

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR WBI 343-42/09
zwana dalej w skrócie SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2
e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl
tel. (033) 873 42 00, fax (033) 823 24 33 lub (033) 873 42 49

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV 70332000-7- Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne.
- 2) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Ustalenie wartości nieruchomości stanowiących własność Gminy Kalwaria Zebrzydowska, położonych w Kalwarii Zebrzydowskiej, obejmującej: niezabudowaną działkę nr 3158/60 o pow. 0,0805 ha, niezabudowana działkę nr 3158/62 o pow. 0,0112 ha wpisane w KW. 46659.**
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zamówienie obejmuje ustalenie wartości nieruchomości stanowiących własność Gminy Kalwaria Zebrzydowska, położonych w Kalwarii Zebrzydowskiej, obejmującej:
 - niezabudowaną działkę nr 3158/60 o pow. 0,0805 ha
 - niezabudowana działkę nr 3158/62 o pow. 0,0112 hawpisane w KW. 46659, w związku z toczącymi się postępowaniami o zwrot wywłaszczonych nieruchomości na rzecz jej byłych właścicieli.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 października 2009 r.**
Zamawiający oczekuje dotrzymania terminu, o którym mowa powyżej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej odpowiadającej zakresowi tego zamówienia,
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia – tzn. osoby wykonujące zamówienie winny posiadać **uprawnienia do szacowania nieruchomości nadane w trybie przepisów Ustawy z dnia**

21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603. z późn. zm.) Dział V Rozdział 4,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- tj. posiadają polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej za szkody związane z wykonywaniem czynności wymienionych w art. 174 ust. 3 i 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy,
5. zapewnią realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ,
6. zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców,
7. zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca winien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1 oraz 4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
2. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię **uprawnień do szacowania nieruchomości** nadanych w trybie przepisów Ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Dział V Rozdział 4.
3. Wypełniony **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ .

5. Podpisany **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6. Aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 1÷3 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku, gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość, co do ich prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.

2. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym – Urszula Janecka, tel. (0-33) 873-42-66;
- w zakresie formalnym – Joanna Kasznik, tel. (0-33) 873-42-77;

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie, określone w punkcie III, 2, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
 - **zewnątrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: „**Przetarg- Ustalenie**

wartości nieruchomości stanowiących własność gm Kalwaria Z. z dopiskiem nie otwierać przed 22.09.2009r.” ,

- **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy** .

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin **składania** ofert.

1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**

1.2. Termin składania ofert upływa dnia **22.09.2009r. o godz. 10³⁰.**

1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.

2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.09.2009r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter).**

2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ryczałtowa na dane zadanie powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. W ofercie należy podać cenę brutto wykonania zadania, stawkę podatku VAT oraz cenę netto.

3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.

6. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za przedmiot zamówienia – **100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania. Punktację pozostałych ofert cenowych komisja przetargowa obliczy wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
- C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_b - cena oferty badanej,
- waga – 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIV 1.a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIV 3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy wspólników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu Cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

wg **Działu VI Rozdział 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - Środki ochrony prawnej.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

www.powiat.wadowice.pl

biuro@powiat.wadowice.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy postępowania.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....
/Zatwierdzam/

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Formularz oferty - załącznik nr **1** do SIWZ WBI 343-42/09,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr **2** do SIWZ WBI 343-42/09,
3. Wzór umowy - załącznik nr **3** do SIWZ WBI 343-42/09.

.....
/ pieczęć wykonawcy /

OFERTA
(formularz oferty)

Nazwa wykonawcy:	
-------------------------	--

Siedziba wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	/nr domu/ /nr lokalu/
Kod pocztowy:	
Telefon:	
Fax:	
Strona www.	
E-mail	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ustalenie wartości nieruchomości stanowiących własność: własność Gminy Kalwaria Zebrzydowska, położonych w Kalwarii Zebrzydowskiej, obejmującej: niezabudowaną działkę nr 3158/60 o pow. 0,0805 ha; niezabudowana działkę nr 3158/62 o pow. 0,0112 ha wpisane w KW. 46659, w związku z toczącymi się postępowaniami o zwrot wywłaszczonych nieruchomości na rzecz jej byłych właścicieli.**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Cena	Kwotowo	Słownie
Netto		
VAT		
Brutto		

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonywaniem zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia :

3. Termin płatności: do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku.

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- zgodnie z art. 44 Ustawy „Pzp” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, w tym

w szczególności dotyczące postanowień umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni**,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- wyrażamy zgodę na to, że w umowie zostanie dodany § następującej treści: operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia chyba że, wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany o których mowa w art. 154 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami,
- jesteśmy (nie jesteśmy) płatnikiem podatku VAT.

W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty (wymienić nazwy):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
/miejsce i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu wymaganych warunków
[art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)]

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ustalenie wartości nieruchomości stanowiących własność: własność Gminy Kalwaria Zebrzydowska, położonych w Kalwarii Zebrzydowskiej, obejmującej: niezabudowaną działkę nr 3158/60 o pow. 0,0805 ha; niezabudowana działkę nr 3158/62 o pow. 0,0112 ha wpisane w KW. 46659, w związku z toczącymi się postępowaniami o zwrot wywłaszczonych nieruchomości na rzecz jej byłych właścicieli.**

reprezentując firmę

jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy
oświadczam, że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię(my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/miejsce i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

U M O W A
(wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy:

P. Teresą Kramarczyk – Starostą Wadowickim działającym w imieniu Skarbu Państwa, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, który działa na podstawie przepisów prawa zamówień publicznych.

a

.....
.....

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie prac w zakresie: **ustalenia wartości nieruchomości stanowiących własność Gminy Kalwaria Zebrzydowska, położonych w Kalwarii Zebrzydowskiej, obejmującej**

- niezabudowaną działkę nr 3158/60 o pow. 0,0805 ha
- niezabudowana działkę nr 3158/62 o pow. 0,0112 ha

wpisane w KW. 46659, w związku z toczącymi się postępowaniami o zwrot wywłaszczonych nieruchomości na rzecz jej byłych właścicieli.

2. Zamówienie na łączną kwotę brutto w wysokości
(słownie : zł), obejmuje całkowity koszt usługi.

3. Wykonanie w/w prac nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.09.2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004r. nr 207 poz.2109).

§ 2

1. Za wykonanie czynności Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone rachunkiem, którego wartość będzie zgodna z ofertą z dnia..... oraz ceną podaną w § 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30-tu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu rachunku. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonanie dzieła nastąpi w terminie **do dnia 30 października 2009r.**

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania zakresu przewidzianego umową.

§ 5

1. Operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia chyba, że wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników o których mowa w art.154 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Operat szacunkowy może być wykorzystywany po upływie okresu o którym mowa w ust.1 po potwierdzeniu jego aktualności przez rzeczoznawcę majątkowego. Potwierdzenie

aktualności operatu następuje przez umieszczenie stosownej klauzuli w operacie szacunkowym przez jego wykonawcę .

3. W operacie szacunkowym wykonawca zobowiązuje się zamieścić treść ust 1 i ust. 2 § 5 niniejszej umowy.

§ 6

W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad ukrytych Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który usunie wady w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 7

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umownej .
2. W razie zwłoki w wykonaniu umowy lub zwłoki w usunięciu wad o których mowa w § 6 , Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości umownej za każdy dzień zwłoki , a jeżeli zwłoka przekroczyła 21 dni 2% za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadkach określonych w ust.1 i 2 , Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni, bez potrzeby wyznaczania dodatkowych terminów.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. oraz przepisy prawa zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w 4 –ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Akceptuję

.....