

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR NBI/343-22/08 zwana dalej w skrócie SIWZ**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Starostwo Powiatowe w Wadowicach

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2

e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl, tel. 033/873 42 00

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV 74274000-0 Usługi sporządzania map.
- 2) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Bieżąca aktualizacja bazy danych w programie EWMAPA V. 7.16 jednostkowymi operatami ewidencyjnymi przyjmowanymi do zasobu PODGIK”.**
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ-** warunki techniczne.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do - **10.12.2008r.** Zamawiający oczekuje dotrzymania terminu, o którym mowa powyżej.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia zrealizował co najmniej **jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. wykonywał prace polegające na uzupełnieniu bazy EWMAPY w tym obiektowanie w EWMAPIE,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”,
5. wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ,
6. zamówienie należy wykonywać w siedzibie PODGiK w Wadowicach w godzinach pracy Ośrodka.
7. zamówienie nie może być realizowane przy udziale podwykonawców,
8. wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1 oraz 4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wypełniony i podpisany **formularz oferty**- załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
5. Wypełniony **kosztorys ofertowy**- załącznik nr 3 do SIWZ.

**6. Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

7. Podpisany **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**8. Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. **Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. V.2 SIWZ.**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r. nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 2÷6 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość co do ich prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.

2. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym- inż. Ryszard Zwierz - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Wadowicach przy ul. Mickiewicza 24, tel. (0-33) 873 42 81; e-mail: [podgik.wadowice@wp.pl](mailto:podgik.wadowice@wp.pl),
- w zakresie formalnym- mgr Joanna Kasznik – podinspektor ds. Zamówień Publicznych, tel. (0-33) 873 42 77, e-mail: [joanna.kasznik@powiat.wadowice.pl](mailto:joanna.kasznik@powiat.wadowice.pl), fax. (0-33) 873 42 49 codziennie w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji. Informacje

o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie dotyczy postępowania.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
  - **zewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: **Przetarg na bieżącą aktualizację bazy danych w programie EWMAPA V.7.16.**

- **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce i termin **składania** ofert.

- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro)**.
- 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **04.07.2008r. o godz. 10<sup>30</sup>**.
- 1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.07.2008r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter)**.
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
- 2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej (netto) dla danej pozycji przez ilość jednostek. Następnie zsumuje otrzymane wartości netto i sumę tą przemnoży przez stawkę podatku VAT. Otrzymany w ten sposób wynik będzie stanowił wartość brutto oferty.
2. Sumaryczna cena wyliczona w kosztorysie ofertowym winna odpowiadać cenie podanej w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie należy podać cenę brutto wykonania zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę netto.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania (wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.
8. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 88 i 89 ustawy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za przedmiot zamówienia – **100%**,

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania. Punktację pozostałych ofert cenowych obliczy się wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
- $C_n$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- $C_b$  - cena oferty badanej,
- waga - 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIV.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy wspólników, w przypadku, jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ponadto w przypadku odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub braku wniesienia wymaganego jej zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy postępowania.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu Cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 Pzp.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
  - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
    - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby, albo
    - 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 PZP, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.
14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.



18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przesyłając jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Pzp i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
24. Na wyrok orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 Pzp.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

#### **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

[www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)

biuro@powiat.wadowice.pl

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

**XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....  
/Zatwierdzam/

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: \_\_\_\_\_

1. Warunki techniczne- załącznik nr 1 do SIWZ NBI/343-22/08
2. Formularz oferty- załączniki nr 2 do SIWZ NBI/343-22/08
3. Kosztorys ofertowy- załączniki nr 3 do SIWZ NBI/343-22/08
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ NBI/343-22/08
5. Oświadczenie- wykaz zrealizowanych zamówień- załącznik nr 5 do SIWZ NBI/343-22/08
6. Wzór umowy - załączniki nr 6 do SIWZ NBI/343-22/08

## WARUNKI TECHNICZNE

### I. Dane formalno-prawne:

#### 1. Zamawiający:

Powiat Wadowicki  
Starostwo Powiatowe w Wadowicach  
ul. Batorego 2 , 34-100 Wadowice

#### 2. Cel opracowania:

Bieżąca aktualizacja bazy danych w programie EWMAPA v. 7.16 jednostkowymi operatami ewidencyjnymi przyjmowanymi do zasobu PODGIK.

##### 1. Normy prawne i instrukcje techniczne obowiązujące w trakcie opracowania:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( tekst jednolity – Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 454);
- Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz.926);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii i krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 1999r Nr 30 poz.297);
- **Instrukcje techniczne GUGiK:**
  - O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,
  - O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
  - G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe,
  - G-5 Ewidencja gruntów i budynków - wprowadzona do stosowania zarządzeniem nr 16/2003 Głównego geodety Kraju z dnia 03.11.2003r.

### II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

1. Bazy utworzone są dla jednostek ewidencyjnych i prowadzone w układzie lokalnym m. Andrychowa, 1965/I oraz 2000/7 w programie EWMAPA v. 7.16.

2. Wykaz jednostek ewidencyjnych i obrębów w powiecie wadowickim

Nazwa gminy	Obręb	Numer statystyczny obrębu
Miasto Andrychów	Andrychów	121801_4.0001
Gmina Andrychów	Brzezinka	121801_5.0001
	Inwałd	121801_5.0002

	Roczynny	121801_5.0003
	Rzyki	121801_5.0004
	Sułkowice	121801_5.0005
	Targanice	121801_5.0006
	Zagórnik	121801_5.0007
Gmina Brzeźnica	Bęczyn	121802_2.0001
	Brzezinka	121802_2.0002
	Brzeźnica	121802_2.0003
	Chrzastowice	121802_2.0004
	Kopytówka	121802_2.0005
	Kossowa	121802_2.0006
	Łączany	121802_2.0007
	Marcyporeba	121802_2.0008
	Nowe Dwory	121802_2.0009
	Paszkówka	121802_2.0010
	Sosnowice	121802_2.0012
	Tłuczań	121802_2.0013
	Wyźrał	121802_2.0014
Miasto Kalwaria Zebrzydowska	Obręb 1	121803_4.0001
	Obręb 2	121803_4.0002
	Obręb 3	121803_4.0003
	Obręb 4	121803_4.0004
	Obręb 5	121803_4.0005
Gmina Kalwaria Zebrzydowska	Barwałd Górny	121803_5.0001
	Brody	121803_5.0003
	Bugaj	121803_5.0004
	Leńcze	121803_5.0005
	Podolany	121803_5.0006
	Przytkowice	121803_5.0007
	Stanisław Dolny	121803_5.0008
	Zarzyce Małe	121803_5.0009
	Zarzyce Wielkie	121803_5.0010
	Zebrzydowice	121803_5.0011
Gmina Lanckorona	Izdebnik	121804_2.0001

	Jastrzębia	121804_2.0002
	Lanckorona	121804_2.0003
	Podchybie	121804_2.0004
	Skawinki	121804_2.0005
Gmina Mucharz	Jaszczurowa	121805_2.0001
	Koziniec	121805_2.0002
	Mucharz	121805_2.0003
	Skawce	121805_2.0004
	Świnna Poręba	121805_2.0005
	Zagórze	121805_2.0006
Gmina Spytkowice	Bachowice	121806_2.0001
	Lipowa	121806_2.0002
	Miejsce	121806_2.0003
	Ryczów	121806_2.0004
	Spytkowice	121806_2.0005
	Półwieś	121806_2.0006
Gmina Stryszów	Dąbrówka	121807_2.0001
	Leśnica	121807_2.0002
	Łękawica	121807_2.0003
	Stronie	121807_2.0004
	Stryszów	121807_2.0005
	Zakrzów	121807_2.0006
Gmina Tomice	Lgota	121808_2.0001
	Radocza	121808_2.0002
	Tomice	121808_2.0003
	Witanowice	121808_2.0004
	Woźniki	121808_2.0005
	Zygodowice	121808_2.0006
Miasto Wadowice	Wadowice	121809_4.0001
	Wadowice-obręb 11	121809_4.0011
	Wadowice-Gorzeń Dolny	121809_4.0012
	Wadowice-Jaroszowice	121809_4.0013
Gmina Wadowice	Babica	121809_5.0001

	Barwałd Dolny	121809_5.0002
	Chocznia	121809_5.0003
	Gorzeń Dolny	121809_5.0004
	Gorzeń Górny	121809_5.0005
	Jaroszowice	121809_5.0006
	Kaczyna	121809_5.0007
	Klecza Dolna	121809_5.0008
	Klecza Górna	121809_5.0009
	Ponikiew	121809_5.0010
	Roków	121809_5.0011
	Stanisław Górny	121809_5.0012
	Wysoka	121809_5.0013
	Zawadka	121809_5.0014
Gmina Wieprz	Frydrychowice	121810_2.0001
	Gierałtowice	121810_2.0002
	Gierałtowiczki	121810_2.0003
	Nidek	121810_2.0005
	Przybradz	121810_2.0006
	Wieprz	121810_2.0007

2. Wykaz baz, dla których należy uzupełniać dane z operatorów ewidencyjnych.

Nazwa i numer jednostki ewidencyjnej	Układ współrzędnych	(jaki dane mają być wprowadzane lub uzupełniane w bazie)
Miasto Andrychów – 121801_4	lokalny	Baza działek, konturów, budynki
Miasto Andrychów – 121801_4	2000	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Andrychów – 121801_5	1965	Baza działek, budynki
Gmina Brzeźnica – 121802_2	1965	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Brzeźnica – 121802_2	2000	Baza działek, konturów, budynki
Miasto Kalwaria Zebrzydowska – 121803_4	1965	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Kalwaria Zebrzydowska – 121803_5	1965	Baza działek, budynki
Obręb Barwałd Średni - 121803-5.0002	1965	Baza działek, konturów, budynki
Obręb Barwałd Średni - 121803-5.0002	2000	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Lanckorona – 121804_2	1965	Baza działek, budynki

Gmina Mucharz – 121805_2	1965	Baza działek, budynki
Gmina Spytkowice:	1965	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Spytkowice:	2000	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Stryszów – 121807_2	1965	Baza działek, budynki
Gmina Tomice – 121808_2	1965	Baza działek, budynki
Miasto Wadowice – 121809_4	1965	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Wadowice – 121809_5	1965	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Wadowice – 121809_5	2000	Baza działek, konturów, budynki
Gmina Wieprz – 181810-2	1965	Baza działek, budynki

3. Dane dotyczące współrzędnych punktów granicznych działek, klasoużytków, budynków pozyskanych z operatów należy wprowadzać z operatów na bieżąco wpływających do zasobu PODGiK w terminach uzgodnionych z PODGiK. Dane te dostępne są w formie analogowej oraz w części w postaci cyfrowej (pliki txt lub dxf).

4. Uzupełnianie baz należy dostosować do sposobu prowadzenia baz w EWMAPIE i należy dokonywać w siedzibie PODGiK w Wadowicach ul. Mickiewicza 24 na udostępnionym stanowisku komputerowym.

### III. OPIS TECHNOLOGII WYKONANIA PRACY

1. Współrzędne punktów granicznych oraz punktów klasoużytków należy wprowadzić z operatów jednostkowych: podziałów i rozgraniczeń.
2. Współrzędne załamań konturów budynków oraz elementy towarzyszące budynkowi należy pozyskiwać z operatów dotyczących inwentaryzacji budynków.
3. Współrzędne punktów granicznych, punktów dotyczących klasoużytków, załamań konturów budynków dostępne są w wersji analogowej oraz numerycznej w postaci plików txt.
4. Współrzędne punktów granicznych, klasoużytków, budynków należy wprowadzać do bazy działek przypisując im informację z jakiego operatu pochodzą.
5. Numerację nowych punktów granicznych oraz punktów dotyczących klasoużytków należy przyjąć z rezerwacji punktów znajdującej się w PODGiK w programie EWMAPA.
6. Wprowadzając nowe punkty graniczne oraz punkty dotyczące klasoużytków do bazy należy uzupełnić zarówno dane podstawowe oraz dane dodatkowe:
  - a) dane podstawowe:
    - format numeru punktu: k-n,  
gdzie: k- numer obrębu,  
n –numer kolejny punktu
    - cechy punktów granicznych wg systemu EWMAPA:
      - 60 – punkt granicy gminy
      - 61- punkt granicy gminy z wektoryzacji
      - 70 – punkt granicy obrębu będący załamaniem granicy
      - 71 - punkt granicy obrębu leżący na prostej
      - 72- punkt granicy obrębu z wektoryzacji

- 80 – punkt granicy działki z bezpośredniego pomiaru
- 81 – punkt granicy działki z wektoryzacji
- 90 – punkt granicy konturu klasoużytku
- 91 – punkt granicy konturu klasoużytku z wektoryzacji

- rodzaj stabilizacji: T – trwała, N – nietrwała.

b) dane dodatkowe:

- oznaczenia źródłowe – należy wprowadzić numer punktu z danego operatu analogicznie do wprowadzanego formatu numeru punktu np. k-n,

gdzie: k - numer obrębu,  
n – numer kolejny punktu

- kod stabilizacji,  
- źródło danych o położeniu,  
- błąd położenia względem osnowy i jego brak jeżeli nie ma danych w operacie

7. Wprowadzane do bazy punkty graniczne należy połączyć w odpowiednie działki.

- format numeru działek: k – n/m

gdzie: k- numer obrębu

n/m – numer działki

8. Wprowadzane do bazy punkty dotyczące klasoużytków należy połączyć w odpowiednie kontury i nadać im oznaczenie wg formatu : k – nr/kl

gdzie: k- numer obrębu

nr – numer kolejny konturu klasoużytku

kl – oznaczenie klasoużytku

np. 2-1500/B-RIIIb

Jeżeli z jednostkowego operatu ewidencyjnego wynika konieczność modyfikacji współrzędnych danego punktu granicznego lub klasoużytku, to taką operację należy wykonywać na aktywnym operacie, z którego wynika ta zmiana. Po wprowadzeniu takich zmian należy pamiętać o kontroli topologicznej działki lub konturu. Wymagania dotyczące topologii:

a) działka stanowi jednolity spójny obszar bez błędów topologicznych,

a) każde załamanie działki otrzymuje określone współrzędne,

b) każda działka posiada wewnątrz niej numer działki, który jest niepowtarzalny dla danego obrębu.

8. Numeryczny opis konturów budynków należy wprowadzić na podstawie danych z operatów pomiarowych z inwentaryzacji obiektów budowlanych. Dane dotyczące załamania konturów budynków, identyfikatory budynków, numery porządkowe budynków, oznaczenia funkcji budynków i liczby kondygnacji należy wprowadzać na odpowiednie warstwy w EWMAPIE.

9. Po wprowadzeniu wszystkich danych dotyczących budynku należy dokonać obiektowania budynków. W trakcie wprowadzania danych do bazy należy jednoznacznie określić figury geometryczne budynków oraz ewentualne ich części jako podstawy do późniejszego tworzenia obiektów w Ewmapie. Obiektowanie w EWMAPIE:

Baza obiektowa Ewmapy składa się z grup obiektów rozróżnionych typem obiektu (w sensie Ewmapy). Są nimi:

- BUD – budynki,
- GUZ – użytki,
- GUS – obiekty statystyczne.

Budynki

Obiekty budynków muszą spełniać następujące założenia:



- Zgodność z instrukcją K-1 wydanie III z 1998 r.,
- zgodność z wymogami dotyczącymi zakładania ewidencji budynków (definicja powierzchni zabudowy, łatwe jej uzyskanie, postać kartoteki budynków w części opisowej),
- możliwość modyfikacji każdego elementu liniowego budynku po usunięciu obiektu,
- synchronizacja części graficznej mapy z częścią opisową.

Baza obiektów budynkowych obejmować będzie następujące obiekty rozróżnione kodem obiektu:

- BUD – BUDYNEK – typ obiektu 0-nieokreślony
- BLO - BLOK BUDYNKU – typ obiektu 2-powierzchniowy
- BUW – TARAS NA PODPORACH - typ obiektu 2
- CIE – CIEPLARNIA - typ obiektu 2
- BUG – ŁĄCZNIK, GALERIA - typ obiektu 2
- BTO – TARAS, WERANDA - typ obiektu 2
- BZN – NAWIS - typ obiektu 2
- SBE – SAMODZIELNY BUDYNEK EWIDENCYJNY - typ obiektu 0-nieokreślony

Uwaga:

Zamiast typu 2 można stosować typ 6 – obiekt powierzchniowy + “obiekt musi posiadać identyfikator.

Zamiast typu 0 można stosować typ 4 – „obiekt złożony” + “obiekt musi posiadać identyfikator.

Przykład:

<b>BUD</b>	0	BUDYNEK	BU D
<b>BLO</b>	6	BLOK BUDYNKU	BU D
<b>BUW</b>	6	TARAS NA PODPORACH	BU D
<b>CIE</b>	6	CIEPLARNIA	BU D
<b>BUG</b>	6	ŁĄCZNIK, GALERIA	BU D
<b>BTO</b>	6	TARAS WERANDA	BU D
<b>BZN</b>	6	NAWIS	BU D
<b>SBE</b>	0	BUDYNEK EWIDENCYJNY	BU D
<b>GUZ</b>	2	UŻYTEK GRUNTOWY	GU Z
<b>GPB</b>	2	OBWÓD SPISOWY	GUS
<b>GPS</b>	2	REJON SPISOWY	GUS

Obiekty powinny posiadać atrybuty zgodne z K-1 wydanie III. Dla budynku będzie to przeważająca funkcja i numer najwyższej kondygnacji.

Numery ewidencyjne budynków są umieszczane na warstwie EBUTN na podwarstwach:

- „0” pełny unikalny numer odpowiadający części opisowej np. 2-123/1;1 (obręb 2, działka 123/1, budynek na działce 1),
- „1” numer części budynku np. 2-123/1;1/1,

Obiekty budynkowe będą jedno i dwupoziomowe:

**Obiekty dwupoziomowe** występują wtedy, gdy budynek składa się więcej niż z dwóch części:

a) poziom nadrzędny (identyfikatorem tych obiektów będzie zawsze numer ewidencyjny budynku np. 2-123/1;1)

- **SBE** (złożony) składający się z zawsze z elementów:  
–co najmniej dwóch elementów powierzchniowych (BUD, BUW, BUG, BTN, BZN) oraz numeru ewidencyjnego budynku z warstwy EBUTN-0 (jako elementu),
- **BUD** (złożony) składający się zawsze z elementów:  
-co najmniej z dwóch podobiektów powierzchniowych (BLO, BUW, BUG, BTN, BZN) oraz numeru ewidencyjnego budynku z warstwy EBUTN-0 (jako elementu),

b) poziom podrzędny (obiekty podrzędne powierzchniowe mają identyfikator unikalny, jako pełny numer części budynku. np. 2-123/1;1/1)

- BUD - budynek,
- BLO – blok zabudowy,
- BUW – taras na podporach,
- BUG – łącznik, galeria,
- BTN – taras, weranda,
- BZN – nawis,

**Obiekty jednopoziomowe** występują wtedy, gdy budynek składa się z jednej części:

a) BUD – obiekt powierzchniowy,

b) CIE - obiekt powierzchniowy.

Identyfikatorem tych obiektów będzie zawsze numer ewidencyjny budynku, np. 2-123/1;1

Obiekt BUD jako powierzchniowy stosuje się wtedy, gdy główna część budynku ograniczona linia budynku nie jest podzielona obiektami typu BLO (blok budynku – zmiana ilości kondygnacji). W przypadku gdy istnieje ten podział obiekty BLO obejmują powierzchniowo cały obszar budynku, a więc obiekt BUD występuje jako nadrzędny (aby nie dublować powierzchni), złożony, obejmujący wszystkie podobiekty powierzchniowe oraz element – numer ewidencyjny budynku.

W przypadku gdy budynek składa się z dwu lub więcej części a nie występuje blok budynku (BLO) obiekt BUD jest powierzchniowy a funkcje nadrzędną przejmuje obiekt SBE.

#### **Przykład**

**Nadrzędny SBE** – jeśli nie występuje obiekt BLO (podrzedne BUD, BUW, BUG, BZN) plus element – pełny numer ewidencyjny budynku.

**Nadrzędny BUD** – jeżeli występuje obiekt BLO (podrzedne BLO, BUW, BUG, BZN) plus element – pełny numer ewidencyjny budynku.

1. Po wprowadzeniu działek, klasoużytków i załamów konturów budynków do EWMAPY należy dokonać sprawdzenia ich topologii narzędziami dostępnymi w EWMAPIE. Bazy po aktualizacji przez Wykonawcę powinny być poprawne topologicznie.
2. W przypadku niezgodności przy porównaniu powierzchni z operatu z powierzchnią obliczoną po wprowadzeniu danej działki do bazy należy sporządzić zestawienie działek wg poniższej tabeli:

Nr działki	Powierzchnia analityczna obliczona operacie	w	Powierzchnia z mapy numerycznej EWMAPIE	w	Różnica	Operat wyjaśnienie przyczyny niezgodności	–

3. Bazę operatów należy uzupełniać wszystkimi operatami wprowadzanymi do bazy.
4. Operaty mogą być wykorzystane przez Wykonawcę na miejscu w siedzibie PODGiK.
5. Po wprowadzeniu operatu do bazy EWMAPIE należy wydrukować fragment mapy ewidencji gruntów i budynków z uzupełnionym operatem.
6. W przypadkach nie uregulowanych warunkami technicznymi, Wykonawca prac jest zobowiązany dokonać uzgodnień z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach.
7. Przybliżone ilości operatów i punktów granicznych do wprowadzenia:
  - a) Operaty pomiarowe do wprowadzenia w układzie lokalnym m. Andrychów- **około 20**.
  - b) Każdy następny punkt graniczny, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku w układzie lokalnym m. Andrychów – powyżej 20 punktów z każdego operatu- **około 200**.
  - c) Operat pomiarowy do wprowadzenia w układzie 2000/7- **około 300**.
  - d) Każdy następny punkt załamania granicy, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku w układzie 2000/7 – powyżej 20 punktów z każdego operatu- **około 1000**.
  - e) Operat pomiarowy do wprowadzenia w układzie 65/I- **około 700**.
  - f) Każdy następny punkt graniczny, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku w układzie 65/I – powyżej 20 punktów- **około 5000**.
8. Podane w punkcie 16 ilości operatów i punktów granicznych są wielkościami maksymalnymi, a faktyczna ilość do wprowadzenia będzie uzależniona od ilości operatów pomiarowych przyjmowanych do zasobu i zleczanych przez Kierownika PODGiK na bieżąco do wprowadzenia.

Opracował:

Wadowice, 17.06.2008r.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Bieżącą aktualizację bazy danych w programie EWMAPA V. 7.16 jednostkowymi operatami ewidencyjnymi przyjmowanymi do zasobu PODGIK**”,

**my niżej podpisani**

.....  
.....

**działając w imieniu i na rzecz**

.....  
.....  
.....

*(nazwa firmy, adres Wykonawcy)*

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przedłożonym kosztorysem ofertowym za cenę:**

**brutto:** .....zł  
(słownie.....zł).

**netto:** .....zł  
(słownie.....zł).

w tym:

**podatek VAT** .....% co daje kwotę ..... zł  
(słownie ..... zł).

2. **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do- .....r.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności - termin płatności wynosi do 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy, warunkami technicznymi oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w siedzibie PODGiK w godzinach pracy Ośrodka.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni**.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach  
.....
9. **Ofertę** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

**Kosztorys ofertowy***na prace geodezyjne obejmujące następujące czynności:***Bieżącą aktualizację bazy danych w programie EWMAPA V. 7.16 jednostkowymi operatami ewidencyjnymi przyjmowanymi do zasobu PODGIK****Ceny jednostkowe przy realizacji zadania:**

1.	Cena za jeden operat zawierający: do 20 punktów granicznych, punktów załamania konturów użytków, punktów załamania konturów budynków łącznie	Ilość operatów pomiarowych	Wartość (cena za 1 operat x ilość operatów)
	Netto		Netto
Operat pomiarowy do wprowadzenia w układzie lokalnym m. Andrychów	.....	około 20	.....
2.	Cena za jeden punkt graniczny, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku	Ilość punktów	Wartość (cena za 1 punkt x ilość punktów)
	Netto		Netto
Każdy następny punkt graniczny, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku w układzie lokalnym m. Andrychów – powyżej 20 punktów z każdego operatu	.....	około 200	.....
3.	Cena za jeden operat zawierający: do 20 punktów granicznych, punktów załamania konturów użytków, punktów załamania konturów budynków łącznie	Ilość operatów pomiarowych	Wartość (cena za 1 operat x ilość operatów)
	Netto		Netto
Operat pomiarowy do wprowadzenia w układzie 2000/7	.....	około 300	.....
4.	Cena za jeden punkt graniczny, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku	Ilość punktów	Wartość (cena za 1 punkt x ilość punktów)
	Netto		Netto

Każdy następny punkt załamania granicy, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku w układzie 200/7 – powyżej 20 punktów z każdego operatu	.....	około 1000	.....

5.	Cena za jeden operat zawierający: do 20 punktów granicznych, punktów załamania konturów użytków, punktów załamania konturów budynków łącznie	Ilość operatów pomiarowych	Wartość (cena za 1 operat x ilość operatów)
	Netto		Netto
Operat pomiarowy do wprowadzenia w układzie 65/I	.....	około 700	.....

6.	Cena za jeden punkt graniczny, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku	Ilość punktów	Wartość (cena za 1 punkt x ilość punktów)
	Netto		Netto
Każdy następny punkt graniczny, załamania konturu użytku lub załamania konturu budynku w układzie 65/I – powyżej 20 punktów z każdego operatu	.....	około 5000	.....
		Cena całego opracowania netto (suma poz. 1 – 6)	.....
		Podatek VAT	.....
		Razem	.....

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Bieżącą aktualizację bazy danych w programie EWMAPA V. 7.16 jednostkowymi operatami ewidencyjnymi przyjmowanymi do zasobu PODGIK**”

**oświadczamy, że :**

Spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655) to znaczy :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2007r. Nr.223, poz.1655)

**Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

**Uwaga! Należy dołączyć do oferty dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.**

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/



Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Bieżącą aktualizację bazy danych w programie EWMAPA V. 7.16 jednostkowymi operatami ewidencyjnymi przyjmowanymi do zasobu PODGIK**”

**oświadczamy, że:**

w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

**Wykaz ważniejszych zamówień publicznych  
z zakresu uzupełniania bazy EWMAPA  
w tym obiektowanie w EWMAPIE**

<b>Zamawiający nazwa i adres</b>	<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	<b>Czas realizacji rozpoczęcia zakończenia</b>

**Uwaga !:** Do oferty należy dołączyć dokumenty referencyjne, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

## UMOWA- WZÓR

zawarta w dniu ..... w Wadowicach w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), pomiędzy Powiatem Wadowickim ul. Batorego 2 , zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Starostę Wadowickiego – Teresę Kramarczyk
2. Wicestarostę Wadowickiego – Mirosława Nowaka

a firmą:

.....  
.....

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjno-kartograficzne dotyczące bieżącej aktualizacji bazy danych w programie EWMAPA v. 7.16 danymi zawartymi w jednostkowych operatach ewidencyjnych przyjmowanych do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach.
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania pracy określają „Warunki techniczne”, stanowiące załącznik nr 1 do dokumentacji przetargowej.

### § 2

Dokumenty zawierające „Specyfikację istotnych warunków zamówienia” wraz z załącznikami od 1 do 6 stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 3

Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie do **10.12.2008r.**

### § 4

1. Przybliżoną wartość prac geodezyjno-kartograficznych będących przedmiotem umowy określa się zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy na kwotę: .....-zł.  
/brutto/  
słownie złotych: .....
2. Wartość robót określona w punkcie 1 zawiera całość kosztów z podatkiem VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie prac w wysokości wynikającej z oferty.

### § 5

1. Po zakończeniu pracy nastąpi komisyjny odbiór robót. Protokół komisyjnego odbioru robót stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury.

2. Faktura płatna będzie przelewem na wskazany w niej przez Wykonawcę rachunek w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od umowy lub wyodrębnionej części prac z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu robót objętych umową w wysokości 1 % wartości umowy (brutto).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub przy odbiorze prac w wysokości 1 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od Umowy, za które ponosi odpowiedzialność.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kary umownej. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zapłata kar umownych następuje z należności za wykonaną pracę.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody.

#### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonania czynności odbiorowych oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie, a które w chwili odbioru nie były możliwe do wykrycia.
2. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie trzech lat licząc od dnia końcowego odbioru robót.

#### § 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

1. ....

2. ....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu