

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR WBI 343-53/09 zwana dalej w skrócie SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2
e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl, tel. 033/873 42 00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV 75100000-7- Usługi administracji publicznej.
- 2) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Techniczna obsługa państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach.**
- 3) Przedmiotem zamówienia jest: obsługa techniczna państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach polegająca na: przyjmowaniu, rejestracji, przygotowaniu warunków technicznych oraz materiałów dla zgłoszeń prac geodezyjno - kartograficznych i zleceń wykorzystania wpływających do PODGiK i Powiatowego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej; wnoszenie zmian na mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadnicze oraz bieżącą aktualizację map przeglądowych zasobu; wnoszenie projektów na mapy koordynacyjne; wykonanie czynności technicznych związanych z kontrolą i przyjmowaniem operatów pomiarowych do zasobu; wykonywanie reprodukcji map i dokumentów geodezyjno-kartograficznych; kosztorysowanie zgłoszonych prac i zleceń, oraz uzgodnień dokumentacji projektowej, wystawianie dowodów, potwierdzanie dowodów wpłaty w księdze ewidencji zgłoszeń i zleceń, informacja o posiadanym zasobie i udostępnianie zasobu jednostkom wykonawstwa geodezyjnego oraz wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub osobę upoważnioną. Obsługa winna być prowadzona przez minimum 7 osób. Decyzję o oddelegowaniu do pracy następnych osób podejmuje na bieżąco Kierownik PODGiK.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**- warunki techniczne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 02.01.2010r. do 31.12.2010r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.
 - a) realizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usługi odpowiadające swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia tj. realizowali usługi z zakresu obsługi technicznej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o wielkości porównywalnej z niniejszym zamówieniem,
 - b) posiadają personel zdolny do wykonania zamówienia tj. należy wskazać **przynajmniej jednego pracownika** legitymującego się (łącznie) uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 1- geodezyjne pomiary sytuacyjno- wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, nr- 2 rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, oraz w zakresie 1 lub 2 przez **drugą oddelegowaną osobę, przynajmniej dwoje oddelegowanych pracowników** winno posiadać minimum 10-letni staż pracy w geodezji i kartografii w tym 5 lat stażu w obsłudze państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, **przynajmniej jeden pracownik** winien posiadać znajomość w obsłudze przynajmniej jednego z programów: EWMAPA, OŚRODEK, BANK OSNÓW, **przynajmniej 7 osób** powinno mieć ukończone studia wyższe z zakresu geodezji i kartografii.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”,
5. wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ,
6. zamówienie nie może być realizowane przy udziale podwykonawców,
7. wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1 oraz 4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia

Zamawiający może **żądać** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca **będzie** zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
- 2. Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3. Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wypełniony i podpisany **wzór oferty** - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 5. Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
6. Podpisany **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 7. Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. **Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. V.2.a SIWZ.**
8. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia wg załącznika 5 do niniejszej SIWZ. Do oferty należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem właściwych uprawnień zawodowych, a także kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów: potwierdzających staż pracy w dziedzinie geodezji i kartografii, staż pracy w obsłudze państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz znajomość przynajmniej jednego z programów: EWMAPA, OSRODEK lub BANK OSNÓW. **Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. V.2.b SIWZ.**
9. Wypełniony i podpisany **wzór kosztorysu ofertowego** - załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

10. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt VI 1 SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt VI 10 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

12. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 2÷7 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość co do ich prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.

2. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym- inż. Ryszard Zwierz - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tel. (0-33) 873 42 81;
- w zakresie formalnym- mgr Joanna Kasznik - podinspektor ds. Zamówień Publicznych, tel. (0-33) 873 42 77, fax. (0-33) 873 42 49.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **6 000,00 zł** (sześć tysięcy złotych) w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego pn. – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach – Beskidzki Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty – wyciąg bankowy.

W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem złączona musi być wraz z ofertą.

2. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

3. Zamawiający przechowa a następnie dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy „Pzp”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
 - **zewewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: **Przetarg na obsługę techniczną ośrodka PODGiK**” z dopiskiem **nie otwierać przed 30.10.2009r.**
 - **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin **składania** ofert.
 - 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**
 - 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **30.10.2009r. o godz. 10³⁰.**
 - 1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.10.2009r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter)**.
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę jednostkową- jednej osobo/godziny pracy według własnej kalkulacji obejmującej wszystkie koszty związane z obsługą PODGiK, w tym należny podatek Vat.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie należy podać maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi wynikające z przemnożenia ceny jednostkowej (za 1 osobo/godzinę pracy) przez maksymalną ilość godzin podaną w formularzu oferty.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania.
5. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.
8. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za przedmiot zamówienia – **100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania. Punktację pozostałych ofert cenowych obliczy się wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
- C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_b - cena oferty badanej,
waga – 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt **XIV 1.a**, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt **XIV 3.**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ponadto w przypadku odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub braku wniesienia wymaganego jej zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny brutto podanej w ofercie, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach – Beskidzki Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Zamawiający przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. W pozostałych formach zabezpieczenie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zasadami określonymi w „Pzp” oraz w terminach i na warunkach przedstawionych we wzorze umowy – **załącznik nr 6** do SIWZ.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu Cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Zmiana umowy w stosunku do treści oferty może być dokonana w przypadkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj:

- wystąpienia siły wyższej,
- zmiany kluczowych dla realizacji zamówienia osób np: osób reprezentujących strony umowy, wskutek choroby, wypadku losowego itp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

wg **Działu VI Rozdział 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - Środki ochrony prawnej.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART.

134 UST. 6 PKT. 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

www.powiat.wadowice.pl

biuro@powiat.wadowice.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy postępowania.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Warunki techniczne- załącznik nr 1 do SIWZ WBI 343-53/09
2. Formularz oferty- załącznik nr 2 do SIWZ WBI 343-53/09
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ WBI 343-53/09
4. Oświadczenie- wykaz zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4 do SIWZ WBI 343-53/09
5. Oświadczenie- wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ WBI 343-53/09
6. Wzór umowy - załączniki nr 6 do SIWZ WBI 343-53/09
7. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 7 do SIWZ WBI 343-53/09

.....
/Zatwierdzam/

**Warunki techniczne
obsługi technicznej państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach oraz w Powiatowym Zespole Uzgadniania
Dokumentacji Projektowej**

1. Przedmiot umowy obejmuje czynności geodezyjne i kartograficzne związane z obsługą państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego i Powiatowego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w zakresie uzgadnianym na bieżąco z Kierownikiem PODGiK, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rejestrację, przygotowanie warunków technicznych oraz materiałów do zgłoszeń prac geodezyjno-kartograficznych i zleceń wykorzystania wpływających do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz obsługa techniczna Powiatowego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - b) wnoszenie zmian na mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadnicze oraz bieżącą aktualizację map przeglądowych zasobu,
 - c) wnoszeniu projektów na mapy koordynacyjne,
 - d) informacja o posiadanym zasobie i udostępnianie zasobu jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
 - e) czynności techniczne związane z kontrolą i przyjmowaniem operatów pomiarowych do zasobu,
 - f) wykonywanie reprodukcji map i dokumentów geodezyjno-kartograficznych,
 - g) kosztorysowanie zgłoszonych prac i zleceń, oraz uzgodnień dokumentacji projektowej, wystawianie dowodów wpłaty, potwierdzanie wpłaty w księdze ewidencji zgłoszeń, zleceń i uzgodnień,
 - h) inne prace zlecone przez kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub osobę upoważnioną.
2. Z ramienia Zamawiającego do wydania dyspozycji wykonania czynności w ramach zlecenia bądź doraźnego polecenia wykonania czynności dla zasobu upoważniony jest:
inż. Ryszard Zwierz
Upoważnienie dalszych osób lub wygaśnięcie upoważnienia następuje pisemnie przez kierownika PODGiK lub osobę upoważnioną przez Starostę Wadowickiego.
3. Do przyjmowania dyspozycji wykonania czynności od Zleceniodawcy, z ramienia Wykonawcy upoważniony jest:
.....

Upoważnienie dalszych osób lub wygaśnięcie upoważnienia następuje pisemnie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Przekazywanie robót następować będzie sukcesywnie po ich zakończeniu, zgodnie z zakresem i w czasie ustalonym w uzgodnionych dyspozycjach wykonania zlecenia bądź doraźnego polecenia wykonania czynności.
5. Polecenie bądź czynność uważać się będzie za przyjęte przez Zamawiającego, jeżeli zostanie ono wykonane zgodnie z zasadami instrukcji i innych aktów normatywnych obowiązujących w geodezji i zakończone w określonym terminie.
Fakt przyjęcia roboty potwierdzi każdorazowo podpisem w zestawieniach wykonanych prac osoba reprezentująca Zleceniodawcę, wymieniona w punkcie 2 "Warunków".
6. Ostateczna wartość zleconych prac będzie wynikiem przemnożenia ilości przepracowanych przy technicznej obsłudze PODGiK godzin pracy przez podaną w § 4 ust. 1 umowy cenę jednej godziny pracy brutto. Za dni nieobecności w pracy z powodu urlopu, choroby itp. wynagrodzenie nie przysługuje.
Tak obliczona cena nie może być powiększona o żadne dodatkowe czynniki.
Cena brutto (wartość jednej godziny pracy) powinna uwzględniać wszelkie koszty, w tym i konieczność wyposażenia przez Wykonawcę pracowników przez niego delegowanych do obsługi zasobu, w pełnowartościowy komplet narzędzi o wymaganej dokładności, podstawowe materiały niezbędne do pracy, wyposażenie przewidziane przepisami BHP, oraz podatek VAT.
7. Załącznikiem do rachunku będzie:
 - a) lista obecności oddelegowanych pracowników potwierdzona przez kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach, z której będzie wynikać ilość przepracowanych godzin.
8. Umowa obejmuje okres od 02.01.2010r. do 31.12.2010 roku.

Opracował: inż. Ryszard Zwierz - kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Wadowice, 09.10.2009r.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **techniczną obsługę państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach**

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednej osobo/godziny pracy:

brutto:**zł**
(słownie**zł**)
w tym:
podatek VAT% co daje kwotę **zł**
(słownie **zł**).

2. Łączna wartość zamówienia wynosi:

..... **zł /brutto/** (cena jednostkowa jednej osobo/godziny pracy) **x 14000** (maksymalna

liczba godzin pracy w ośrodku w roku 2010) co daje **zł /brutto/**.

3. **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **od 02.01.2010 do 31.12.2010r.**
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności - termin płatności wynosi do 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy, warunkami technicznymi oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **Oświadczamy**, że z ramienia wykonawcy upoważniony do przyjmowania dyspozycji wykonania czynności od Zamawiającego jest
8. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium wysokości w formie
9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny oferty brutto tj. kwotę nie później niż w dniu zawarcia umowy w następującej formie / formach:
10. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni**.
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach
12. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
/miejscość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **techniczną obsługę państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach**

oświadczam, że Firma, którą reprezentuję:
spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uwaga! Należy dołączyć do oferty dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **techniczną obsługę państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach**

oświadczamy, że :

w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia:

Nazwa oferenta:

Adres:

Wykaz ważniejszych prac z zakresu obsługi technicznej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

| Zamawiający nazwa i adres | Rodzaj zamówienia | Całkowita wartość zamówienia | Czas realizacji rozpoczęcia zakończenia |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Uwaga!: do oferty należy dołączyć dokumenty referencyjne, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ WBI 343-53/09

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **techniczną obsługę państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach oświadczamy, że** : zamówienie zostanie wykonane z udziałem następujących osób (personel przewidywany do realizacji zamówienia),

nazwa oferenta:

Adres:

| Nazwisko i imię | Wykształcenie | Staż pracy w dziedzinie geodezji i kartografii | Staż pracy w obsłudze państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego | uprawnienia 1 i 2 uprawnienia 1 lub 2 Znajomość co najmniej jednego z programów: EWMAPA, OŚRODEK, BANK OSNÓW |
|-----------------|---------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uwaga! – Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych uprawnień w zakresie: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne; 2- rozgraniczanie podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych **przynajmniej dla 1 osoby łącznie oba uprawnienia oraz dla 1 osoby posiadającej uprawnienia 1 lub 2;**
- dokumenty potwierdzające minimum 10 letni staż pracy w dziedzinie geodezji i kartografii, minimum 5 letni staż pracy w obsłudze powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego **przynajmniej dla dwóch osób,** oraz znajomość co najmniej jednego z programów: EWMAPA, OŚRODEK lub BANK OSNÓW **przynajmniej dla jednej osoby.**

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu..... 2009r. w Wadowicach w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), pomiędzy Powiatem Wadowickim ul. Batorego 2 , zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Starostę Wadowickiego – Teresę Kramarczyk
2. Wicestarostę Wadowickiego – Mirosława Nowaka

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na obsłudze technicznej zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach. Do wykonania tych prac wykonawca oddeleguje minimum siedmiu pracowników. Decyzję o oddelegowaniu do pracy następnych osób podejmuje na bieżąco Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania pracy określają „Warunki techniczne”, stanowiące **załącznik nr 1** do dokumentacji przetargowej.

§ 2

Dokumenty zawierające „Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia” wraz z załącznikami od 1 do 7 stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie: **od 02.01.2010r. do 31.12.2010r.**

§ 4

1. Cena jednej godziny pracy brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi zł. (słownie:)
2. Ogólną przybliżoną wartość prac będących przedmiotem umowy określa się zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy na kwotę nie większą niż **zł brutto** /słownie złotych/.

§ 5

1. Ostateczna wartość zleconych w danym miesiącu prac, będzie wynikiem przemnożenia ilości przepracowanych przy technicznej obsłudze PODGiK godzin przez podaną w § 4 ust. 1 cenę jednej godziny brutto.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dni nieobecności w pracy oddelegowanych pracowników.

§ 6

Fakturowanie wykonywanych robót odbywać się będzie miesięcznie, a faktury obejmować będą należność za prace, których należyte wykonanie każdorazowo potwierdzi kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 7

Realizowanie należności za fakturowane roboty dokonywane będzie przez Zamawiającego przelewami na konto Wykonawcy w Banku w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Nieuzasadniona zwłoka w zapłacie należności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 8

Ostateczny odbiór wykonanych prac nastąpi w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach na podstawie protokołu odbioru prac podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, najpóźniej w ciągu 15 dni od umownej daty zakończenia prac objętych umową.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, w wypadku zmiany przepisów powodujących zmianę formy finansowania obsługi technicznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od umowy lub wyodrębnionej części prac z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie trwania umowy lub w czasie jednego roku po upływie okresu obowiązywania umowy 1 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od Umowy, za które ponosi odpowiedzialność.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kary umownej. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie

umowy nie leży w interesie publicznym. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zapłata kar umownych następuje z należności za wykonaną pracę.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 11

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej wartości umowy brutto, tj. kwotę zł. (słownie złotych)
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących częściach:
 - a) 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia jako należycie wykonanego.
 - b) 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przeznaczona na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi, w terminie do 15 dni po upływie okresu o którym mowa w § 10 ust.2 umowy.

§ 12

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty może być dokonana w przypadkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj:
 - wystąpienia siły wyższej,
 - zmiany kluczowych dla realizacji zamówienia osób np: osób reprezentujących strony umowy, wskutek choroby, wypadku losowego itp.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 14

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Akceptuję:

.....

Kosztorys ofertowy

**na techniczną obsługę państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
zgromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Wadowicach w roku 2010**

Ceny jednostkowe przy realizacji zadania:

| | cena jednostkowa za jedną godzinę | Ilość godzin pracy | Wartość (cena za 1godz. x ilość godzin.) | |
|---------------|--------------------------------------|---------------------|--|-------------------------|
| | | | netto | brutto – cena oferty |
| Godzina pracy | | około 14.000 godzin | | |

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/