

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NR NBI 343-46/08**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Starostwo Powiatowe w Wadowicach  
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2  
e-mail : [biuro@powiat.wadowice.pl](mailto:biuro@powiat.wadowice.pl)

Jednostka prowadząca sprawę: Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Batorego 2 tel. ( 0-33 ) 873 42 77, fax. ( 0-33 ) 823 24 33, (0-33) 873 42 49

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Wykonanie i dostawa nowych tablic rejestracyjnych oraz dokonywanie odbioru i zniszczenia (kasacji) zużytych tablic rejestracyjnych”.**
- 2) Przedmiotem zamówienia: jest wyprodukowanie i dostawa tablic rejestracyjnych (zgodnie z normą określoną w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów – Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm. – rozdział 3 ) do wyznaczonych Wydziałów Komunikacji znajdujących się w granicach Powiatu Wadowickiego oraz dokonywanie odbioru i zniszczenia (kasacji) tablic rejestracyjnych zużytych.

Poniżej podajemy planowaną wielkość zamówienia (dostawy tablic):

<b>Rodzaj tablic rejestracyjnych</b>	<b>j/m</b>	<b>Szacunkowa ilość zamawianych tablic</b>
samochodowe jednorzędowe zwyczajne	sztuk	51.300
samochodowe jednorzędowe indywidualne	sztuk	54
samochodowe jednorzędowe zabytkowe	sztuk	54
samochodowe jednorzędowe tymczasowe	sztuk	405
samochodowe dwurzędowe zwyczajne	sztuk	2.700
samochodowe dwurzędowe indywidualne	sztuk	27
samochodowe dwurzędowe zabytkowe	sztuk	27

samochodowe dwurzędowe tymczasowe	sztuk	81
motocyklowe zwyczajne	sztuk	2.025
motocyklowe indywidualne	sztuk	27
motocyklowe zabytkowe	sztuk	27
motocyklowe tymczasowe	sztuk	40
motorowerowe zwyczajne	sztuk	1.350
motorowerowe tymczasowe	sztuk	27
wtórniki tablic zwyczajnych	sztuk	1.296
wtórniki tablic indywidualnych	sztuk	27
wtórniki tablic zabytkowych	sztuk	27
tablice tymczasowe badawcze	sztuk	30

- 3) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV 44423400-5 znaki i podobne elementy
- 4) Ostateczna wielkość zamówienia może być mniejsza niż wyżej wymieniona wielkość planowana. Zostanie ona określona w kolejnych jednostkowych zleceniach Zamawiającego, odpowiadających jego bieżącym potrzebom.
- 5) Zamówienia na poszczególne rodzaje tablic mogą również przekroczyć określone wyżej wielkości, kosztem zmniejszenia planowanych ilości innych rodzajów tablic.
- 6) Łączna wartość należności Wykonawcy, nie może jednak przekroczyć wartości umowy, określonej na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 7) Tablice rejestracyjne Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty złożenia zapotrzebowania, a wtórniki tablic w terminie trzech dni od daty otrzymania zamówienia.
- 8) Każdy komplet tablic musi być opakowany folią.
- 9) Tablice rejestracyjne zużyte wykonawca zobowiązuje się niszczyć (kasować) po uprzednim ich zważeniu, załadowaniu i transporcie na własny koszt.
- 10) Tablice rejestracyjne zużyte należy złomować zgodnie z przepisami Polskiej Normy, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 11) Zamówienie nie może być powierzone do realizacji podwykonawcom.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01.01.2009r. do 31.12.2010r.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki ogólne i szczegółowe.

##### **1. Warunki ogólne:**

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1.1 oraz 1.4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

## 2. Warunki szczegółowe: \_\_\_\_\_

- 2.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. zezwolenie od wojewody na działalność gospodarczą w zakresie produkcji tablic zgodnie z art. 75a ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity – Dz. U. nr 108 poz. 908 z późn. zm.) Do oferty należy dołączyć w/w dokument w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2.2. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał - zrealizował **co najmniej dwie** dostawy o charakterze porównywalnym jak w niniejszym postępowaniu z zakresu wyprodukowania i dostawy tablic rejestracyjnych w formie załączonego do oferty oświadczenia - wykazu (**załącznik nr 3** do SIWZ) z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, zakresu zamówienia, terminów wykonania oraz wartości, potwierdzonego stosownym dokumentem uprzedniego zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia.
- 2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności poprzez posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (tj. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument).
- 2.4. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ.
- 2.5. Potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego w formie Certyfikatu zgodności z Polską Normą wydany przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie.
- 2.6. Wykonawca musi udzielić gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne **min. 3 lata**. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostawy.
- 2.7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Zezwolenie na działalność gospodarczą w zakresie produkcji wszystkich objętych niniejszym zamówieniem tablic rejestracyjnych, o którym mowa w art. 75a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla wszystkich osób fizycznych będących wykonawcami oraz wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących wykonawcami. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **odpowiadających warunkom postawionym w pkt V.2.2 niniejszej SIWZ wg załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
9. Aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Ważny Certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi wydany przez Instytut Transportu Samochodowego.
11. Wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
12. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
13. Podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
14. Dowód wniesienia wadium.
15. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 1-4 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość co do ich prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważnieni są:
  - w zakresie merytorycznym – **Jadwiga Gliwa telefon 033-873-42-48,**
  - w zakresie formalnym – **Joanna Kasznik telefon 033-873-42-49;**
4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja techniczna, zdaniem Wykonawcy, nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych) w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego pn. – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach - Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty – wyciąg bankowy.

W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem złączona musi być wraz z ofertą.

2. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

3. Zamawiający przechowa a następnie dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy „Pzp”.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane

z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):

- **zewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: „**Przetarg na dostawę tablic rejestracyjnych z dopiskiem nie otwierać przed 02.12.2008r.**”
- **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce i termin **składania** ofert.

- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**
- 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **02.12.2008r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
- 1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.12.2008r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter).**
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
- 2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe na tablice wymienione w załączniku nr 1. Cena jednostkowa tablicy obejmuje:
  - a) cenę sprzedaży tablic;
  - b) transport i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca;
  - c) opakowanie każdego kompletu tablic folią;
  - d) należny podatek VAT;
  - Cena oferty (brutto) winna być obliczona przez przemnożenie ceny jednostkowej w danej pozycji przez ilość jednostek i zsumowanie wartości poszczególnych pozycji.
  - Wyliczona na tej podstawie wartość oferty służyć będzie do porównania ofert w kryterium cenowym. Rozliczenie dostaw następować będzie wg cen jednostkowych wykazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty.
2. Wykonawca określi kwotę za zużyte tablice rejestracyjne, która winna obejmować:
  - a) cenę skupu zużytych tablic rejestracyjnych;

- b) ważenie, załadowanie oraz transport zużytych tablic;
  - c) należny podatek VAT.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty przetargowej ponosi Wykonawca.
  4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
  6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz.535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.
  7. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 88 i 89 ustawy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i wagami:

1. Cena za wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych – waga 80%
2. Oferowana kwota za zużyte tablice rejestracyjne – waga 20%

Punktację ofert komisja wyliczy wg wzoru

#### **1. Kryterium – cena za wykonanie i dostawę tablic:**

Obliczana będzie według wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times W_1$$

Gdzie:

$P_1$  – ilość punktów obliczona dla kryterium cena za wykonanie i dostawę tablic,

$C_{\min}$  – cena brutto najtańszej oferty,

$C$  – cena brutto rozpatrywanej oferty,

$W_1$  – waga kryterium – cena oferty ( $W_1 = 80$ ).

#### **2. Kryterium – oferowana kwota za zużyte tablice rejestracyjne**

Określone według wzoru:

$$P_2 = (K / K_{\max}) \times W_2$$

Gdzie:

$P_2$  – ilość punktów obliczona dla kryterium oferowana kwota za zużyte tablice,

$K_{\max}$  – maksymalna kwota dla kryterium – zaoferowana kwota za zużyte tablice

$K$  – kwota brutto rozpatrywanej oferty dla kryterium – zaoferowana kwota za zużyte tablice

$W_2$  – waga kryterium – zaoferowana kwota za zużyte tablice ( $W_2 = 20$ ).

$$P = P_1 + P_2$$

Gdzie  $P$  to suma uzyskanych punktów. Wygrywa wykonawca, który uzyskał największą



ilość punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ponadto w przypadku odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub braku wniesienia wymaganego jej zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 „Pzp”.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
  - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:

- 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby, albo
- 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 „Pzp”, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.
14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 „Pzp”, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przesyłając jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sędzie polubownym, jeżeli ustawa „Pzp” i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
24. Na wyrok orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 „Pzp”.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

**XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO, KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 „Pzp”.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

[www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)

biuro@powiat.wadowice.pl

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

**XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYRAŻA ZGODY NA POWIERZENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

.....  
/Zatwierdzam/

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Wzór formularza oferty – załącznik nr **1** do SIWZ NBI 343-46/08
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 i 24 „Pzp” - załącznik nr **2** do SIWZ NBI 343-46/08
- 3) Wzór umowy - załącznik nr **4** do SIWZ NBI 343-46/08
- 4) Wzór oświadczenia o posiadanej wiedzy i doświadczeniu zawodowym - załącznik nr **3** do SIWZ NBI 343-46/08

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
---------------------	-------------------------

**Starostwo Powiatowe**

**w Wadowicach,**

**ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę nowych tablic rejestracyjnych oraz dokonywanie odbioru i zniszczenia (kasacji) zużytych tablic rejestracyjnych**

**Działając w imieniu i na rzecz:**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

tel./fax. .... NIP ..... REGON.....

**1. OFERUJEMY** wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych za

**a) cena netto** .....zł

(słownie: .....)

**b) cena brutto** ..... zł

(słownie: .....)

uwzględniając podatek VAT w wysokości ..... % ..... zł

**Oferujemy następujące ceny jednostkowe za poszczególne tablice**

Lp.	Wyszczególnienie tablic rejestracyjnych	Ilość	Cena jednostkowa brutto
1	samochodowe jednorzędowe zwyczajne	51.300	
2	samochodowe jednorzędowe indywidualne	54	
3	samochodowe jednorzędowe zabytkowe	54	
4	samochodowe jednorzędowe tymczasowe	405	
5	samochodowe dwurzędowe zwyczajne	2.700	
6	samochodowe dwurzędowe indywidualne	27	
7	samochodowe dwurzędowe zabytkowe	27	
8	samochodowe dwurzędowe tymczasowe	81	

9	motocyklowe zwyczajne	2.025	
10	motocyklowe indywidualne	27	
11	motocyklowe zabytkowe	27	
12	motocyklowe tymczasowe	40	
13	motorowerowe zwyczajne	1.350	
14	motorowerowe tymczasowe	27	
15	wtórniki tablic zwyczajnych	1.296	
16	wtórniki tablic indywidualnych	27	
17	wtórniki tablic zabytkowych	27	
18	tablice tymczasowe badawcze	30	
<b>RAZEM CENA BRUTTO</b>			

**2. Oferujemy kwotę za zużyte tablice:**

**a) cena netto** .....zł/kg

(słownie: .....)

**b) cena brutto** ..... zł/kg

(słownie: .....)

uwzględniając podatek VAT w wysokości ..... % ..... zł

**Całkowita wartość zamówienia obejmująca wykonanie i dostawę nowych tablic oraz kasację zużytych tablic:**

**a) cena netto** .....zł

(słownie: .....)

**b) cena brutto** ..... zł

(słownie: .....)

uwzględniając podatek VAT w wysokości ..... % ..... zł

**3. OFERUJEMY, wykonanie zamówienia w terminie** .....

**4. OFERUJEMY, okres gwarancji** na przedmiot zamówienia wynoszący .....,  
liczony każdorazowo od daty poszczególnych dostaw.

**5. PRZYJMUJEMY,** termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

6. **OŚWIADCZAMY** zgodnie z art. 44 Ustawy „Pzp” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że, akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** liczonych od daty jej otwarcia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do przedłużenia terminu ważności polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności jeżeli dokument ten traci ważność przed terminem zakończenia zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do przedłużenia terminu ważności Certyfikatu zgodności wydanego przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie jeżeli dokument ten traci ważność przed terminem zakończenia zamówienia.
10. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie.....
11. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
12. **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy ogólne i szczegółowe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
14. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejscowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/



(pieczęć Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> O spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223 poz. 1655)
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę nowych tablic rejestracyjnych oraz dokonywanie odbioru i zniszczenia (kasacji) zużytych tablic rejestracyjnych**

My niżej podpisani.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentujący

.....

(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważnieni do występowania w imieniu Wykonawcy

**oświadczamy**, że Firma, którą reprezentujemy:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655)

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

**Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Uwaga! Należy dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań

.....

/miejsowość data/

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

(pieczęć Wykonawcy)	<b>Posiadana wiedza i doświadczenie zawodowe</b>
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę nowych tablic rejestracyjnych oraz dokonywanie odbioru i zniszczenia (kasacji) zużytych tablic rejestracyjnych oświadczamy**, że reprezentowana przez nas firma realizowała w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, następujące zamówienia:

Nazwa realizowanego zadania, miejsce jego realizacji	Zleceniodawca nazwa i adres	Wartość realizowanych robót brutto [zł]	Okres realizacji zakres

**Uwaga! Należy dołączyć dokumenty referencyjne, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie**

.....  
/miejscowość data/

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Wadowickim, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentują:

- Starosta Wadowicki – Teresa Kramarczyk
- Wicestarosta Wadowicki – Mirosław Nowak

a firmą ....., z siedzibą w .....,  
..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

- .....
- .....

W wyniku postępowania uregulowanego Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wyprodukowanie i dostawę tablic rejestracyjnych zgodnie z normą określoną w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322) w ilości określonej w kolejnych jednostkowych zleceniach Zamawiającego odpowiadających jego rzeczywistym potrzebom.
2. Planowana wielkość zamówienia wynosi ogółem ..... szt. tablic zgodnie z wykazem zawartym w SIWZ ( pkt. III ppkt. 3 ) oraz w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wyprodukowania i dostarczenia tablic rejestracyjnych do wyznaczonych referatów komunikacji znajdujących się w granicach Powiatu Wadowickiego.
4. Zamawiający zlecając wykonanie tablic określa ich ilość oraz wyróżniki literowo – cyfrowe nadane zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.
5. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego odbioru wykorzystanych tablic rejestracyjnych.

### § 2

1. Zamawiający ustanawia jako pełnomocnika do odbioru tablic Kierownika Wydziału Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Wadowicach – mgr Jadwigę Gliwa.
2. Pełnomocnikiem Wykonawcy jest .....
3. Pełnomocnicy upoważnieni są do negocjacji w zakresie rozwiązań organizacyjnych i dystrybucyjnych wykonywanych prac oraz operatywnego uzgadniania spraw związanych z przedmiotem umowy.

### § 3

1. Obowiązek dostawy tablic do Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej kontroli dostarczonych tablic rejestracyjnych pod kątem ich zgodności z normą oraz przedłożonym wzorem.
3. Każdy komplet tablic ma być opakowany folią i zabezpieczony na czas jego transportu.
4. Obowiązek odbioru wykorzystanych tablic od Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ważenia wykorzystanych tablic przy odbiorze oraz do ich transportu w odpowiednie miejsce.

#### § 4

1. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał tablice rejestracyjne, w miarę bieżących potrzeb przez okres trwania umowy, na podstawie każdorazowego pisemnego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Tablice rejestracyjne wykonawca zobowiązuje się dostarczać w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty złożenia zapotrzebowania, a wtórniki tablic w terminie trzech dni od daty otrzymania zamówienia.
3. Wykonawca będzie sukcesywnie odpłatnie odbierał od Zamawiającego wykorzystane tablice rejestracyjne przez okres trwania umowy.

#### § 5

1. Ceny na tablice są cenami umownymi.

2. Strony ustalają następujące ceny za 1 sztukę tablicy (cena jednostkowa wraz z podatkiem VAT):

- tablice samochodowe jednorzędowe zwyczajne .....
- tablice samochodowe jednorzędowe indywidualne .....
- tablice samochodowe jednorzędowe zabytkowe .....
- tablice samochodowe jednorzędowe tymczasowe .....
- tablice samochodowe dwurzędowe zwyczajne .....
- tablice samochodowe dwurzędowe indywidualne .....
- tablice samochodowe dwurzędowe zabytkowe .....
- tablice samochodowe dwurzędowe tymczasowe .....
- tablice motocyklowe zwyczajne .....
- tablice motocyklowe indywidualne .....
- tablice motocyklowe zabytkowe .....
- tablice motocyklowe tymczasowe .....
- tablice motorowerowe zwyczajne .....
- tablice motorowerowe tymczasowe .....
- wtórniki tablic zwyczajnych .....
- wtórniki tablic indywidualnych .....
- wtórniki tablic zabytkowych .....
- tablice tymczasowe badawcze .....

3. Ceny określone w ust. 2 umowy obejmują transport i dostawę tablic do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz opakowanie tablic zgodnie z art. 3 ust.3 niniejszej umowy.

4. Uwzględniając planowaną wielkość zamówienia, zgodnie z § 1 ust. 2, wartość przedmiotu umowy wynosi:

- ..... zł. netto
- ..... zł. brutto

/ słownie: ..... zł brutto /

5. Łączna wysokość należności Wykonawcy, wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości określonej w ust. 4.

6. Strony ustalają cenę w wysokości ...../kg za wykorzystane tablice rejestracyjne.

7. Cena określona w ust. 6 obejmuje ważenie, odbiór i transport zużytych tablic rejestracyjnych.

8. Podstawą rozliczenia należności za każdą dostawę tablic jest oryginał faktury VAT wraz z protokołami dostawy potwierdzonymi przez Zamawiającego.

9. Podstawą rozliczania należności za odbiór zużytych tablic rejestracyjnych jest oryginał faktury VAT wraz z protokołami odbioru potwierdzonymi przez Wykonawcę.

10. Należność za dostarczone tablice płatna będzie z konta Zamawiającego w miarę ich sprzedaży w terminie do 30 dni od doręczenia faktury. Za datę zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Należność za odebrane wykorzystane tablice płatna będzie z konta Wykonawcy w miarę ich odbioru w terminie do 30 dni od doręczenia faktury. Za datę zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Wykonawcy.

## § 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 (brutto),
- w razie zwłoki w dostawie tablic w wysokości 3% zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji na dostarczone tablice, a w przypadku uzasadnionej reklamacji zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany tablic.
2. Umowa może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu przez Zamawiającego w razie niewywiązania się z warunków umowy przez Wykonawcę a także w przypadku utraty lub unieważnienia certyfikatu oraz cofnięcia zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych.
3. Umowa może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu przez Wykonawcę w razie zwłoki z płatnością przekraczającej 14 dni po upływie terminu określonego w § 5 pkt 10 umowy oraz wysłaniu monitu do Zamawiającego i pozostawieniu go bez odpowiedzi przez okres co najmniej 14 dni od dnia doręczenia.

## § 8

Wykonawca wprowadzi nieodpłatnie wszelkie zmiany w produkcji, wynikające ze zmian w przepisach aktualnie obowiązujących.

## § 9

1. Umowa podpisana zostaje na okres od 01.01.2009 do 31.12.2010r. z możliwością jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  2. Jeżeli przed terminem określonym w ust.1 łączna wartość złożonych zamówień przekroczy kwotę określoną w § 5 ust.4 niniejszej umowy, ulega ona rozwiązaniu w dniu realizacji ostatniego zamówienia poniżej określonej kwoty umownej. O fakcie tym Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę na piśmie, wraz z ostatnim złożonym zamówieniem.
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 11**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany.
2. Każda ze stron zobowiązana jest w terminie 14 dni do zajęcia stanowiska wobec złożonego projektu lub tekstu proponowanych zmian warunków umowy.

### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.

### **§ 13**

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Akceptuję**

.....