

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR NBI 343-5/09 zwana dalej w skrócie SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Starostwo Powiatowe w Wadowicach

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2

e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl

Jednostka prowadząca sprawę: Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Batorego 2 tel. (0-33) 873 42 94, (0-33) 873 42 77, fax. (0-33) 823 24 33, (0-33) 873 42 49

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego – **Remont istniejącej nawierzchni oraz rozbiórka rampy żelbetowej przy budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ul. Mickiewicza 24 w Wadowicach – I etap.**
- 2) Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który wykona roboty budowlane w zakresie I-go etapu polegające na:
 - a) rozbiórce istniejącej nawierzchni placu, wykonanej częściowo z płyt betonowych i kostek betonowych (trelinka),
 - b) roboty ziemne,
 - c) remoncie kanalizacji burzowej,
 - d) wykonaniu przyłącza kanalizacji sanitarnej,
 - e) zabezpieczenie kabli energetycznych,
 - f) rozbiórce rampy żelbetowej,
 - g) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej.

Zakres robót:

1. rozbiórka istniejących fundamentów żelbetowych w okolicy bramy wjazdowej oraz istniejącej rampy żelbetowej w środku placu,
2. wykonanie ogrodzenia z siatki w ramach, na słupkach stalowych,
3. ręczne karczowanie drzewek i krzaków wraz z wywiezieniem oraz uporządkowanie terenu,
4. wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej oraz remont kanalizacji burzowej,
5. wykonanie przekopów kontrolnych celem dokładnej lokalizacji kabli,
6. zabezpieczenie kabla energetycznego wraz z odpłatnym nadzorem,
7. roboty ziemne wraz z wykonaniem montażu elementów prefabrykowanych ścian oporowych,
8. aktualizacja mapy uzbrojenia terenu (z uwzględnieniem inwentaryzacji geodezyjnej wykonania kanalizacji burzowej i sanitarnej) oraz dokonanie wszelkich formalności związanych z jej zgłoszeniem.
9. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach od strony północnej.

2.1. Na 14 dni przed przystąpieniem do prac ziemnych Wykonawca winien zgłosić się osobiście w Posterunku Energetycznym w Wadowicach celem ustalenia warunków prowadzenia robót oraz odpłatnego nadzoru i szczegółów zabezpieczenia urządzeń.

2.2. Podczas wykonywania prac w sąsiedztwie linii elektro - elektrycznych w czasie budowy i eksploatacji obiektów stosować należy warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 06.02.2003r. (Dz.U.03.47.401).

2.3. Prace w miejscach kolizji należy wykonać przy wyłączonych kablach spod napięcia i pod nadzorem pracownika Posterunku Energetycznego w Wadowicach.

Skrzyżowania z drogami dojazdowymi do parkingu z murem oporowym i kanalizacją wykonać zgodnie z normą SEP N SEP-E-004. Kabel zabezpieczyć rurami ochronnymi dwudzielnymi. Skrzyżowanie i zbliżenia z kablem energetycznym podlegają odbiorowi robót zanikowych przez Kierownika Posterunku Energetycznego Wadowice.

Za ewentualne uszkodzenie urządzeń energetycznych podczas wykonywania prac odpowiada Wykonawca.

2.4. Przyłącz kanalizacji sanitarnej, prowadzony pod ul. Gimnazjalną – dz. nr 2876 w Wadowicach (ul. Gimnazjalna) należy wykonać metodą nieniszczącą (przewiert, przepych, itp.) oraz w sposób nie ograniczający możliwości przebudowy i remontu drogi.

Przed przystąpieniem do prac związanych z wykonaniem w/w przyłącza należy uzyskać, w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Wadowicach, zgodę na zajęcie pasa drogowego.

Również zakończenie prac związanych z wykonaniem w/w przyłącza należy zgłosić w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Wadowicach celem dokonania odbioru.

Przed przystąpieniem do zasypania rurociągów należy zgłosić aktualizację mapy uzbrojenia terenu wraz z dopełnieniem formalności związanych ze zgłoszeniem.

2.5. Roboty winny być prowadzone częściowo ręcznie, częściowo mechanicznie z zachowaniem obowiązujących przepisów. Wody opadowe z powierzchni działki będą odprowadzone do istniejącej kanalizacji deszczowej. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót w systemie wielozmianowym.

2.6. Przed rozpoczęciem prac należy zabezpieczyć teren przylegający do placu robót, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa dojazdu do budynku pracowników i petentów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz najemców budynku sąsiedniego. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia placu i prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp, oraz ppoż. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia sąsiednich działek nr 631/10 i nr 631/11 do stanu pierwotnego.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami prawa oraz do oddania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w uzgodnionym terminie. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót, za zgodność robót z dokumentacją projektową, poleceniami nadzoru inwestorskiego, przedstawiciela zamawiającego.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzują: projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunki, przedmiar robót – stanowiące **załącznik A** do niniejszej SIWZ oraz wytyczne przedstawione poniżej.

Przywołane w przedmiarze podstawy wyceny mają charakter informacyjny i stanowią zakres czynności niezbędny do wykonania.

Zamawiający informuje, że wszelkim wymienionym w dokumentacji projektowej wskazaniom firm, urządzeń, systemów i innych znaków towarowych towarzyszą

wyrazy „**lub równoważne**”. Wykonawca powinien zastosować materiały równorzędne, o parametrach nie gorszych niż wymienione, nie dopuszcza się stosowania niejednorodnych materiałów z różnych serii, końcówek.

- 4) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia, 45232411-6 Roboty budowlane w zakresie rurociągów wody ściekowej.
- 5) Miejsce realizacji zamówienia – działki (nr 3391, 3392, 3393) położone są w Wadowicach przy ul. Mickiewicza 24. Teren jest częściowo pochyłony ze spadkiem ok. 2-3% w kierunku wschodnim. Wyjazd z działki do ul. Mickiewicza jest pochyłony powyżej 9% w kierunku południowym.
- 6) Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy – **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 7) Zamawiający proponuje dokonanie wizji lokalnej palcu robót i jego otoczenia. Koszt wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.
- 8) Na całościowe wykonanie zamówienia składa się:
 - a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego jednocześnie prawidłowym funkcjonowanie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, z zapewnieniem bezpiecznego korzystania pracowników i petentów PODGiK oraz ZPH-U Witold Płaszczycza. Plan, o którym mowa wyżej należy sporządzić na podstawie art. 21a ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy uzgodnić z Zamawiającym oraz będzie on podlegał jego pisemnemu zatwierdzeniu.
 - b) zobowiązanie się do ubezpieczenia budowy od wszelkich ryzyk budowlanych i odpowiedzialności cywilnej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy wraz z cesją ubezpieczenia na rzecz Zamawiającego do wartości wynikającej z kwoty brutto umowy. Ochroną ubezpieczeniową winny być objęte wszelkie ryzyko budowlane (nagłe i nieprzewidziane zdarzenia losowe mogące doprowadzić do szkody), szkody rzeczowe w stosunku do ubezpieczonego mienia, szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy i Zamawiającemu, szkody powodujące wzajemne roszczenia pomiędzy wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w realizacji umowy, a także odpowiedzialność cywilna tytułem szkód wyrządzonych osobom trzecim (szkody w majątku i na osobie) w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi objętymi umową. Ubezpieczenie powinno być zawarte w imieniu własnym oraz Zamawiającego. Okres ochrony ubezpieczeniowej winien się kończyć z chwilą oddania obiektu do użytkowania.
 - c) protokolarne przejęcie placu budowy oraz wykonanie jego zagospodarowania zgodnie z opracowanym planem BIOZ, o którym mowa wyżej.
 - d) zgłoszenie do odbioru końcowego całego przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
 - e) sporządzenie dwóch egzemplarzy pełnej dokumentacji odbioru końcowego określonej w art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. z późn. zm. – Prawo budowlane, w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 9) Realizacja robót nastąpi po podpisaniu umowy (wg załączonego wzoru umowy) z wybranym Wykonawcą i przekazaniu placu budowy.
- 10) Odbiór końcowy zadania nastąpi przy udziale zamawiającego i wykonawcy.
- 11) Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie liczonym od udzielenia zamówienia (tj. podpisania umowy) do **26.08.2009r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki ogólne i szczegółowe.

1. Warunki ogólne:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.
- 1.5. Zobowiązują się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, pod nadzorem, z zapewnieniem bezpieczeństwa użytkownikom dróg oraz zachowaniem bhp pracy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1.1 oraz 1.4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

2. Warunki szczegółowe:

- 2.1. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał - zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie remontów nawierzchni gruntu w formie załączonego do oferty oświadczenia - wykazu (**załącznik nr 4** do SIWZ) z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, zakresu zamówienia, terminów wykonania oraz wartości, potwierdzonego stosownym dokumentem uprzedniego zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia.
- 2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Wykonawca winien wykazać osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów udostępniających osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności: kierownik/kierownicy robót posiadający uprawnienia w branży sanitarnej i drogowej. Do oferty należy dołączyć oświadczenie-informację o osobie przewidzianej na powyższe stanowisko wraz z aktualną kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem

- uprawnień właściwych dla funkcji, którą będzie pełnić oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności poprzez posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (tj. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument).
 - 2.4. Gwarancja – Wykonawca musi zaoferować **minimum 36 miesięczny** okres gwarancji na przedmiot zamówienia.
 - 2.5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymogom zawartym w przekazanych Wykonawcom projekcie budowlanym i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2.6. Podwykonawstwo - Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien wskazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość prac wg **załącznika nr 5** do SIWZ. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę w/w załącznika Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot zamówienia siłami własnymi. Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest najpóźniej na 14 dni przed skierowaniem podwykonawców do wykonywania robót zgłosić ten fakt i uzyskać akceptację Zamawiającego (niedopuszczalne jest podzlecanie prac przez podwykonawców kolejnym podwykonawcom). Warunki udziału podwykonawców w realizacji zamówienia opisane zostały we wzorze umowy – **załącznik nr 7** do SIWZ.
 - 2.7. Wykonawca musi przedstawić cenę przedmiotu zamówienia wyliczoną wg indywidualnej kalkulacji w formie kosztorysu ofertowego w oparciu o projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wymagania niniejszej SIWZ oraz ewentualne oględziny terenu budowy. Kosztorys ofertowy powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych, tj. zakres prac, który po wykonaniu jest możliwy do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych. W określaniu wartości w/w robót należy również uwzględnić wykonanie robót towarzyszących, tj. prac niezbędnych do wykonania robót podstawowych, a nie zaliczonych do robót tymczasowych, zabezpieczenia ludzi i mienia.
 - 2.8. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ terminie.
 - 2.9. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.
 - 2.10. Wykonawca winien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ. _
- Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ

7. Podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

8. Aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Oświadczenie - informację o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ. Do oferty należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty uprawnień dla kierownika/kierowników robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

10. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **odpowiadających warunkom postawionym w pkt V.2.1 niniejszej SIWZ wg załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

11. W przypadku gdy Wykonawca zapowiada udział podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz robót i wartości tych robót planowanych do powierzenia podwykonawcy, wg **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ.

12. Oświadczenie – **Warunki gwarancji** wg **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.

13. Dowód wniesienia wadium

14. Kosztorys ofertowy – opracowany wg indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów robót, specyfikacji technicznych, wymagań niniejszej SIWZ oraz ewentualnych oględzin terenu budowy. Przy sporządzeniu kosztorysu ofertowego, wszelkie nazwy własne firm, urządzeń, systemów i innych znaków towarowych mają wyłącznie charakter informacyjny i należy w odniesieniu do nich stosować wyrażenie „**lub równoważne**”. Kosztorys ofertowy powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych, tj. zakres prac, który po wykonaniu jest możliwy do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych. W określaniu wartości w/w robót należy również uwzględnić wykonanie robót towarzyszących, tj. prac niezbędnych do wykonania robót podstawowych, a nie zaliczonych do robót tymczasowych, zabezpieczenia ludzi i mienia. Ceny jednostkowe uwidocznione w kosztorysie winny

obejmować koszty ogólne, zysk, uporządkowanie placu budowy, pomiary, ewentualne upusty, itp.):

- każda pozycja kosztorysowa musi zostać wypełniona,
- ceny jednostkowe, wartość kosztorysowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,

W przypadku nie ujęcia w wycenie ofertowej wszystkich kosztów wynikających z dokumentów wymienionych wyżej, to ten koszt nie ujęcia, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia obciążą Wykonawcę.

Suma poszczególnych pozycji w Kosztorysie ofertowym będzie stanowiła wartość przedmiotu zamówienia, a powiększona o należny podatek VAT da cenę zadania.

Wartość z kosztorysu ofertowego winny odpowiadać wartości w formularzu ofertowym.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1; VI.2; składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument o którym mowa w pkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

16. Dokumenty, o których mowa w pkt. 15 muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski (w przypadku innej formy niż oryginał poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż określone w pkt. 15 winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

18. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 1-7 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość co do ich prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważnione są:

- w zakresie merytorycznym – **Monika Żak telefon 033-873-42-94,**
- w zakresie formalnym – **Joanna Kasznik telefon 033-873-42-77;**

4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja techniczna, zdaniem Wykonawcy, nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego pn. – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach - Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty – wyciąg bankowy.

W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem złączona musi być wraz z ofertą.

2. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

3. Zamawiający przechowa a następnie dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy „Pzp”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać** - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
 - **zewewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz posiadać oznaczenie „**Oferta przetargowa – remont istniejącej nawierzchni oraz rozbiórka rampy żelbetowej przy budynku PODGiK w Wadowicach**” nie otwierać przed **07.04.2009r.**”
 - **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**

1.2. Termin składania ofert upływa dnia **07.04.2009r. o godz. 10³⁰.**

1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.04.2009r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, sala posiedzeń – pokój nr 0.11 (parter).**

2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca musi przedstawić cenę przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o opracowany według własnej kalkulacji kosztorys ofertowy przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego powinien dokładnie zapoznać się z projektem budowlanym, placem robót, wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Sumaryczna cena wyliczona w kosztorysie ofertowym winna odpowiadać cenie podanej w formularzu oferty.

3. W ofercie należy podać kwotę brutto wykonania przedmiotu zamówienia tj. zawierającą wszystkie koszty wykonania zamówienia. Kwota brutto składa się z ceny netto + stawka podatku VAT.

4. Ceny jednostkowe, wartość kosztorysowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z formularzem oferty.

6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, a podane w ofercie składniki cenotwórcze będą podstawą do rozliczeń.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz.535) w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.

8. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 „Pzp”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za całość zamówienia – **100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania. Punktacja pozostałych ofert cenowych, obliczona zostanie wg wzoru.

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_b - cena oferty badanej,

waga - 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o

wyborze oferty. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIV.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ponadto w przypadku odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub braku wniesienia wymaganego jej zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach - Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Zamawiający przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zasadami określonymi w „Pzp” oraz w terminach i na warunkach przedstawionych we wzorze umowy – **załącznik nr 7** do SIWZ.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR

UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy.

Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

wg **Działu VI Rozdział 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - Środki ochrony prawnej.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

www.powiat.wadowice.pl

biuro@powiat.wadowice.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom - wg **załącznika nr 5** do SIWZ.

.....
/ Zatwierdzam/

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Wzór formularza oferty – załącznik nr **1** do SIWZ NBI 343-5/09
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 i 24 „Pzp” - załącznik nr **2** do SIWZ NBI 343-5/09
- 3) Wzór oświadczenia o potencjale kadrowym - załącznik nr **3** do SIWZ NBI 343-5/09
- 4) Wzór oświadczenia o posiadanej wiedzy i doświadczeniu zawodowym - załącznik nr **4** do SIWZ NBI 343-5/09
- 5) Wzór oświadczenia o zakresie robót przewidywanym do powierzenia podwykonawcom - załącznik nr **5** do SIWZ NBI 343-5/09
- 6) Warunki gwarancji – załącznik nr **6** do SIWZ NBI 343-5/09
- 7) Wzór umowy - załącznik nr **7** do SIWZ NBI 343-5/09
- 8) Załącznik **A** do SIWZ NBI 343-5/09 (zawierający: projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, rysunki)

/pieczęć Wykonawcy/	FORMULARZ OFERTY
---------------------	-------------------------

**Starostwo Powiatowe
w Wadowicach,
ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **remontu istniejącej nawierzchni oraz rozbiórki rampy żelbetowej przy budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ul. Mickiewicza 24 w Wadowicach – I etap.**

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel/faxNIP REGON.....

oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem za cenę - zgodnie z opracowanym kosztorysem ofertowym:

A) netto: zł
(słownie:))

B) brutto zł
(słownie:))

uwzględniając podatek VAT w wysokości % zł

1. **OFERUJEMY**, wykonanie zamówienia w terminie do
2. **OFERUJEMY**, okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący miesięcy, liczony od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. **PRZYJMujemy**, termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z art.44 „Pzp” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy, przedmiarem robót, projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót a także z innymi załącznikami do SIWZ. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.
5. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** liczonych od daty jej otwarcia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do przedłużenia terminu ważności polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności jeżeli dokument ten traci ważność przed terminem zakończenia robót.
7. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w wysokości.....
w formie.....
8. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto tj. kwotę
nie później niż w dniu zawarcia umowy w następującej formie / formach:
9. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
10. **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy ogólne i szczegółowe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
11. **OFERTE** niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
12. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

.....
/miejscowość data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	OŚWIADCZENIE O spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **remontu istniejącej nawierzchni oraz rozbiórki rampy żelbetowej przy budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ul. Mickiewicza 24 w Wadowicach – I etap.**

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując

.....

(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy

oświadczam, że Firma, którą reprezentuję:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uwaga! Należy dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań

.....

/miejscowość data/

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

(pieczęć Wykonawcy)	Potencjał kadrowy Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **remontu istniejącej nawierzchni oraz rozbiórki rampy żelbetowej przy budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ul. Mickiewicza 24 w Wadowicach – I etap.** oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności, prac, funkcja wykonywana przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia

Uwaga: Należy dołączyć do oferty:

- dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych uprawnień oraz wpisów na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego;**
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów udostępniających osoby.**

.....
/miejsowość data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	Posiadana wiedza i doświadczenie zawodowe
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **remontu istniejącej nawierzchni oraz rozbiórki rampy żelbetowej przy budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ul. Mickiewicza 24 w Wadowicach – I etap.** oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma realizowała w okresie pięciu lat przed wszczęciem postępowania, następujące zamówienia:

Nazwa realizowanego zadania, miejsce jego realizacji	Zleceniodawca nazwa i adres	Wartość realizowanych robót brutto [zł]	Okres realizacji zakres

Uwaga! Należy dołączyć dokumenty referencyjne, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie

.....
/miejsowość data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	Zakres robót przewidywany do powierzenia podwykonawcom
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **remontu istniejącej nawierzchni oraz rozbiórki rampy żelbetowej przy budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ul. Mickiewicza 24 w Wadowicach – I etap.** oświadczamy, że niżej wymieniony zakres i wartość robót zostanie wykonany przy udziale podwykonawców:

Lp.	Części zamówienia – zakresy robót	wartość (brutto) powierzanych robót	% udział (brutto) w cenie oferty

.....
/miejsowość data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Warunki Gwarancji

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **remontu istniejącej nawierzchni oraz rozbiórki rampy żelbetowej przy budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ul. Mickiewicza 24 w Wadowicach – I etap**, oświadczamy że zobowiązujemy się sporządzić w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy dokument gwarancyjny, w którym zawarte zostaną poniższe warunki gwarancji:

Warunki Zamawiającego i oświadczenie Wykonawcy:

1. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi roboty wykonane zostały zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na roboty objęte umową na okres miesięcy.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów i wykonywanych robót, a także za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

Usuwanie wad i usterek:

1. Naprawy gwarancyjne mogą być zgłaszane osobiście, telefonicznie lub pisemnie w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku przez Zamawiającego:

.....
(nazwa, adres ,tel., fax)

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powstałej wadzie.
3. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2 przystąpi do usunięcia wady, jednak czas jej usunięcia nie może być dłuższy niż 7 dni, a wady zagrażające bezpieczeństwu ruchu usunie niezwłocznie.
4. Za zgodą Zamawiającego termin naprawy gwarancyjnej w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości technologicznych jej usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe wskutek zdarzeń losowych.
7. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego, Wykonawca nie usunie w terminie zgłoszonych wad Zamawiającemu służy prawo zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze) przy zastosowaniu cen i czynników cenotwórczych z oferty Wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej o zamiarze zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej.

.....
/miejscowość data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2009r. w Starostwie Powiatowym w Wadowicach przy ul. Batorego 2. pomiędzy: Powiatem Wadowickim, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zamawiającym, a
.....zwaną dalej Wykonawcą:

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz.1655) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych związanych z „ Remontem istniejącej nawierzchni oraz rozbiórką rampy żelbetowej przy budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach przy ul. Mickiewicza 24” na działkach 3393, 3391, 3392.
2. Szczegółowy zakres prac precyzuje projekt techniczny, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta Wykonawcy.
- 3.

§ 2

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działki 3393, 3391, 3392 w Wadowicach.

§ 3

Wykonawca zrealizuje roboty wymienione w §1 w terminie do **26.08.2009r.**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami prawa, oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych umową wyłącznie wyrobów i materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 07-07-1994 z późn. zm. – Prawo budowlane.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją projektową przedmiotu umowy i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca, najpóźniej w terminie zawarcia niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zadeklarowanej w swojej ofercie tj.
..... Całkowita **wartość zabezpieczenia wynosi 10% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwota** (słownie:.....zł. ./100).
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia

i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie do 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.

§ 6

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia Kierownika robót Pana(i), posiadającego uprawnienia o numerze ewidencyjnym oraz zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia.....
2. Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Nadzór inwestorski sprawować będzie Pan(i) posiadający uprawnienia budowlane Nr z dnia oraz zaświadczenie o wpisie na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia o numerze ewidencyjnym
4. Ustanowiony inspektor działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane. Pełnomocnictwo powyższe nie daje upoważnienia do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrost kosztów i zwiększenie lub zmianę zakresu inwestycji.

§ 7

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu budowy w dniu podpisania umowy,
 - 2) Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby posiadające uprawnienia określone ustawą – Prawo budowlane,
 - 3) Zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - 4) Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy, ze szczególnym zabezpieczeniem dojazdu do budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zakładu Produkcji Handlu i Usług Witolda Płoszczycy oraz Agencji Handlowo Reklamowej „TRENDI” Kazimierza Pływacza.
 - 5) Dbanie o porządek na placu budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
 - 6) Zawiadomienie o robotach dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a rzutujące na przedmiot zamówienia, bezpieczeństwo ludzi,
 - 7) Zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od wszelkich ryzyk budowlanych i odpowiedzialności cywilnej w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy do wartości wynikającej z kwoty brutto umowy.
 - 9) Pisemne powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze częściowym lub końcowym, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem tego odbioru. Strony ustalają, że w/w termin liczony będzie od następnego dnia od daty wpływu powiadomienia do siedziby Zamawiającego,
 - 10) Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót w systemie wielozmianowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia sąsiednich działek o Nr 631/10 i Nr 631/11 do stanu pierwotnego po zakończeniu prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu, w każdym czasie, przeprowadzenie kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić wykonanie przedmiotu umowy do odbioru Zamawiającemu oraz do uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia wad oraz doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu robót.
5. Odbioru dokonują upoważnieni przedstawiciele Stron w ciągu 14 dni od daty zakończenia całości robót, zgłoszonego na piśmie przez Wykonawcę.
6. Wykonawca sporządzi w dwóch egzemplarzach dokumentację odbiorową, spiętą w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego.
7. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron.

§ 8

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujące roboty:
 - 1)
 - 2)wartościzł. brutto.
2. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujące roboty:
 - 1) o wartościzł. brutto,
 - 2) o wartości zł. brutto.
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawcy musi zostać zgłoszone Zamawiającemu pisemnie najpóźniej 14 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonywania robót oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni, od przedstawienia mu przez Wykonawcę zgłoszenia – wzoru umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych dla podwykonawcy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały umów zawartych z podwykonawcami i doręczy kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem najpóźniej w ciągu 3 dni po upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego. Niniejsze kopie staną się integralną częścią niniejszej umowy._
5. W przypadku zmiany, przez Wykonawcę, podwykonawcy Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót podwykonawcy. W kwestii udzielenia akceptacji dla nowego podwykonawcy Zamawiający i Wykonawca będą postępowali jak opisano w ust. poprzednim. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikła z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego lub niedostarczenie zawartej z nim umowy stanowi podstawę odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. W umowach zawartych z podwykonawcami, terminy płatności za wykonane roboty ustalone zostaną w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadął wcześniej niż termin płatności za daną część zamówienia należną Wykonawcy od Zamawiającego. Jako jednej z podstaw do uregulowania zapłaty za faktury wystawione przez Wykonawcę Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu

przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców robót wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

8. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to o tyle, ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy, z pierwszej następującej bezpośrednio po tym zdarzeniu, wiarygodności Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą umową.

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy określone § 1 umowy na kwotę

/brutto/ : zł w tym podatek Vat%
(słownie:)

netto :zł (słownie:).

2. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji.

§ 10

1 Zamawiający ma prawo, jeżeli będzie to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót polecać dokonywanie takich zmian ich ilości i jakości, jakie uzna za niezbędne a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:

- a) zmniejszyć ilości robót objętych kosztorysem ofertowym,
- b) pominąć określone roboty,
- c) wykonać niezbędne roboty konieczne do zakończenia rozpoczętych robót.

2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany mogą stanowić podstawę do zamiany terminu zakończenia robót określonego w § 3 oraz będą stanowić podstawę do odpowiedniego do zakresu wprowadzonych zmian zmniejszenia wynagrodzenia o którym mowa w § 9 niniejszej umowy. Zmiana zarówno terminu wykonania robót jak i wysokości wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w drodze aneksu do umowy.

3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego.

§ 11

1. Ewentualne roboty dodatkowe, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć będą mogły być zlecone wyłącznie na zasadach określonych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne roboty uzupełniające, będą mogły być zlecone wyłącznie na zasadach określonych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura końcowa wystawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za przedmiot umowy będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
5. Wykonawca udokumentuje najpóźniej w dniu złożenia faktury, iż dokonał zapłaty całości należnych kwot podwykonawcom robót.
6. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni, licząc od momentu przekazania Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu Strony uznają, odpowiednio do wymagań fakturowanych robót, protokoły odbioru robót oraz oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań

- z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców robót.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Płatności będą przekazywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
 10. Za nieterminowe płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
 11. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia robót określonych w §1 niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego chyba, że odstąpienie Zamawiającego od umowy wynika z istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie inwestycji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczenia kary Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą potrącane z wystawionej faktury.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonania czynności odbiorowych oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie, a które w chwili odbioru nie były możliwe do wykrycia.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi – w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż siedem dni lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie innych specjalistów – bez utraty praw do rękojmi.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu określonego w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym przypadku roszczenie Zamawiającego wygasa w ciągu 1 roku od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o reklamacji wady.
5. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesiące gwarancji obejmującej przedmiot zamówienia, liczonej od daty końcowego odbioru robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy.

7. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
8. Strony przyjmują warunki gwarancji na zasadach jak opisano w ust. 3-6 niniejszego paragrafu.

§ 14

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 17

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 3 – warunki gwarancji.

Akceptuję

.....