

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ nr WBI 343-1/10**

**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Starostwo Powiatowe w Wadowicach

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2

e-mail : [biuro@powiat.wadowice.pl](mailto:biuro@powiat.wadowice.pl), strona internetowa: [www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)

tel. ( 0-33 ) 873 42 00, fax. ( 0-33 ) 823 24 33

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach niuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez zamawiającego: **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej „Stryszów” w obrębach: Dąbrówka, Leśnica, Łękawica, Stronie, Stryszów, Zakrzów i Dąbrówka – Ostalowa.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prace geodezyjno- kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków mające za zadanie dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia w obrębach: Dąbrówka, Leśnica, Łękawica, Stronie, Stryszów, Zakrzów i Dąbrówka - Ostalowa w gm. Stryszów.

Zakres prac obejmuje:

- pobranie danych z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych;
- uzupełnienie i aktualizacja istniejącej numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków założonej w 2006r. w ramach projektu Phare PL2003/005-710.01.08 pt.: Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”, prowadzonego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii;
- założenie ewidencji budynków i lokali z wykorzystaniem danych powstałych w wyniku realizacji projektu Phare PL2003/005-710.01.08 pt.: Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”;
- wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Warunki techniczne - załącznik nr A do SIWZ.

**4) Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do **09.10.2010r.** Zamawiający oczekuje dotrzymania powyższego terminu.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.
3. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał - zrealizował co najmniej **jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. realizował usługi z zakresu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w tym założenia ewidencji budynków i lokali przynajmniej dla jednego obiektu porównywalnego z niniejszym zamówieniem - w formie załączonego do oferty oświadczenia- wykazu (załącznik nr 4 do SIWZ) z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, zakresu zamówienia, terminów wykonania oraz wartości, potwierdzonego stosownym dokumentem uprzedniego zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia tj.: wskazać kierownika pracy legitymującego się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 1 – pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz z zakresu nr 2- rozgraniczenia podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych), o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j- Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.). Do oferty należy dołączyć oświadczenie – wykaz personelu przewidywanego do realizacji zamówienia wg załącznika nr 3 do SIWZ oraz kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem właściwych uprawnień dla kierownika prac.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi podmiotów. W tym celu Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien wskazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość prac wg załącznika nr 6 do SIWZ. W przypadku nie załączenia przez wykonawcę w/w oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot zamówienia siłami własnymi. W przypadku gdy wykonawca wykaże udział podwykonawców w realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia stosownych zmian do umowy z tego tytułu.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 5) 1.1, 2, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.
  6. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. 4) niniejszej SIWZ.
  7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.
- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz składających się na treść oferty.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
3. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Dowód wniesienia wadium.
5. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ

7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście. Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. **5) 3** SIWZ.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia ze wskazaniem kierownika prac- **załącznik 3** do niniejszej SIWZ wraz załączeniem kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwych uprawnień zawodowych dla kierownika prac. Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. **5) 4** SIWZ.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada udział podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz robót i wartości tych robót planowanych do powierzenia podwykonawcy, wg **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.
10. Podpisany i wypełniony wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
11. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt **6) 1** SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt **6) 11** i **12** SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt **6) (oprócz pkt 3 i 4)** SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

**7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faksu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt **11)** SIWZ.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
3. Do porozumiewania się z wykonawcami ze strony zamawiającego upoważnieni są:
  - 3.1. w zakresie merytorycznym - Ryszard Zwierz tel. 033/873-42-81;

- 3.2. w zakresie formalnym - Joanna Kasznik - tel. 033/873-42-77, fax. 033/823-24-33 lub 033/873-42-49
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
  5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.
  8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

#### 8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 zł** (sześć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego pn. **Starostwo Powiatowe w Wadowicach Beskidzki Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty - wyciąg bankowy.

W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi byćłączona z ofertą.
4. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
5. Zamawiający przechowa, a następnie dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy „Pzp”.

#### 9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

#### 10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
  - **zewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: „Przetarg na modernizację ewidencji gruntów i budynków – Stryszów” z dopiskiem **nie otwierać przed 21.01.2010r.**
  - **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.01.2010r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21.01.2010r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter).**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, w poszczególnych ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt **11) 5** i **6** zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 Pzp.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.

### **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ryczałtowa oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania (wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym: opłata za zgłoszenie prac w PODGiK, podatek VAT itp.)
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie należy podać cenę brutto wykonania zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę netto.
4. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.

### **13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych). Wyboru dokona komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

### Cena - 100 %

2. Maksymalną ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną.
3. Punktację pozostałych ofert komisja wyliczy wg wzoru:

$$\text{Ocena} = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:  $C_n$  - cena oferty o najniższej cenie  
 $C_b$  - cena oferty badanej  
waga – 100

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt **14)1.a**, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt **14) 3.**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, Beskidzki Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Zamawiający przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. W pozostałych formach zabezpieczenie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15) 2. SIWZ.
  6. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana tylko pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru umowy:**

Wzór umowy stanowi- **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Dodatkowo wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu zostanie zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia zobowiązującego wykonawcę do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu o następującym brzmieniu:

*„Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania warunków ww. umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych, a w szczególności nie będę bez upoważnienia służbowego wykorzystywał(a) danych osobowych ze zbiorów Starostwa Powiatowego w Wadowicach w celach nie związanych z wykonywaniem tej umowy.*

*Stwierdzam, że jest mi znana definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy z dnia 29.08.1997r., o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz jestem zaznajomiony(a) z przepisami o ochronie danych osobowych.*

*Przyjmuję do wiążącej wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami oznacza naruszenie warunków umowy zawartej ze Starostwem Powiatowym w Wadowicach”*

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

wg **Działu VI Rozdział 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - Środki ochrony prawnej.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**19) Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**23) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Warunki techniczne- załącznik nr A do SIWZ WBI 343-1/10
2. Formularz oferty- załączniki nr 1 do SIWZ WBI 343-1/10
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ WBI 343-1/10
4. Oświadczenie - wykaz personelu - załącznik nr 3 do SIWZ WBI 343-1/10
5. Oświadczenie - wykaz ważniejszych zamówień publicznych z zakresu modernizacji ewidencji gruntów i budynków - załącznik nr 4 do SIWZ WBI 343-1/10
6. Wzór umowy - załączniki nr 5 do SIWZ WBI 343-1/10
7. Oświadczenie o podwykonawcach- załącznik nr 6 do SIWZ WBI 343-1/10

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej „Stryśzów” w obrębach: Dąbrówka, Leśnica, Łękawica, Stronie, Stryśzów, Zakrzów i Dąbrówka – Ostalowa.**

ja niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy)

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**brutto:**..... zł,

słownie ..... zł

w tym:

**netto:** ..... zł,

słownie ..... zł

**podatek VAT** .....% co daje kwotę ..... zł

słownie ..... zł

1. **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ( w tym: opłata za zgłoszenie prac w PODGiK, podatek VAT), które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do - **09.10.2010r.**
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności - termin płatności wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ, warunkami technicznymi, wzorem umowy oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni.

6. **Oświadczamy**, że wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN w następującej formie/ formach .....
7. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto tj. .... PLN w następującej formie/formach:.....
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach .....
9. **Ofertę** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej „Stryszów” w obrębach: Dąbrówka, Leśnica, Łękawica, Stronie, Stryszów, Zakrzów i Dąbrówka – Ostalowa.**

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentujący

.....  
(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy

**oświadczam**, że Firma, którą reprezentuję:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

**Uwaga! Należy dołączyć do oferty dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.**

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej „Stryków” w obrębach: Dąbrówka, Leśnica, Łękawica, Stronie, Stryków, Zakrzów i Dąbrówka – Ostalowa.**

**oświadczam, że:**

zamówienie zostanie wykonane z udziałem następujących osób, w tym wskazanie kierownika prac

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczenia, posiadane uprawnienia 1,2

**Uwaga!** Należy dołączyć do oferty dokumenty: potwierdzające posiadanie właściwych uprawnień geodezyjnych w **zakresie nr 1** – pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz w **zakresie nr 2**- rozgraniczenia podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych dla kierownika prac,

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej „Stryśzów” w obrębach: Dąbrówka, Leśnica, Łękawica, Stronie, Stryśzów, Zakrzów i Dąbrówka – Ostalowa.**

**oświadczamy, że** w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowaliśmy następujące zamówienia:

Zleceniodawca nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Czas realizacji rozpoczęcia zakończenia

**Uwaga !:** Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2009r. w Wadowicach w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), pomiędzy Powiatem Wadowickim ul. Batorego 2, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Starostę Wadowickiego – Teresę Kramarczyk
2. Wicestarostę Wadowickiego – Mirosława Nowaka

.....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:  
.....  
.....

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjno-kartograficzne dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków mające za zadanie dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia w obrębach: **Dąbrówka, Leśnica, Łękawica, Stronie, Stryszów, Zakrzów i Dąbrówka - Ostalowa** w gm. Stryszów.

Zakres prac obejmuje:

- pobranie danych z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych;
  - uzupełnienie i aktualizacja istniejącej numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków założonej w 2006r. w ramach projektu Phare PL2003/005-710.01.08 pt.: Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”, prowadzonego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii;
  - założenie ewidencji budynków i lokali z wykorzystaniem danych powstałych w wyniku realizacji projektu Phare PL2003/005-710.01.08 pt.: Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”;
  - wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania pracy określają „Warunki techniczne”, stanowiące załącznik nr A do dokumentacji przetargowej.

### § 2

Dokumenty zawierające „Specyfikację istotnych warunków zamówienia” wraz z załącznikami od 1 do 6 stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 3

Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie do **09.10.2010r.**



#### § 4

1. Wartość prac geodezyjno-kartograficznych będących przedmiotem umowy określa się zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy na kwotę:  
..... -zł. /brutto/ słownie złotych: .....
2. Wartość prac określona w punkcie 1 zawiera całość kosztów z podatkiem VAT i opłatą za zgłoszenie pracy w PODGiK w Wadowicach.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie prac w wysokości wynikającej z oferty.

#### § 5

1. Po zakończeniu pracy nastąpi komisyjny odbiór robót. Protokół komisyjnego odbioru robót stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury.
2. Komisyjny odbiór nastąpi po terminie wyznaczonym na usunięcie ewentualnych wad i usterek wykazanych w protokole kontroli sporządzonym po zakończeniu wyłożenia projektu do publicznego wglądu.
3. Faktura płatna będzie przelewem na wskazany w niej przez Wykonawcę rachunek w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od umowy lub wyodrębnionej części prac z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu robót objętych umową w wysokości 1 % wartości umowy (brutto).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub przy odbiorze prac w wysokości 1 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od Umowy, za które ponosi odpowiedzialność.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kary umownej. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zapłata kar umownych następuje z należności za wykonaną pracę.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody.

#### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonania czynności odbiorczych oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie, a które w chwili odbioru nie były możliwe do wykrycia.

2. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie trzech lat licząc od dnia końcowego odbioru robót.

### **§ 8**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, tj. kwotę .....-zł. (słownie .....).
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących częściach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia jako należycie wykonanego.
  - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przeznaczona na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi, w terminie do 15 dni po upływie rękojmi.

### **§ 9**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Akceptuję:

.....

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Zakres robót przewidywany do powierzenia  
podwykonawcom**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej „Stryszów” w obrębach: Dąbrówka, Leśnica, Łękawica, Stronie, Stryszów, Zakrzów i Dąbrówka – Ostalowa.**

**oświadczamy**, że niżej wymieniony zakres prac zostanie wykonany przy udziale podwykonawców:

Lp.	Zakres powierzonych prac	wartość (brutto) powierzanych prac	% udział (brutto) w cenie oferty

.....  
/miejsowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/