

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NR NBI 343-44/08**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Starostwo Powiatowe w Wadowicach

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2

e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl

Jednostka prowadząca sprawę: Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Batorego 2 tel. ( 0-33 ) 873 42 77, fax. ( 0-33 ) 823 24 33, (0-33) 873 42 77.

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Przebudowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1737K Andrychów – Rzyki - Jagódki w miejscowości Rzyki-szkoła.**

2) Przedmiotem zamówienia są roboty związane z przebudową chodników w ciągu drogi powiatowej nr 1737K Andrychów – Rzyki - Jagódki w miejscowości Rzyki-szkoła polegające na:

- rozebranie krawężników betonowych, obrzeży, ławy pod krawężniki, ścieków z elementów betonowych, nawierzchni z płyt betonowych, nawierzchni z masy min.asfaltowej, demontaż studzienek ściekowych i przykanalika;

- wykonanie podbudowy z kruszywa, wykonanie ław betonowych pod krawężnik, ustawienie krawężników, obrzeży, wykonanie nawierzchni z kostki betonowej, wykonanie nawierzchni z masy min.asfaltowej, ustawienie poręczy ochronnych, regulacja studzienek dla urządzeń podziemnych.

Dokładny zakres robót określa przedmiar robót załączony do niniejszej SIWZ.

Realizacja robót nastąpi po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy – **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

3) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzują: przedmiar robót, projekt wykonawczy, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru – stanowiące **załącznik A** do niniejszej SIWZ oraz wytyczne przedstawione poniżej.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: max **25 dni** od dnia zawarcia umowy

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki ogólne i szczegółowe.

### 1. Warunki ogólne:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.
- 1.5. Zobowiązują się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, pod nadzorem, z zapewnieniem bezpieczeństwa użytkownikom dróg oraz zachowaniem bhp pracy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1.1 oraz 1.4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

### 2. Warunki szczegółowe:

- 2.1. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał - zrealizował **co najmniej dwie** roboty budowlane odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia w formie załączonego do oferty oświadczenia - wykazu (**załącznik nr 4** do SIWZ) z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, zakresu zamówienia, terminów wykonania oraz wartości, potwierdzonego stosownym dokumentem uprzedniego zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia.
- 2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Wykonawca winien wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w szczególności kierownik budowy (osoba ta musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami drogowymi). Do oferty należy dołączyć oświadczenie-informację o osobie przewidywanej na powyższe stanowisko wraz z aktualną kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień właściwych dla funkcji, którą ma pełnić oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 2.3. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymogom zawartym w przekazanych Wykonawcom Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Posiadać atesty, aprobaty techniczne, orzeczenia o jakości materiałów.

- 2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności poprzez posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (tj. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument).
- 2.5. Gwarancja – Wykonawca musi zaoferować **minimum 36 miesięczny** okres gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 2.6. Podwykonawstwo - Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien wskazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość prac wg **załącznika nr 5** do SIWZ. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę w/w załącznika Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot zamówienia siłami własnymi. Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest najpóźniej na 14 dni przed skierowaniem podwykonawców do wykonywania robót zgłosić ten fakt i uzyskać akceptację Zamawiającego (niedopuszczalne jest podzlecanie prac przez podwykonawców kolejnym podwykonawcom). Warunki udziału podwykonawców w realizacji zamówienia opisane zostały we wzorze umowy – **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 2.7. Wykonawca musi przedstawić cenę przedmiotu zamówienia w *Kosztorysie ofertowym* na podstawie, otrzymanego przedmiaru robót, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, rysunków – przekroi, wymagań niniejszej SIWZ oraz ewentualnych oględzin w terenie. W przypadku nie ujęcia w wycenie ofertowej wszystkich kosztów wynikających z dokumentów wymienionych wyżej, to ten koszt nie ujęcia, a konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia obciążą Wykonawcę.
- 2.8. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ terminie.
- 2.9. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.
- 2.10. Wykonawca winien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.

3. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
7. Podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
8. Aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie - informację o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ. Do oferty należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty uprawnień dla kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
10. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **odpowiadających warunkom postawionym w pkt V.2.1 niniejszej SIWZ wg załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
11. W przypadku gdy Wykonawca zapowiada udział podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz robót i wartości robót planowanych do powierzenia podwykonawcy, wg **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ.
12. Wypełniony **Kosztorys ofertowy** - opracowany wg indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych, wymagań niniejszej SIWZ oraz ewentualnych oględzin terenu budowy. Ceny jednostkowe uwidocznione w kosztorysie winny obejmować koszty ogólne, zysk, uporządkowanie placu budowy, badania laboratoryjne, pomiary, ewentualne upusty, itp.) W przypadku nie ujęcia w wycenie ofertowej wszystkich kosztów wynikających z dokumentów wymienionych wyżej, to ten koszt nie ujęcia, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia obciążą Wykonawcę.  
Wskazane w przedmiarze pozycje katalogowe nie są wiążące dla Wykonawcy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego, a wszystkie nazwy własne firm, urządzeń systemów i innych znaków towarowych mają wyłącznie charakter informacyjny i należy w odniesieniu do nich stosować wyrażenie - lub równoważne.  
-ceny jednostkowe, wartość kosztorysowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,  
-wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,  
Suma poszczególnych pozycji w Kosztorysie ofertowym będzie stanowiła wartość przedmiotu zamówienia, a powiększona o należny podatek VAT da cenę zadania. Wartość z kosztorysu ofertowego winny odpowiadać wartości w formularzu ofertowym
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1; VI.2; składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument o którym mowa w pkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13 muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski (w przypadku innej formy niż oryginał poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż określone w pkt. 14 winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

16. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 1-6 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość co do ich prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważnieni są:

- w zakresie merytorycznym – **Stanisława Pamuła telefon 033-873-42-30,**
- w zakresie formalnym – **Joanna Kasznik telefon 033-873-42-77;**

4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja techniczna, zdaniem Wykonawcy, nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych), w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego pn. – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach - Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty – wyciąg bankowy.

W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem złączona musi być wraz z ofertą.

2. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

3. Zamawiający przechowa a następnie dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy „Pzp”.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie określone w pkt. III.1, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać** - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
  - **zewnątrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz posiadać oznaczenie **Oferta przetargowa – przebudowa chodnika w m. Rzyki-szkoła nie otwierać przed 30.10.2008r.**
  - **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin **składania** ofert.
  - 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**
  - 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **30.10.2008r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
  - 1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.
- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.10.2008r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, sala posiedzeń – pokój nr 0.11 (parter)**.
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
- 2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca musi przedstawić cenę przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o opracowany wg własnej kalkulacji Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wymagań niniejszej SIWZ oraz ewentualnych oględzin terenu budowy. Wyliczona cena będzie stanowić cenę ofertową.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej specyfikacji. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Sumaryczna cena wyliczona w winna odpowiadać cenie podanej w formularzu oferty na dane zadanie.
4. W formularzu oferty należy podać cenę-kwotę brutto wykonania przedmiotu zamówienia tj. zawierającą wszystkie koszty wykonania zamówienia, wartość netto oraz stawkę i wielkość należnego podatku VAT.
5. Cena-wartość brutto i wartość netto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z Kosztorysem ofertowym.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, a podane w ofercie składniki cenotwórcze będą podstawą do rozliczeń.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz.535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.
8. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 88 i 89 „Pzp”.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za całość zamówienia – **100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania. Punktacja pozostałych ofert cenowych, obliczona zostanie wg wzoru.

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,



$C_b$  - cena oferty badanej,  
waga – 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ponadto w przypadku odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub braku wniesienia wymaganego jej zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach - Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zasadami określonymi w „Pzp” oraz w terminach i na warunkach przedstawionych we wzorze umowy – **załącznik nr 6** do SIWZ.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 „Pzp”.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe

- przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
  8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
  9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
  10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
  11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
  12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
  13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
    - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
    - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
    - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
      - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby, albo
      - 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 „Pzp”, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.
  14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
  15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 „Pzp”, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
  16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
  17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
  18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
  19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
  20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie

przesyłając jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa „Pzp” i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
24. Na wyrok orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 „Pzp”.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych min. jedno z zadań określonych w pkt. III.1.

#### **XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

#### **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

[www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)  
[biuro@powiat.wadowice.pl](mailto:biuro@powiat.wadowice.pl)

#### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

#### **XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy postępowania.

#### **XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom - wg **załącznika nr 5** do SIWZ.

.....  
/ Zatwierdzam/

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Wzór formularza oferty – załącznik nr **1** do SIWZ NBI 343-44/08
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 i 24 „Pzp” - załącznik nr **2** do SIWZ NBI 343-44/08
- 3) Wzór oświadczenia o potencjale kadrowym - załącznik nr **3** do SIWZ NBI 343-44/08
- 4) Wzór oświadczenia o posiadanej wiedzy i doświadczeniu zawodowym - załącznik nr **4** do SIWZ NBI 343-44/08
- 5) Wzór oświadczenia o zakresie robót przewidywanym do powierzenia podwykonawcom - załącznik nr **5** do SIWZ NBI 343-44/08
- 6) Wzór umowy - załącznik nr **6** do SIWZ NBI 343-44/08
- 7) Załącznik **A** do SIWZ NBI 343-44/08 (zawierający: przedmiar robót, projekt wykonawczy, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych)

/pieczęć Wykonawcy/	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
---------------------	-------------------------

**Starostwo Powiatowe  
w Wadowicach,  
ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **przebudowy chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1737K Andrychów-Rzyki-Jagódki w m. Rzyki-szkoła.**

**Działając w imieniu i na rzecz:**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

tel./fax. .... NIP ..... REGON.....

**oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem za cenę - zgodnie z załączonym Kosztorysem ofertowym:**

**A) netto:** ..... zł  
(słownie: .....) )

**B) brutto** ..... zł  
(słownie: .....) )

uwzględniając podatek VAT w wysokości ..... % ..... zł

1. **OFERUJEMY**, wykonanie zamówienia w terminie ..... dni.
2. **OFERUJEMY**, okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący ..... miesięcy, liczony od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. **PRZYJMujemy**, termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z art.44 „Pzp” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót a także z innymi załącznikami do SIWZ. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.
5. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** liczonych od daty jej otwarcia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do przedłużenia terminu ważności polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności jeżeli dokument ten traci ważność przed terminem zakończenia robót.
7. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto tj. kwotę .....  
nie później niż w dniu zawarcia umowy w następującej formie / formach: .....
8. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
9. **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy ogólne i szczegółowe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
10. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
/miejsowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	<b>OŚWIADCZENIE</b> O spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 )
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **przebudowy chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1737K Andrychów-Rzyki-Jagódki w m. Rzyki-szkoła.**

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)  
reprezentując

.....  
(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy

**oświadczam**, że Firma, którą reprezentuję:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655)

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

**Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Uwaga! Należy dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań

.....  
/miejsowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/



(pieczęć Wykonawcy)	<b>Potencjał kadrowy</b> Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **przebudowy chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1737K Andrychów-Rzyki-Jagódki w m. Rzyki-szkoła**, oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności, prac, funkcja wykonywana przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia

**Uwaga! Należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych uprawnień oraz wpisów na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**

.....  
/miejsowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	<b>Posiadana wiedza i doświadczenie zawodowe</b>
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **przebudowy chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1737K Andrychów-Rzyki-Jagódki w m. Rzyki-szkoła**, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma realizowała w okresie pięciu lat przed wszczęciem postępowania, następujące zamówienia:

Nazwa realizowanego zadania, miejsce jego realizacji	Zleceniodawca nazwa i adres	Wartość realizowanych robót brutto [zł]	Okres realizacji zakres

**Uwaga! Należy dołączyć dokumenty referencyjne, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie**

.....  
/miejsowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	<b>Zakres robót przewidywany do powierzenia podwykonawcom</b>
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **przebudowy chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1737K Andrychów-Rzyki-Jagódki w m. Rzyki-szkoła**, **oświadczamy**, że niżej wymieniony zakres i wartość robót zostanie wykonany przy udziale podwykonawców:

Lp.	Części zamówienia – zakresy robót	wartość (brutto) powierzanych robót	% udział (brutto) w cenie oferty

.....  
/miejsowość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Wadowicach  
pomiędzy **Powiatem Wadowickim**, który reprezentują:

1. Pani Teresa Kramarczyk - Starosta Wadowicki
  2. Pan Mirosław Nowak - Wicestarosta Wadowicki
- zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

**a:** .....

NIP .....

REGON .....

**które reprezentują:**

1. ....
2. ....

zwanym dalej „WYKONAWCA”

Podstawę zawarcia Umowy stanowi: *zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr..... przeprowadzonego w dniu ..... oraz zaakceptowana oferta z dnia....., zgodnie z Ustawą z 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz.1655)*

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **przebudowy chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1737K Andrychów-Rzyki-Jagódki w miejscowości Rzyki-szkoła.**
2. Zakres rzeczowy określa kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy i stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w umowie oraz zgodnie z:
  - a. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
  - b. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
  - c. postanowieniami formularza cenowego stanowiącego integralną część umowy,
  - d. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
  - e. zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi,
  - f. pod nadzorem i zapewnieniem bezpieczeństwa użytkownikom dróg, umożliwiając ruch samochodowy i pieszy.
4. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego.

### § 2

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w czasie realizacji robót objętych umową.

### § 3

Zamawiający do 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązuje się przekazać Wykonawcy plac budowy, Dziennik Budowy oraz Księgę Obmiaru Robót.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć roboty niezwłocznie po przekazaniu placu budowy i zakończyć w terminie do **25 dni od dnia zawarcia umowy**.

#### § 5

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie .....  
Będzie on reprezentował Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy. Pełnomocnictwo niniejsze nie daje upoważnienia inspektorowi do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrost kosztów, zwiększenia lub zmianę zakresu robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby sprawującej nadzór nad realizacją robót i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
2. Z ramienia Wykonawcy funkcję Kierownika Budowy będzie sprawować .....  
Kierownik Budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Ewentualne zmiany Kierownika Budowy wymagają, po pisemnym powiadomieniu, zgody Zamawiającego.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujące prace:  
.....
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, przedłoży tę umowę Zamawiającemu.
6. W umowie zawartej z podwykonawcą, termin płatności za wykonane roboty ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadął wcześniej niż termin płatności Wykonawcy. Jako jednej z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę, Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę robót wskazanych w pkt 4 niniejszego paragrafu.
7. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to o tyle ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą umową.

#### § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe wg formularza cenowego Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy w kwocie:

**/brutto/ : ..... zł**

(słownie: ..... )

**w tym podatek Vat .....%**

2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym Wykonawcy zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji.
3. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich ilości i jakości, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca powinien zwiększyć lub zmniejszyć ilości robót wykazanych w kosztorysie ofertowym.

## § 7

1. Ewentualne roboty dodatkowe, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć będą mogły być zlecone wyłącznie na zasadach określonych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne roboty uzupełniające, będą mogły być zlecone wyłącznie na zasadach określonych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

1. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto tj. ....  
(słownie: .....)  
w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy- prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym przechowuje, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji za wykonane roboty.
5. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na:
  - a. 30% wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułów rękojmi za wady i udzielonej gwarancji jakości,
  - b. 70% wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:
  - a. w części na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i udzielonej gwarancji nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji,
  - b. w części na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

## § 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury będą: protokół odbioru robót wraz z wykazem ilości wykonanych i odebranych robót potwierdzonych przez osobę pełniącą nadzór nad realizacją zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonane roboty w wysokości wynikającej z pomnożenia cen jednostkowych z formularza cenowego przez ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót wykazanych w kosztorysie powykonawczym do kwoty nie przekraczającej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.

## § 10

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru robót w ciągu **14 dni** od daty zgłoszenia ich zakończenia. Odbioru robót dokonuje komisja składająca się: z ramienia Wykonawcy kierownik budowy, z ramienia Zamawiającego osoba pełniący nadzór nad realizacją zadania oraz przedstawiciel Zamawiającego.

3. Z czynności odbioru sporządzany będzie protokół odbioru robót, zgodnie z wytycznymi SST, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i niedoróbek. Protokół podpisują przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Odbiór robót, o których mowa wyżej nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w SST.
5. Koszty usuwania usterek i niedoróbek ponosi Wykonawca.
6. Na około 14 dni przed upływem okresu gwarancji Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują przedstawiciele stron umowy.

## § 11

1. Należność będzie uregulowana z konta Starostwa Powiatowego w Wadowicach na konto Wykonawcy.
2. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową lub usunięcia usterek w wysokości **0,3 %** do 10 dni, **0,5 %** powyżej 10 dni wartości przedmiotu umowy brutto. Należności będą potrącane z faktury. W sytuacji kiedy nie będzie możliwości potrącenia kar z faktury, Zamawiający obciąży Wykonawcę notą księgową.
5. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego karę umowną, jeśli kara nie pokrywa wysokości szkody powstałej wskutek nienależytego wykonania umowy.

## § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....(min 36-mcy) m-cy gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru ostatecznego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie do .....(max 7dni) dni jeśli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 14

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności umowy taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.  
Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 15

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu **21 dni** od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, także następstw z tym związanych, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa zamówień publicznych.

#### § 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) oferta
- b) kosztorys ofertowy
- c) specyfikacje techniczne
- d) dokumenty przetargowe

#### § 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Akceptuję wzór umowy**

.....