

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR NBI 343-26/09 zwana dalej w skrócie SIWZ

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice  
e-mail : [biuro@powiat.wadowice.pl](mailto:biuro@powiat.wadowice.pl) ; strona internetowa: [www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)  
tel. ( 0-33 ) 873 42 00, fax. ( 0-33 ) 823 24 33, fax. ( 0-33 ) 873 42 49

## II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: „Remont mostu na rzece Wisła w ciągu drogi powiatowej nr 1772K Tłuczań – Ryczów – Łączany w km 9+400 w miejscowości Łączany”.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont mostu na rzece Wisła w ciągu drogi powiatowej nr 1772K Tłuczań – Ryczów – Łączany w km 9+400 w miejscowości Łączany”. Inwestycja zlokalizowana jest w zachodniej części województwa małopolskiego, w obrębie gminy: Brzeźnica. Istniejący obiekt jest mostem sprężonym wykonanym w 1960r. o nośności 15t. długość 120,40 m. Składa się z 5 przęseł o rozpiętości: 23,5, 24,0, 24,0, 24,0, 23,5 [m], wykonanych z 7 dźwigarów o ustroju wolnopodpartym. Most oparty jest na 2 przyczółkach i 4 filarach betonowych. Szerokość jezdni wynosi 7 m, a chodników 2x1,25 m .

Uszczegółowienie do opisu przedmiotu zamówienia

W ramach remontu mostu planuje się wykonanie:

- a) wymiany nawierzchni na dojazdach i moście,
- b) wymiany nawierzchni chodników,
- c) wymiany krawężników,
- d) remontu balustrad,
- e) remontu gzymsów podporęczowych,
- f) naprawy miejscowej izolacji,
- g) wymiany urządzeń odwadniających,
- h) zabezpieczeń antykorozyjnych betonu,
- i) konserwacji łożysk,
- j) wymiany dylatacji.

Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej:

1. Mapa zasadnicza do celów projektowych – w/g potrzeb projektowania.
2. Materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, wraz z uzyskaniem decyzji.
3. Wrys i wypis z planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Projekt zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym.
5. Projekt budowlany wraz z wymaganymi obliczeniami, badaniami, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniami, o których mowa w art. 12 ust. 7 Prawa Budowlanego.
6. Projekt wykonawczy.
7. Opracowanie operatu wodno – prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno prawnego w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych wymagających uzyskania stosownego

- pozwolenia.
8. Szczegółowy przedmiar robót.
  9. Kosztorys inwestorski.
  10. Opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
  11. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót wraz z niezbędnymi opiniami
  12. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ.
  13. Uzyskanie zgód właścicieli na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
  14. Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę wraz z uzyskaniem decyzji.
  15. Dokumentacja projektowa wymaga sprawdzenia i potwierdzenia sprawdzenia przez osoby o odpowiednich uprawnieniach wraz z dołączeniem do dokumentacji kserokopii uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa.

Opracowanie powinno zawierać:

- 1) Projekt budowlany – 4 egz.
- 2) Projekt wykonawczy – 4 egz.
- 3) Szczegółowy przedmiar robót – 4 egz.
- 4) Kosztorys inwestorski – 4 egz.
- 5) Projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót wraz z niezbędnymi opiniami – 4 egz.
- 6) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 4 egz.
- 7) Plan „bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” BIOZ – 4 egz.
- 8) Operat wodno-prawny i pozwolenie wodno prawne – 4 egz.
- 9) Oryginały uzgodnień (decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach) – 1 egz.
- 10) Złożenie wniosku o wydanie pozwolenie na budowę wraz z uzyskaniem decyzji – 1 egz.
- 13) Wersję elektroniczną – 1 egz.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a) Zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści.
- b) Część opisowa będzie pisana na komputerze za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z MS Word.
- c) Jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych.
- d) Ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum.
- e) Całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę na odwrocie, której będzie spis treści.
- f) Rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego.
- g) Każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego
- h) Na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić opis zawierający m.in. nr drogi, kilometraż, nazwę zadania, rok opracowania, spis zawartości, numer egzemplarza i inne niezbędne informacje.

3) Przedmiot zamówienia należy wykonać w szczególności zgodnie z:

- a) Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury:
  - z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
  - z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
  - z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- b) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej :
  - z dnia 02 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
  - z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

- c) Ustawą „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
- 4) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 5) Całość dokumentacji należy również wykonać i przekazać w formie elektronicznej na nośnikach cyfrowych:
  - a) Części opisowe za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word;
  - b) Obliczenia ilości podstawowych robót za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel;
  - c) Szczegółowy przedmiar i kosztorys z rozszerzeniem uzależnionym od użytego oprogramowania kosztorysowego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do **30.11.2009r.**

Za termin zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się datę złożenia wniosku w odpowiednim organie.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki ogólne i szczegółowe.

##### **1. Warunki ogólne:**

**1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**1.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia;

**1.3.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**1.4.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1.1 oraz 1.4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

##### **2. Warunki szczegółowe:**

**2.1.** Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał - zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji odpowiadające swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia w formie załączonego do oferty oświadczenia - wykazu (**załącznik nr 4** do SIWZ) z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, zakresu zamówienia, terminów wykonania oraz wartości, potwierdzonego stosownym dokumentem uprzedniego zleceniodawcy o należytych wykonaniu zamówienia.

**2.2.** Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Wykonawca winien wykazać osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów udostępniających osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności: kierownika prac odpowiedzialny za nadzór nad pracami związanymi z przedmiotem zamówienia oraz osoby

przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia tj. posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe właściwe do pełnionych funkcji w tym uprawnienia do projektowania w zakresie mostów wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień oraz kopi wpisów w zakresie ich przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- 2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności poprzez posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (tj. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument).
- 2.4. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ terminie.
- 2.5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.
- 2.6. Wykonawca winien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ. \_

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.

2. **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ

3. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

4. **Oświadczenie-Informacje o osobach** (posiadających wymagane uprawnienia), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze wskazaniem kierownika prac wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ. Do oferty należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty uprawnień kierownika prac do projektowania w zakresie mostów oraz kopii wpisów do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **odpowiadających warunkom postawionym w pkt V.2.1 niniejszej SIWZ wg załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

6. Podpisany **wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

7. **Aktualną polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

8. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1; składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski (w przypadku innej formy niż oryginał, kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż określone w pkt 10 winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez wykonawcę.

13. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 1÷5 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku, gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość, co do ich prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważnione są:

- w zakresie merytorycznym – **Stanisława Pamuła telefon 033-873-42-30;**
- w zakresie formalnym – **Joanna Kasznik telefon 033-873-42-77;**

4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja techniczna, zdaniem Wykonawcy, nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
  - **zewewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: „Przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowej pn. Remont mostu na rzece Wisła” z dopiskiem **nie otwierać przed 15.07.2009r.**
  - **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin **składania** ofert.
  - 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**
  - 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2009r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
  - 1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.
2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.
  - 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.07.2009r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter).**
  - 2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.
  - 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty wyliczona w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy przy uwzględnieniu kosztów koncepcji, kosztów pozyskania mapy (podkładu sytuacyjno-wysokościowego do celów projektowych), uzgodnień (w tym PZUD), badań geotechnicznych, warunków gruntowo-wodnych podłoża, materiałów do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiot zamówienia należy uwzględnić w cenie ofertowej, wymagań i zapisów niniejszej SIWZ, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy, oraz wizji w terenie-miejscu realizacji inwestycji i jego otoczenia w celu oszacowania kosztów ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu i wycenie wykonania zadania.
2. Cena jest ceną ryczałtową winna uwzględniać wszystkie koszty, podatki oraz ewentualne rabaty i opusty których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie należy podać cenę-wartość brutto wykonania zadania, stawkę podatku VAT oraz wartość netto.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.
8. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 ustawy.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za całość zamówienia – **100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania. Punktacja pozostałych ofert cenowych, obliczona zostanie wg wzoru.

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

$C_n$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_b$  - cena oferty badanej,

waga - 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIV.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu cywilnego.

Ewentualne zmiany treści umowy mogą dotyczyć zmiany danych nie mających wpływu na treść oferty i osób wyznaczonych do kierowania bądź koordynacji pracami.

Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

wg **Działu VI Rozdział 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - Środki ochrony prawnej.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

[www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)

[biuro@powiat.wadowice.pl](mailto:biuro@powiat.wadowice.pl)

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

**XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....  
/Zatwierdzam/

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1 do SIWZ NBI 343-26/09
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ NBI 343-26/09
3. Oświadczenie wykaz osób załącznik nr 3 do SIWZ NBI 343-26/09
4. Oświadczenie wykaz wykonanych robót załącznik nr 4 do SIWZ NBI 343-26/09
5. Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ NBI 343-26/09

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
---------------------	-------------------------

**Starostwo Powiatowe  
w Wadowicach,  
ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: „Remont mostu na rzece Wisła w ciągu drogi powiatowej nr 1772K Tłuczań – Ryczów – Łączany w km 9+400 w miejscowości Łączany”**.

Działając w imieniu i na rzecz

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

tel/fax ..... NIP ..... REGON .....

oferujemy wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia za cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty:

**A) netto:** ..... **zł**  
(słownie: .....) )

**B) brutto** ..... **zł**  
(słownie: .....) )

uwzględniając podatek VAT w wysokości ..... % ..... **zł**

1. **OFERUJEMY**, wykonanie zamówienia w terminie do .....
2. **PRZYJMujemy**, termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z art.44 „Pzp” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** liczonych od daty jej otwarcia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do przedłużenia terminu ważności polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności jeżeli dokument ten traci ważność przed terminem zakończenia robót.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową w ramach odrębnej umowy.
7. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania

stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

8. **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
9. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....

/miejsowość data/

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnieniu wymaganych warunków**  
**[art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)]**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: „Remont mostu na rzece Wisła w ciągu drogi powiatowej nr 1772K Tłuczań – Ryczów – Łączany w km 9+400 w miejscowości Łączany”**.

**reprezentując firmę .....**

jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy  
**oświadczam**, że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię(my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ miejsce i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

(pieczęć Wykonawcy)	Oświadczenie-Informacja o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: „Remont mostu na rzece Wisła w ciągu drogi powiatowej nr 1772K Tłuczań – Ryczów – Łączany w km 9+400 w miejscowości Łączany”**.

**oświadczamy**, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności, prac, funkcja wykonywana przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia

**Uwaga: Należy dołączyć do oferty:**

- dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych uprawnień oraz wpisów na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów udostępniających osoby.

..... dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	<b>Posiadana wiedza i doświadczenie zawodowe wykaz wykonanych usług</b>
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: „Remont mostu na rzece Wisła w ciągu drogi powiatowej nr 1772K Tluczań – Ryczów – Łączany w km 9+400 w miejscowości Łączany”**.

**oświadczamy**, że reprezentowana przez nas firma realizowała w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, następujące zamówienia:

Nazwa realizowanego zadania, miejsce jego realizacji	Zleceniodawca nazwa i adres	Wartość realizowanych robót brutto [zł]	Okres realizacji zakres

**Uwaga! Należy dołączyć dokumenty referencyjne, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie**

.....dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## UMOWA - Wzór

Zawarta w dniu ..... w Wadowicach  
pomiędzy **Powiatem Wadowickim**, który reprezentują:

- |                           |   |                        |
|---------------------------|---|------------------------|
| 1. Pani Teresa Kramarczyk | - | Starosta Wadowicki     |
| 2. Pan Mirosław Nowak     | - | Wicestarosta Wadowicki |

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a:

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

zwanym dalej „WYKONAWCA”

Podstawę zawarcia Umowy stanowi; *zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... przeprowadzonego w dniu.....r. , oraz zaakceptowana oferta z dnia ... ..r., zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655z późn. zm. )*

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont mostu na rzece Wisła w ciągu drogi powiatowej nr 1772K Tluczań – Ryczów – Łączany w km 9+400 w miejscowości Łączany”**

### § 2

1. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymogami ustawy „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2006r.nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) w zakresie umożliwiającym zrealizowanie robót.
2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje (4 komplety):
  - opracowanie mapy do celów projektowych,
  - wyrys i wypis z planu zagospodarowania przestrzennego,
  - projekt zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym,
  - materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji,
  - projekt budowlany wraz z obliczeniami, badaniami, opiniami, uzgodnieniami oraz zaświadczeniami, o których mowa w art. 12 ust. 7 Prawa Budowlanego aktualnym na dzień opracowania projektu,
  - projekt wykonawczy,
  - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
  - opracowanie operatu wodno – prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno prawnego w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych wymagających uzyskania stosownego pozwolenia,
  - szczegółowy przedmiar robót,
  - kosztorys inwestorski,
  - specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
  - wykonanie projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót wraz z niezbędnymi opiniami,
  - uzyskanie zgód właścicieli na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
  - złożenie wniosku o wydanie pozwolenie na budowę wraz z uzyskaniem decyzji.
  - wersję elektroniczną – 1 egz. (część opisowa z rozszerzeniem. doc., obliczenia ilości podstawowych robót z rozszerzeniem xls., szczegółowy przedmiar i kosztorys z rozszerzeniem uzależnionym od użytego oprogramowania kosztorysowego).
3. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i wytycznymi i że został wykonany

w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 20 ust. 4 Prawa Budowlanego.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - opracowanie projektu budowlanego w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227),
  - zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,
  - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
  - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

### § 4

Termin realizacji zamówienia: (data wpływu wniosku do właściwego organu) **30.11.2009 r.**

### § 5

Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej ustala się w oparciu o ofertę z dnia .....  
.r. w wysokości: ..... **zł** (słownie: .....).  
w tym podatek .....%VAT

### § 6

1. Należność będzie uregulowana z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury . Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół przekazania dokumentacji wraz ze wszystkimi wymogami jak w § 2 ust. 2 podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do czasu uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę z faktury zostanie zatrzymana kwota na koncie bankowym Starostwa Powiatowego – zabezpieczenie prawidłowego, zgodnego z umową, wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

### § 7

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy  
Pana/ią/.....
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych Pana/ią/ .....

### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:  
Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - a) zwłoki w opracowaniu dokumentacji -w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

- b) zwłoki w usunięciu wad opracowania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia Umownego brutto, za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  3. Kary będą potrącone z faktury. W sytuacji kiedy faktura zostanie zapłacona, Zamawiający obciąży Wykonawcę notą księgową.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
  5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty jego powiadomienia.
  6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 9**

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

### **§ 10**

Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanej przez siebie dokumentacji. Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzania kopii jedynie przy robotach objętych niniejszym projektem i w celu, do którego jest ona przeznaczona i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku.

### **§ 11**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. W razie sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy, także następstw z tym związanych, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

### **§ 12**

Ewentualne zmiany treści umowy mogą dotyczyć zmiany danych nie mających wpływu na treść oferty i osób wyznaczonych w § 7 do kierowania bądź koordynacji pracami.

### **§ 13**

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić wyłącznie w przypadku określonym w § 12.

### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych.

### **§ 15**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) oferta,
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**AKCEPTUJĘ:**

.....