

## STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR WKT/35

Wydanie 7

**Wydanie / zmiana zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne**

18.01.2020

Opis sprawy	Zaświadczenie oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia wydaje się przedsiębiorcy wykonującemu krajowy niezarobkowy przewóz drogowy osób lub rzeczy zwany „przewozem na potrzeby własne”, jako działalność pomocniczą w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, pojazdami samochodowymi lub zespołami pojazdów: <ul style="list-style-type: none"><li>- przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,</li><li>- o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony.</li></ul>
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Komunikacji i Transportu 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 Stanowisko ds. transportu, II piętro pokój nr 202. Tel. (33) 873-42-74, Fax. (33) 873-42-61
Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Wadowicach, Wydział Komunikacji i Transportu
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku
Forma załatwienia	Wydanie zaświadczenia oraz wypisu z zaświadczenia w ilości odpowiadającej liczbie pojazdów zgłoszonych do przewozu drogowego na potrzeby własne. Odmowa wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
• Wymagane dokumenty	<p><b>Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne na terenie kraju</b> (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej):</p> <p>zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne wydaje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy na czas nieokreślony.</p> <p><b>Załączniki do wniosku o wydanie zaświadczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym,</li><li>• wykaz pojazdów samochodowych, zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdami (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),</li><li>• dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.</li></ul>

	<p><b>Wniosek o zmianę danych w zaświadczeniu potwierdzającym wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne</b> (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej) oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia,</li> <li>2.wykaz pojazdów samochodowych, zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdami (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),</li> <li>3.upoważnienie w przypadku działania przez pełnomocnika (oryginał).</li> </ol> <p><b>W przypadku wniosku o zmianę zaświadczenia wydanego przez inny organ dodatkowo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kserokopia posiadanego zaświadczenia,</li> <li>• zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym.</li> </ul>
Opłaty	<p><b>Oplata skarbową:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>17 zł</b> - od pełnomocnictwa</li> </ul> <p>Oplata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku</p> <p><b>Oplaty za wydanie/wymianę zaświadczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za wydanie zaświadczenia na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości <b>500,00 zł i 100 zł za każdy wypis.</b></li> <li>• za zmianę zaświadczenia (wydanego bezterminowo), polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku pojazdów uprzednio zgłoszonych, <b>wynosi 25 zł za zaświadczenie oraz 10 zł za każdy wypis.</b></li> <li>• za zmianę zaświadczenia (wydanego bezterminowo), polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku pojazdów nie zgłoszonych do wniosku o wydanie zaświadczenia <b>wynosi 25 zł za zaświadczenie, 10 zł za wymianę każdego wypisu oraz 100 zł za każdy kolejny wypis.</b></li> </ul> <p>Oplat można dokonać w kasie Starostwa: II piętro, pokój nr 217 lub przelewem na wskazane konta bankowe.</p>
Nr rachunku bankowego	<p>Oplata skarbową - <b>80 1050 1445 1000 0023 5759 9998</b>  Pozostałe opłaty - <b>62 8111 1019 2002 2002 7607 0022</b></p>
Tryb odwoławczy	<p>Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji</p>
Podstawa prawna	<p>1/Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.2140 z późn.zm.).  2/Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności</p>

	<p>administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 916).</p> <p>3/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz.U. z 2014r., poz. 961).</p> <p>4/Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn.zm.).</p> <p>5/Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn.zm.).</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p><b>Wszelkie zmiany danych</b> przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi <b>w ciągu 28 dni</b> od dnia ich powstania.</p> <p>W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w zaświadczeniu przedsiębiorca jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o jego zmianę. W przypadku zmian, które dotyczą pojazdów (np. zmiana numerów rejestracyjnych, zbycie pojazdu i zastąpienie go innym, sprzedaż pojazdu) a nie powodują zwiększenia ilości pojazdów, należy złożyć stosowną informację (zgodnie z art. 8 i 14 w/w ustawy z dnia 6 września 2001 r., przewoźnik drogowy zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego organowi, który udzielił zaświadczenia, zmiany danych).</p> <p style="text-align: center;"><b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WADOWICACH</b></p> <p>Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.</li> <li>2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email <a href="mailto:iod@powiat.wadowice.pl">iod@powiat.wadowice.pl</a></li> <li>3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).</li> <li>4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.</li> <li>5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</li> <li>6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;</li> <li>2) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;</li> <li>3) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;</p> <p>5) Prawo do żądania przeniesienia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO;</p> <p>6) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO.</p> <p>7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres email: <a href="mailto:iod@powiat.wadowice.pl">iod@powiat.wadowice.pl</a></p> <p>8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>
Załączniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie krajowego przewozu na potrzeby własne.</li> <li>• Wniosek o zmianę zaświadczenia na wykonywanie krajowego przewozu na potrzeby własne.</li> <li>• Wykaz pojazdów.</li> </ul>

Opracował:	Jadwiga Gliwa	Data:	18.01.2020	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	18.01.2020	Podpis:	