

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr WIZ.272.39.2013.PN zwana dalej w skrócie SIWZ

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach  
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2  
e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl, tel. 33/873 42 00, fax. 33/823 24 33.

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej, oraz budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej według 2 zadań.**

2. Przedmiotem zamówienia jest:

**ZADANIE NR 1** Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej nr 1736K Frydrychowice – Inwałd – Kaczyna w km 0+140 w m. Frydrychowice.

**ZADANIE NR 2** Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 1767K Wadowice – Wieprz na długości ok. 3,9 km polegającej na przebudowie drogi powiatowej.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w szczególności uwzględnić:

a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury:

- z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389);

b) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz.430 z późn. zm.);

c) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

**ZADANIE NR 1** Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej nr 1736K Frydrychowice – Inwałd – Kaczyna w km 0+140 w m. Frydrychowice.

1) Miejsce realizacji inwestycji:

Inwestycja jest zlokalizowana w zachodniej części województwa małopolskiego, w obrębie gminy Wieprz. W ramach przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej planuje się wykonać w szczególności rozbiórkę istniejącego i budowę nowego przepustu wraz ze wszystkimi niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

- 2) Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej:
  - a) wszystkie niezbędne dokumentacje, dokumenty, uzgodnienia oraz zgody na dysponowanie nieruchomością, opinie oraz operat wodno-prawny umożliwiające uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego oraz pozwolenia na budowę celem realizowania robót;
  - b) przedmiar robót ze szczegółowym zestawieniem robót;
  - c) kosztorys inwestorski;
  - d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
- 3) Opracowanie powinno być sporządzone w czterech egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.
- 4) Szata graficzna opracowania. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
  - a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
  - b) część opisowa będzie pisana na komputerze za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
  - c) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
  - d) całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
  - e) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
  - f) każdy rysunek będzie opatrzony metryką podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
  - g) części opisowe w wersji elektronicznej będą wykonywane przy pomocy edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
  - h) obliczenia ilości robót w wersji elektronicznej będą wykonane przy pomocy arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

**ZADANIE NR 2** Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 1767K Wadowice – Wieprz na długości ok. 3,9 km polegającej na przebudowie drogi powiatowej.

1) Miejsce realizacji inwestycji:

Inwestycja jest zlokalizowana w zachodniej części województwa małopolskiego, w obrębie gminy Wieprz. Droga nr 1767K Wadowice – Wieprz przebiega w terenie pagórkowatym. Krzyżuje się z drogami gminnymi i wewnętrznymi.

1) Szczegółowy zakres opracowania:

- a) mapa do celów projektowych z naniesionymi granicami nieruchomości;
  - b) uproszczone wypisy z rejestru gruntów, uzyskanie zgody właścicieli, przygotowanie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
  - c) wniosek wraz z niezbędnymi materiałami do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia celem uzyskania stosownej decyzji;
  - d) operat wodno-prawny celem uzyskania pozwolenia wodno-prawnego;
  - e) projekt wykonawczy wraz z obliczeniami, badaniami, opiniami, uzgodnieniami oraz zaświadczeniami, o których mowa w art. 12 ust. 7 Prawa Budowlanego, aktualnym na dzień opracowania projektu;
  - f) przedmiar robót ze szczegółowym zestawieniem robót;
  - g) kosztorys inwestorski;
  - h) specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
  - i) opracowanie wniosku dotyczącego zgłoszenia robót.
- 2) Opracowanie powinno być sporządzone w czterech egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.
  - 3) Szata graficzna opracowania. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
    - a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
    - b) część opisowa będzie pisana na komputerze za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
    - c) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
    - d) całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
    - e) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,

- f) każdy rysunek będzie opatrzony metryką podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- g) części opisowe w wersji elektronicznej będą wykonywane przy pomocy edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- h) obliczenia ilości robót w wersji elektronicznej będą wykonane przy pomocy arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 71320000-7 Usługi Inżynieryjne w zakresie projektowania

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie:

ZADANIE NR 1 do **30.11.2013r.**; ZADANIE NR 2 do **30.11.2013r.**

Zamawiający oczekuje dotrzymania terminu, o którym mowa powyżej.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.
3. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie, dlatego też musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert wykonał, co najmniej jedną usługę popartą dowodami należytego wykonania, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia odpowiednio dla zadania nr 1, 2.
4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe do pełnionych funkcji w tym uprawnienia do projektowania w zakresie dróg, przepustów przynależącymi do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa z wyszczególnieniem kierownika prac odpowiedzialnego za nadzór nad pracami związanymi z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W tym celu Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać zakres i formę udostępniania zasobów oraz okres jakiego to zobowiązanie dotyczy. *(Minimalnym wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia. Oświadczenie złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełnia wymogu formy pisemnej)*
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt. V) 2, musi

spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. **V)** 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. **IV)** niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika 2b.
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, – jeżeli dotyczy.
4. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku, jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (oddzielnie na każde zadanie).
6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp **załącznik nr 2a** oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – **załącznik nr 2b** do niniejszej SIWZ
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik 3** do niniejszej SIWZ. Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. V. 4. SIWZ.
8. Wykaz wykonanych należycie głównych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia odpowiednio dla zadania nr 1, 2, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 4** do SIWZ. Do jednej z wykonanych usług (wskazanych w wykazie dla potwierdzenia spełnienia warunku – pkt. V.3. SIWZ) należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie odpowiednio dla zadania nr 1, 2. Zamawiający nie wymaga wskazywania przez Wykonawcę usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie
9. Zaparaflowane istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
10. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie V. 1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt. 5. (oprócz pkt. 4) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważnione są:
  - w zakresie merytorycznym – **Stanisława Pamuła telefon 33-873-42-30;**
  - w zakresie formalnym – **Marianna Karska telefon 33-873-42-77;**
4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia

w ramach danego zadania.

2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką, zaleca się aby była spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Zaleca się aby strony były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać** - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”).
6. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie (opakowaniu), opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz posiadać oznaczenie „**Oferta przetargowa – Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania .....** (podać nr zadania) **nie otwierać przed 13.06.2013r.godz. 11<sup>00</sup> „.**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**
- 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **13.06.2013r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
- 1.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.06.2013r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, sala posiedzeń – pokój nr 0.11 (parter).**
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
- 2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca musi przedstawić cenę przedmiotu zamówienia (w ramach danego zadania), wyliczoną w oparciu o własną kalkulację na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia przy uwzględnieniu kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w cenie ofertowej należy uwzględnić, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ, w tym także doświadczenie zawodowe wykonawcy, w celu oszacowania kosztów ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą

- być niezbędne w przygotowaniu i wycenie wykonania zadania może być pomocna wizja w terenie - miejscu realizacji inwestycji i jego otoczenia
2. Cena oferty będzie ceną ryczałtową i winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, o którym mowa w opisie przedmiotu i będzie obowiązywać przez okres całej umowy.
  3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny,
  4. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Na formularzu oferty należy podać kwotę brutto wykonania całego zamówienia tj. zawierającą wszystkie koszty jej wykonania. Na kwotę brutto składa się wartość netto + stawka należnego podatku VAT wyrażona % i kwotowo. Cena uwidoczniiona w ofercie powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz.535 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.
  7. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 „Pzp”.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

**Cena za całość zamówienia – 100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania całego zamówienia. Punktacja pozostałych ofert cenowych, obliczona zostanie wg wzoru.

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

$C_n$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_b$  - cena oferty badanej,

waga – 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XIV.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, a także jeżeli w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię uprawnień dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku, jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Ewentualne zmiany mogą dotyczyć okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności okoliczności związanych z istotnymi dla realizacji niniejszej umowy zmianami przepisów obowiązujących na dzień zawarcia umowy w tym podatku Vat.

Istotne postanowienia umowy stanowi - **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

wg **Działu VI Rozdział 1-3** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - Środki ochrony prawnej.

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych min. jedno z zadań określonych pkt.III.

## **XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, ORAZ**



**OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

[www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)

biuro@powiat.wadowice.pl

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

**XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy postępowania.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Wzór formularza oferty – załącznik nr **1** do SIWZ WIZ.272.39.2013.PN (oddzielnie na każde zadanie)
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 - załącznik nr **2a** do SIWZ WIZ.272.39.2013.PN
- 3) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr **2b** do SIWZ WIZ.272.39.2013.PN
- 4) Wzór oświadczenia o potencjale kadrowym - załącznik nr **3** do SIWZ WIZ.272.39.2013.PN
- 5) Wzór oświadczenia o posiadanej wiedzy i doświadczeniu zawodowym - załącznik nr **4** do SIWZ WIZ.272.39.2013.PN
- 6) Istotne postanowienia umowy załącznik nr **5** do SIWZ WIZ.272.39.2013.PN (oddzielnie na każde zadanie)

.....  
/ Zatwierdzam/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTY

**Starostwo Powiatowe  
w Wadowicach,  
ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej, oraz budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej według 2 zadań.**

Działając w imieniu i na rzecz  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
tel/fax .....

NIP ..... REGON .....

oferujemy wykonanie **ZADANIA NR 1** - Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej nr 1736K Frydrychowice – Inwałd – Kaczyna w km 0+140 w m. Frydrychowice, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego - za cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty:

**A) netto:** ..... **zł**  
(słownie: .....) )

**B) brutto** ..... **zł**  
(słownie: .....) )

uwzględniając podatek VAT w wysokości ..... % ..... **zł**

1. **OFERUJEMY**, wykonanie zamówienia w terminie do .....
2. **PRZYJMUJEMY**, termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z art.44 „Pzp” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** liczonych od daty jej otwarcia.
5. **UDZIELAMY** na zakres opracowania ..... miesięcy gwarancji (min. 12)

6. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....

7. **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

8. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

9. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
/miejsowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTY

**Starostwo Powiatowe  
w Wadowicach,  
ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej, oraz budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej według 2 zadań.**

Działając w imieniu i na rzecz

Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
tel/fax .....

NIP ..... REGON .....

oferujemy wykonanie **ZADANIA NR 2** - Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 1767K Wadowice – Wieprz na długości ok. 3,9 km polegającej na przebudowie drogi powiatowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego - za cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty:

**A) netto:** ..... **zł**

(słownie: .....) )

**B) brutto** ..... **zł**

(słownie: .....) )

uwzględniając podatek VAT w wysokości ..... % ..... **zł**

1. **OFERUJEMY**, wykonanie zamówienia w terminie do .....

2. **PRZYJMUJEMY**, termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z art.44 „Pzp” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.

4. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** liczonych od daty jej otwarcia.

5. **UDZIELAMY** na zakres opracowania ..... miesięcy gwarancji (min. 12)

6. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....

7. **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

8. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

9. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
/miejsowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej, oraz budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej według 2 zadań.**

**ZADANIE NR 1** Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej nr 1736K Frydrychowice – Inwałd – Kaczyna w km 0+140 w m. Frydrychowice.

**ZADANIE NR 2** Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 1767K Wadowice – Wieprz na długości ok. 3,9 km polegającej na przebudowie drogi powiatowej.\*

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentujący

.....  
(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy

**oświadczam**, że Firma, którą reprezentuję:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- 4) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\*Niepotrzebne skreśl

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej, oraz budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej według 2 zadań.**

**ZADANIE NR 1** Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej nr 1736K Frydrychowice – Inwałd – Kaczyna w km 0+140 w m. Frydrychowice.

**ZADANIE NR 2** Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 1767K Wadowice – Wieprz na długości ok. 3,9 km polegającej na przebudowie drogi powiatowej.\*

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentujący

.....  
(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy

**oświadczam, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

**oświadczam**, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 w zw. z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), że nie należę \*/ należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

**W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\*Niepotrzebne skreślić

*W przypadku składania oferty przez kilka podmiotów działających wspólnie każdy ze współników musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.*

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej, oraz budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej według 2 zadań.**

**ZADANIE NR 1** Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej nr 1736K Frydrychowice – Inwałd – Kaczyna w km 0+140 w m. Frydrychowice.

**ZADANIE NR 2** Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 1767K Wadowice – Wieprz na długości ok. 3,9 km polegającej na przebudowie drogi powiatowej.\*

**oświadczam, że** w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowaliśmy następujące główne usługi o podobnym charakterze

Nazwa realizowanego zadania, miejsce jego realizacji	Zleceniodawca nazwa i adres	Okres realizacji

.....  
/miejsce i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\*Niepotrzebne skreślić



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednonotorowego w ciągu drogi powiatowej, oraz budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej według 2 zadań.**

**ZADANIE NR 1** Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustu żelbetowego ramowego jednonotorowego w ciągu drogi powiatowej nr 1736K Frydrychowice – Inwałd – Kaczyna w km 0+140 w m. Frydrychowice.

**ZADANIE NR 2** Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 1767K Wadowice – Wieprz na długości ok. 3,9 km polegającej na przebudowie drogi powiatowej.\*

**oświadczam, że** zamówienie zostanie wykonane z udziałem następujących osób, w tym wskazanie kierownika prac

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Opis doświadczenia, Lata doświadczenia	Posiadane uprawnienia (numer, zakres )

**Oświadczam/y, że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Uwaga!** Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię uprawnień zawodowych w wymaganym zakresie oraz wpis na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\*Niepotrzebne skreślić

### Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu ..... w Wadowicach  
pomiędzy **Powiatem Wadowickim**, który reprezentują:  
1. Jacek Jończyk - Starosta  
2. Marta Królik - Wicestarosta  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”  
a:

.....  
.....

NIP .....  
REGON .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Podstawę zawarcia Umowy stanowi; *zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... przeprowadzonego w dniu.....r. , oraz zaakceptowana oferta z dnia .....r., zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)*

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

Opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Przebudowa przepustu żelbetowego ramowego jednootworowego w ciągu drogi powiatowej nr 1736K Frydrychowice – Inwałd – Kaczyna w km 0+140 w m. Frydrychowice.”**

#### § 2

1. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymogami ustawy „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2010r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) w zakresie umożliwiającym zrealizowanie robót.
2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:
  - wszystkie niezbędne dokumentacje, dokumenty, uzgodnienia oraz zgody na dysponowanie nieruchomością, opinie oraz operat wodno-prawny, umożliwiające uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego oraz pozwolenia na budowę celem realizowania robót,
  - przedmiar robót ze szczegółowym zestawieniem robót – 4 egz.,
  - kosztorys inwestorski – 4 egz.,
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – 4 egz.,
3. Opracowaną dokumentację należy dostarczyć w wersji:
  - papierowej;
  - elektronicznej – 1 egz. (część opisowa z rozszerzeniem doc., obliczenia ilości podstawowych robót z rozszerzeniem xls., przedmiar i kosztorys z rozszerzeniem uzależnionym od użytego oprogramowania kosztorysowego).
4. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i wytycznymi i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### § 3

Termin realizacji zamówienia: **30.11.2013 r.**

#### § 4

Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej ustala się w oparciu o ofertę z dnia ..... r. w wysokości: ..... zł  
(słownie: .....)

w tym podatek .....% VAT.

## § 5

1. Należność będzie uregulowana z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół przekazania dokumentacji wraz ze wszystkimi wymogami i oświadczeniami jak w § 2 ust. 2 i ust.4 podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do czasu uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę z faktury zostanie zatrzymana kwota na koncie bankowym Starostwa Powiatowego w Wadowicach – zabezpieczenie wykonawstwa robót w wysokości 10% wynagrodzenia umownego zadania.

## § 6

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Pana/ią/.....
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych Pana/ią/.....
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujące prace: .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą wraz częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac w niej określonych. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przedstawienia tych materiałów nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą umową

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:  
Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - a) zwłoki w opracowaniu dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - b) zwłoki w usunięciu wad opracowania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Kary będą potrącone z faktury. W sytuacji kiedy nie będzie możliwości potrącenia kar z faktury Zamawiający obciąży Wykonawcę notą księgową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania lub braku wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ...(max 7) dni od daty jego powiadomienia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji na zakres opracowania dokumentacji technicznej. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty przekazania dokumentacji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek

w terminie ...(max 7) dni, jeśli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### § 9

1. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanej przez siebie dokumentacji. Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzania kopii jedynie przy robotach objętych niniejszym projektem i w celu, do którego jest ona przeznaczona i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji zadania objętego niniejszym opracowaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

### § 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. W razie sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy, także następstw z tym związanych, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.  
Ewentualne zmiany mogą dotyczyć okoliczności związanych z istotnymi dla realizacji niniejszej umowy zmianami przepisów obowiązujących na dzień zawarcia umowy.

### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

### § 13

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) oferta z dnia .....
- b) materiały przetargowe.

### § 14

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**AKCEPTUJĘ:**

.....

### Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu ..... w Wadowicach  
pomiędzy **Powiatem Wadowickim**, który reprezentują:  
1. Jacek Jończyk - Starosta  
2. Marta Królik - Wicestarosta  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a:

.....  
.....

NIP .....  
REGON .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Podstawę zawarcia Umowy stanowi; *zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... przeprowadzonego w dniu.....r. , oraz zaakceptowana oferta z dnia .....r., zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)*

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

Opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Budowa chodnika dla pieszych wraz z poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 1767K Wadowice – Wieprz na długości ok. 3,9 km, w ramach przebudowy drogi powiatowej.**”

#### § 2

1. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymogami ustawy „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2010r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) w zakresie umożliwiającym zrealizowanie robót.
2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:
  - mapę do celów projektowych wraz z naniesionymi granicami nieruchomości – 1 egz.,
  - uproszczone wypisy z rejestru gruntów, uzyskanie zgód właścicieli, przygotowanie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – 1 egz.,
  - wniosek wraz z niezbędnymi materiałami do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia celem uzyskania stosownej decyzji – 1 egz.,
  - projekt wykonawczy wraz z obliczeniami, badaniami, opiniami, uzgodnieniami oraz zaświadczeniami, o których mowa w art. 12 ust. 7 Prawa Budowlanego, aktualnym na dzień opracowania projektu – 4 egz.,
  - przedmiar robót ze szczegółowym zestawieniem robót – 4 egz.,
  - kosztorys inwestorski – 4 egz.,
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – 4 egz.,
  - opracowanie wniosku dotyczącego zgłoszenia robót – 1 egz.
3. Opracowaną dokumentację należy dostarczyć w wersji:
  - papierowej;
  - elektronicznej – 1 egz. (część opisowa z rozszerzeniem doc., obliczenia ilości podstawowych robót z rozszerzeniem xls., przedmiar i kosztorys z rozszerzeniem uzależnionym od użytego oprogramowania kosztorysowego).
4. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i wytycznymi i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

### § 3

Termin realizacji zamówienia: **30.11.2013 r.**

### § 4

Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej ustala się w oparciu o ofertę z dnia ..... r. w wysokości: ..... **zł**  
(słownie: .....)  
w tym podatek .....% VAT.

### § 5

1. Należność będzie uregulowana z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół przekazania dokumentacji wraz ze wszystkimi wymogami i oświadczeniami jak w § 2 ust. 2 i ust.4 podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do czasu uzyskania skutecznego zgłoszenia robót (brak sprzeciwu odpowiedniego organu administracji architektoniczno – budowlanej), z faktury zostanie zatrzymana kwota na koncie bankowym Starostwa Powiatowego w Wadowicach – zabezpieczenie wykonawstwa robót w wysokości 10% wynagrodzenia umownego zadania.

### § 6

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Pana/ią/.....
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych Pana/ią/.....
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujące prace: .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą wraz częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac w niej określonych. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przedstawienia tych materiałów nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą umową

### § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) zwłoki w opracowaniu dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - b) zwłoki w usunięciu wad opracowania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  3. Kary będą potrącone z faktury. W sytuacji kiedy nie będzie możliwości potrącenia kar z faktury Zamawiający obciąży Wykonawcę notą księgową.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania lub braku wykonania przedmiotu umowy.
  5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ... (max 7) dni od daty jego powiadomienia.
  6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający

może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min.12 miesięcy gwarancji na zakres opracowania dokumentacji technicznej. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty przekazania dokumentacji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie ... (max 7) dni, jeśli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanej przez siebie dokumentacji. Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzania kopii jedynie przy robotach objętych niniejszym projektem i w celu, do którego jest ona przeznaczona i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji zadania objętego niniejszym opracowaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

#### **§ 10**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. W razie sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy, także następstw z tym związanych, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualne zmiany mogą dotyczyć okoliczności związanych z istotnymi dla realizacji niniejszej umowy zmianami przepisów obowiązujących na dzień zawarcia umowy.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

#### **§ 13**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) oferta z dnia .....
- b) materiały przetargowe.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**AKCEPTUJĘ:**

.....