


STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH		
	KARTA USŁUGI NR WEZ/5	Wydanie 7
	Dokonywanie wpisów i prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych założonych przez osoby prawne i fizyczne.	30.09.2019

Opis sprawy	W świetle art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) szkołę lub placówkę niepubliczną mogą założyć osoby prawne lub fizyczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.				
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych ul. Batorego 2, IV piętro, pokój nr 405 tel/fax:33 873-42-18 godziny pracy: poniedziałek - czwartek 7.30 - 15.30 wtorek 7.30 – 16.30 piątek 7.30 – 14.30				
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Wadowicach 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 -parter				
Termin załatwienia sprawy	Wpisu do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.				
Forma załatwienia	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Wymagane dokumenty	Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.				
Opłaty	brak				
Nr rachunku bankowego	-				
Tryb odwoławczy	-				
Podstawa prawna	art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)				
Informacje dodatkowe	-				
Załączniki	1.Wniosek o wpis lub zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Opracował:	J.Król	Data:	30.09.2019 r.	Podpis :	
Zatwierdził:	B.Geisler	Data:	30.09.2019 r.	Podpis:	

Wniosek o wpis/zmianę we wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)

1. Osoba prowadząca szkołę/placówkę (fizyczna lub prawna)

.....
adres zamieszkania/siedziba, nr tel., adres e-mail

2. Nazwa szkoły/placówki.....

3. Adres siedziby szkoły/placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć

.....

4. Typ lub rodzaj szkoły/placówki

.....
zgodnie z art.2 i art.18 ustawy Prawo oświatowe

5. Forma kształcenia

.....
dzienna/stacjonarna/zaoczna dla młodzieży/dorosłych

6. Zawody, w których szkoła będzie kształcić (zgodne z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego)

.....
symbol cyfrowy

7. Data rozpoczęcia funkcjonowania

8. Adres właściwego Urzędu Skarbowego

9. Zmiana we wpisie dotyczy:

.....

Załączniki:¹ (oryginał lub kopia stwierdzona za zgodność z oryginałem)

1. statut szkoły/placówki
 2. dane dotyczące kwalifikacji dyrektora i pracowników pedagogicznych
 3. aktualny odpis z KRS (w przypadku osób prawnych)
 4. informacja o prawie do dysponowania lokalem (np. umowa najmu)
 5. informacja o zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków (Straż Pożarna i Sanepid)
 6. informacja o możliwości realizacji praktycznej nauki zwodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe)
-

7. zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w przypadku szkoły niepublicznej niebędącą szkołą artystyczną)

.....
¹ właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
2. Wyznaczono osobę pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem email: pawel.plawny@powiat.wadowice.pl lub kierując korespondencje na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku, na podstawie art.168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Małopolskie Kuratorium Oświaty, Urząd Skarbowy.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nieograniczony, kategoria archiwalna A – zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana Danych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO
 - 2) Prawo do żądania sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO
 - 3) Prawo do żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO
 - 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO
 - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub kierując korespondencję drogą elektroniczną na adres email: pawel.plawny@powiat.wadowice.pl

7. W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
9. Podane przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.

.....
Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEIGD, stowarzyszenia, fundacje itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.