wydaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na obszar gminy – wójt, burmistrz, • na obszar powiatu – starosta, • na obszar wykraczający poza teren powiatu – marszałek województwa. <p style="text-align: center;">KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WADOWICACH</p> <p>Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiat.wadowice.pl |

| | |
|------------|---|
| | <p>3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).</p> <p>4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.</p> <p>5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p> <p>6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO; 2) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; 3) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO; 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO; 5) Prawo do żądania przeniesienia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; 6) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO. <p>7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres email: iod@powiat.wadowice.pl</p> <p>8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p> |
| Załączniki | <p><u>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób - przewozy regularne.</u></p> <p><u>2. Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób - przewozy regularne.</u></p> <p><u>3. Wniosek o przedłużenie ważności zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób - przewozy regularne.</u></p> |

| | | | | | |
|-------------|---------------|-------|------------|---------|--|
| Opracował: | Jadwiga Gliwa | Data: | 18.01.2020 | Podpis: | |
| Zatwierdził | Beata Geisler | Data: | 18.01.2020 | Podpis: | |

