Wadowice, dnia 12.11.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Powiat Wadowicki, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice**, dalej zwany „Zamawiającym” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na zadanie pn.:

**,,Zakup i dostawa wyposażenia spedytorskiego jako pomocy dydaktycznych w celach edukacyjnych dla młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Wadowicki do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.”**

Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia dofinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

Nazwa projektu:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w BZP w dniu 12.11.2019 r.

Treść SIWZ zamieszczono na stronie Internetowej Zamawiającego

pod linkiem www.powiat.wadowice.pl zakładka ,,Zamówienia publiczne”.

**Termin składania ofert upływa w dniu 20.11.2019 r. o godzinie 10:30**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2019 r., początek o godzinie 11:00**

**Numer referencyjny: NIZ.272.PN.75.2019**

|  |  |
| --- | --- |
| I. | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: |

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2**.**

email : biuro@powiat.wadowice.pl; www.powiat.wadowice.pl

tel. (33) 873 42 77, (33) 873 42 30 fax. (33) 823 24 33, (33) 873 42 49.

|  |  |
| --- | --- |
| II. | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: |

Przetarg nieograniczony (art. 39 PZP).

|  |  |
| --- | --- |
| III. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: |

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Zakup i dostawa oraz montaż w siedzibie Zamawiającego wyposażenia spedytorskiego jako pomocy dydaktycznych w celach edukacyjnych dla młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Wadowicki do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.**
2. CPV

42632000-5 Obrabiarki sterowane komputerowo do metalu
30232100-5 Drukarki i plotery
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.**

**3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać pierwszej instalacji i uruchomienia (montażu) oraz przeszkolenia użytkownika z zakresu obsługi. Uwaga, czas trwania szkolenia z obsługi frezarek i plotera nie krócej niż 1 dzień – minimum 6 godzin. Przy odbiorze należy szczegółowo sprawdzić stan techniczny przedmiotu umowy. Zamawiający oczekuje kompletnego montażu i uruchomienia a następnie przetestowania przedmiotu zamówienia (sprawdzenia poprawności działania).**

4. Ilekroć Zamawiający posługuje się w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej - wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający chce uzyskać najlepszy funkcjonalnie efekt końcowy, zgodnie z wymaganiami użytkownika (danych szkół), który będzie profesjonalny i dedykowany dla szkół, a także który będzie zgodny z wymaganiami stawianymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza jednak zastosowanie rozwiązań równoważnych, dlatego w załączniku nr 2 do SIWZ opisał minimalne parametry, również za pomocą przedziałów czy dopuszczalnego zakresu tolerancji lub wskazań minimum bądź maksimum bądź innych ku temu podobnych. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot zamówienia spełnił wymagania równoważności postawione w SIWZ. Zaoferowane parametry równoważne nie mogą być gorsze od wskazanych w SIWZ i muszą gwarantować osiągnięcie zakładanych co najmniej minimalnych funkcjonalności. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. **Parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia są minimalne, stąd Wykonawca zobowiązany jest do podania w zestawieniu wymaganych rozwiązań wymaganych danych, zgodnie z instrukcją, aby Zamawiający mógł ocenić, czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia postawione wymagania. Pod rygorem odrzucenia oferty należy podać dane producenta i symbole oferowanych wózków**. Nie wypełnienie pozycji wg. instrukcji spowoduje odrzucenie oferty, tak samo jak nie spełnienie postawionych parametrów minimalnych lub nie wykazanie równoważności. Wykonawca podaje dokładną nazwę handlową oferowanego przedmiotu zamówienia i/lub symbol produktu (uwaga, jeśli produkt nie ma symbolu nadanego przez producenta i/lub dystrybutora należy wstawić link umożliwiający identyfikację i/lub dołączyć kartę katalogową, wydruk ze strony internetowej oferowanego produktu, aby umożliwić Zamawiającemu identyfikację przyszłej dostawy).

**5. Adres miejsca dostawy: CKZiU w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów.**

6. Wykonawca zapewnia, aby wózki były zgodne z przepisami o dozorze technicznym, w tym obowiązany jest przedłożyć wymagane dokumenty (o ile dotyczy).

**7. Warunki realizacji zamówienia – dostawy zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**

8. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, **zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Jeżeli nie zapisano inaczej, to gwarancja jest nie niższa niż 12 miesięcy lub taka, jaką zaoferuje Wykonawca.**

9. Opakowania po dostawie Wykonawca zabiera i wywozi własnym sumptem (np. pozostałości po paletach, zabezpieczeniach urządzeń na czas transportu itp.).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do uzgodnienia z Wykonawcą przed rozpoczęciem dostawy harmonogramu instalacji, tak aby zapewnić dostęp do frontu dostawy, przy jednoczesnym minimalnym obciążeniu z tego tytułu szkoły. Wykonawca obowiązany jest stosować się do poleceń Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku, uruchomienia i sprawdzenia stanu technicznego po dokonanej instalacji.

12. Wraz z wydaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację, jaką sporządzają i przekazują poszczególni producenci urządzeń i wyposażenia, w tym niezbędną dokumentację techniczną związaną z dozorem nad urządzeniami (o ile dotyczy).

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: |

Zamówienie należy zrealizować w szacowanym terminie **nie później niż do dnia 18.12.2019 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| V. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 PZP.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraczy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| VI. | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA |

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym ofertę, zawierający niezbędne dane.
2. Oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku **nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub upoważnione osoby.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub upoważnione osoby.
6. Wypełniony zgodnie z instrukcją formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia wg. treści załącznika nr 2 do SIWZ.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, ze zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| VII. | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: |

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [**www.powiat.wadowice.pl**](http://www.powiat.wadowice.pl/) Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Zamówienie prowadzą:

- w zakresie merytorycznym – **Rafał Kwarciak, telefon 33-873-42-52;**

- w zakresie formalnym – **Ilona Kaczor, telefon 33-873-42-77;**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
2. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: **biuro@powiat.wadowice.pl**
4. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępnianie są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert /lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.

|  |  |
| --- | --- |
| VIII. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: |

Zamawiający nie stawia obowiązku wniesienia wadium.

|  |  |
| --- | --- |
| IX. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: |

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| X. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: |

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wycenę należy sporządzić dla całości zamówienia wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Ofertę należy złożyć wg następującej kolejności:
	* **Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.**
	* **Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ.**
	* **Wypełniony formularz cenowy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia– załącznik nr 2 do SIWZ.**
8. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte).
9. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (np. kopercie). Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „**Oferta na realizację zamówienia na dostawę wyposażenia spedytorskiego–NIZ.272.PN.75.2019”.**” i zamieszczeniu adresu oraz miejsca złożenia oferty, tj.: **„Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice” oraz ,,Nie otwierać przed dniem 20.11.2019 r. do godz. 11:00”.**
14. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy.
15. W przypadku braku danych, o których mowa wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| XI. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT: |

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego w wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 20.11.2019 r. do godz. 10:30** tj. **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro)**.
	2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.11.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, sala posiedzeń – pokój nr 0.11 (parter).** Sesja ofert jest publicznym otwarciem ofert, na który mogą przybyć Wykonawcy.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
	5. Protokół otwarcia ofert zostanie przesłany Wykonawcom na adresy poczty elektronicznej wskazane w ofercie.
	6. Informację z otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiat.wadowice.pl.

|  |  |
| --- | --- |
| XII. | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY: |

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym, wg wzoru stanowiącego **formularz nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest wypełnić formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia o ceny jednostkowe i inne składniki cenotwórcze zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do SIWZ jak również o parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto, zawarta w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Wynagrodzeniem jest ryczałt, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, obejmującym kompletne wykonanie dostawy. Nie dopuszcza się roszczeń względem Zamawiającego.**
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru/usługi**, których **dostawa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeśli Wykonawca nie wypełni oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (np. Wykonawca oferuje cenę netto, podatek VAT wg. właściwych stawek i cenę brutto).

|  |  |
| --- | --- |
| XIII. | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT: |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych

w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

**Cena– 60%**

**Gwarancja– 40%**

1. Punkty przyznawane za kryterium „cena za przedmiot zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru: **Przyznane pkt cena (C) = (Cn : Cb) x waga**

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena, Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej. Waga – 60 %. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Punkty w kryterium „gwarancja” (G) przyznawane będą wg. następujących zasad:

**Uwaga,** Uwaga, w przypadku w którym z dokumentów gwarancyjnych dla poszczególnych produktów i wyposażenia wynika, że gwarancja jest niższa od minimalnej, obowiązuje gwarancja minimalna, oferowana przez Wykonawcę. W przypadku w którym z dokumentów gwarancyjnych dla poszczególnych produktów i wyposażenia wynika, że gwarancja producenta jest wyższa od maksymalnej i zaoferowanej przez Wykonawcę, obowiązuje jako dodatkowy okres gwarancji wynikający z tych dokumentów (dokumentów gwarancyjnych np. producenta czy dystrybutora). Gwarantem jest Wykonawca, który oferuje określone kryterium na całość wyposażenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Liczba punktów |
| 1 | Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy | 30,00 pkt |
| 2 | Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy | 36,00 pkt |
| 3 | Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy | 40,00 pkt |
| Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać Wykonawca | 40,00 pkt |

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferowany okres gwarancji na wyszczególniony powyżej sprzęt i wyposażenie należy podać w miesiącach, zgodnie z podanymi zasadami przez Zamawiającego. Zaoferowanie gwarancji poniżej minimalnych gwarancji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (poniżej 12 miesięcy) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i minimalnymi wymaganiami. Zaoferowanie gwarancji powyżej okresów wskazanych powyżej nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów.

2. Sumując punkty uzyskane w kryterium cena i kryterium gwarancji otrzymujemy punkty uzyskane przez daną ofertę (S) = C + G.

3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie najwyżej oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| XIV. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: |

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców, o ile dotyczy).

|  |  |
| --- | --- |
| XV. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: |

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| XVI. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH: |

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| XVII. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: |

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Pozostałe szczegóły w tym zakresie zawarte są w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| XVIII. | INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE |

* + - * 1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
1. Udzielania zamówień uzupełniających.
2. Składania ofert wariantowych.
3. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Aukcji i licytacji elektronicznej.
	* + - 1. Klauzula RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl; [www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl/), tel. (33) 873 42 30 fax. (33) 823 24 33.
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach jest Pan Paweł Pławny pawel.plawny@powiat.wadowice.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki do SIWZ.**

* 1. załącznik nr 1 – formularz oferty.
	2. załącznik nr 2 – formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2.
	3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
	4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
	5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.

 12.11.2019 r................................

Zatwierdzam

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

……….…..…., dnia ...................... 2019 r.

**Powiat Wadowicki**

**Ul. Batorego 2; 34-100 Wadowice**

**Formularz oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy |  |
| Siedziba i adres |  |
| Imię i nazwisko podpisujących ofertę |  |
| Upoważnienie do podpisania wynika z: | ………………………………………………………(wpisać podstawę, np. CEIDG, KRS, upoważnienie, pełnomocnictwo, itp.) |
| Numer faksu |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail do korespondencji |  |
| Osoba wyznaczona do kontaktowania się w sprawie niniejszej oferty |  |
| Telefon bezpośredni do osoby wyznaczonej do kontaktowania się |  |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawa wyposażenia spedytorskiego jako pomocy dydaktycznych w celach edukacyjnych dla młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Wadowicki do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**,oferuję należyte wykonywanie zamówienia na następujących warunkach:

**Łączna cena oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa | Producent, model, rok produkcji**(Wykonawcy obowiązani są wypełnić niniejsze rubryki)** | Ilość  | Cena jedn. netto | Cena jedn. brutto | Wartość netto | Wartość VAT | Wartość brutto |
| 1 | Model wózka widłowego wyposażony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia |  | 4 szt. |  |  |  |  |  |
| 2 | Drukarka 3D wyposażona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia |  |  2 szt. |  |  |  |  |  |
| 3 | Frezarka wyposażona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia |  | 1 szt. |  |  |  |  |  |
| 4 | Ploter laserowy wyposażony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia |  | 1 szt.  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Gwarancja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** |
| 1 | Udzielamy ……………miesięcy gwarancjiWpisać 12 lub 24 lub 36 |

Ponadto oświadczam, że:

1. Wykonawca zdobył konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
2. **W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;**
3. Wykonawca zamówienie zamierza wykonać samodzielnie/przy pomocy podwykonawcy[[1]](#footnote-2) powierzając wykonanie następującej części zamówienia[[2]](#footnote-3):

…………………………………………………………………………………. ,

(brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia samodzielnie, **jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienie przy pomocy podwykonawcy obowiązany jest podać nazwy firm i adresy, o ile są znane**);

1. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-4)
3. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że wybór naszej oferty:

●  Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*

● Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*

**(\*Niewłaściwe skreślić)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |

Oferta zawiera ……..… kolejno ponumerowanych kartek.

Oferta ważna jest 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załącznikami stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………

Świadomy treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

....................................................................................

*podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zakup, dostawa i instalacja wyposażenia spedytorskiego jako pomocy dydaktycznych w celach edukacyjnych dla młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Wadowicki do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

.........................................................................

**(pieczęć imienna, data i podpis osoby**

**upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……….… ustawy PZP /*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP/* . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………...................................

.........................................................................

**(pieczęć imienna, data i podpis osoby**

**upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący (-e) podmiot (-y), na którego (-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ………………………………

/*podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie podlega (-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.........................................................................

**(pieczęć imienna, data i podpis osoby**

**upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego (-ych) podmiotu (-ów): ………………………………… w następującym zakresie: ……………………………………/*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/.*

.........................................................................

**(pieczęć imienna, data i podpis osoby**

**upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.........................................................................

**(pieczęć imienna, data i podpis osoby**

**upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.........................................................................

**(pieczęć imienna, data i podpis osoby**

**upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**UWAGA! składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5.ustawy Pzp na stronie internetowej zamawiającego**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O**

**PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*………………………………………………*

*nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy*

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup, dostawa i instalacja wyposażenia spedytorskiego jako pomocy dydaktycznych w celach edukacyjnych dla młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Wadowicki do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

\* nie należymy do grupy kapitałowej

\* należymy do grupy kapitałowej

\* nie należymy do żadnej (jakiejkolwiek) grupy kapitałowej

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\*niepotrzebne skreślić

................................... dn. ................ 2019 r.

...............................................................

 podpis/-y upełnomocnionego/-ych

przedstawiciela/-i Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**UMOWA**

**zawarta w dniu ………….2019 r. pomiędzy Powiatem Wadowickim,** z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, który reprezentują:

1. **Eugeniusz Kurdas** - Starosta Wadowicki
2. **Beata Smolec** – Wicestarosta

**a**

Panią/Panem **….**, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **…, ….., …..,** podmiotem wpisanym do **CEIDG/KRS,** posiadającym numer **REGON …..**i numer **NIP…..PESEL…..**

reprezentowanym przez:

**…… – Właściciel Firmy**

zwanym dalej **Wykonawcą,** zawarto umowę następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr **NIZ.272.PN…….2019** oraz oferta Wykonawcy z dnia ….2019 r., zgodnie z Ustawą z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania **Zakup i dostawa wyposażenia spedytorskiego jako pomocy dydaktycznych w celach edukacyjnych dla młodzieży szkół prowadzonych przez** **Powiat Wadowicki do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego** zgodnie ze „szczegółowym opisem oferowanych rozwiązań” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Dokumenty zawierające „Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia” oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Na podstawie złożonej oferty Wykonawcy w dniu …….2019 r. Zamawiający zleca,
a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić **pomoce** do pracowni szkolnychw celach edukacyjnych młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Wadowicki.

4. Wykaz pomocy o których mowa w ust. 1 znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia z obsługi dostarczonych pomocy dydaktycznych, zgodnie z ***Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia***.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy obejmuje również transport wraz z wniesieniem przedmiotowego sprzętu
w miejsce jego instalacji.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, wniesiony i zainstalowany w pomieszczeniach szkolnych **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.**

3. Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Wiedza i kompetencje Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową
i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w terminie **do 18.12.2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy przy czym:
3. fizyczna dostawa przedmiotu zamówienia w szkole musi zostać wykonana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
4. instalacja(montaż), uruchomienie, musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** dla każdej lokalizacji (dla każdej pracowni), tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
5. termin dostawy, instalacji oraz uruchomienia powinien być tak zaplanowany, aby nie kolidował on z mogącymi trwać zajęciami dydaktycznymi itp. – zatwierdzony przez Zamawiającego na min.2 dni przed planowaną dostawą.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe
u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości sprzętu, urządzeń i użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone **pomoce dydaktyczne** stanowiące przedmiot niniejszej umowy są fabrycznie nowe (tj. nieregenerowane, nienaprawiane, niefabrykowane, nieużywane we wcześniejszych wdrożeniach), **rok produkcji nie wcześniej niż 2019 rok**, kompletne (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), ich zakup i korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.

**§ 5**

1. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy
(tj. wszystkich czynności o których mowa w § 1 ust.1), potwierdzonego protokołu odbioru bez zastrzeżeń – wynosić będzie **……… zł brutto** (słownie: ……../100 zł),

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dane zadanie stanowi suma cen jednostkowych poszczególnych elementów wchodzących w jego skład, wynikających ze złożonej oferty.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo sporządzonych faktur, po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

 4. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany w ww. protokole.

5. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy z warunkami umowy, SIWZ i ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzeniu uruchomienia.

6. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zrealizowaniu przedmiotu umowy pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.

7. Dostawa poszczególnych elementów (części) składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem ich do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości przedmiotu umowy.

8. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

9. Do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważnieni są: wyznaczeni pracownicy Biura Projektów Edukacyjnych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

10. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważniony jest: …….

11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

12. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy na rachunek wskazany na fakturze.

15. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

16. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej.

17. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 551-21-29-478.

18. Wykonawca oświadcza, że jest na liście podatników VAT tzw. Biała Księgowa i posiada NIP …………………………

19. Faktura winna być wystawiona wg poniższego wzoru:

*Nabywca:* **Powiat Wadowicki**
ul**. Batorego 2
34-100 Wadowice**
**NIP: 551-21-29-478**
*Odbiorca:* **Starostwo Powiatowe w Wadowicach**
ul**. Batorego 2 34-100 Wadowice**

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym zobowiązany jest zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń
z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta), wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.

2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta) odrębnie dla każdego częściowego świadczenia przedmiotu umowy, którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę
i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający dopuści w tym zakresie ogólne oświadczenia/regulaminy gwarancyjne danych producentów pomocy.

3. Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż **……. miesięcy** na wszystkie produkty dostarczone w ramach zadania, licząc od daty wykonania umowy – tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu
i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy
w okresie gwarancyjnym.

4. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie danego Centrum Kształcenia Zawodowego w Andrychowie,a jeżeli jest to technicznie niemożliweto wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.

5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 3, 4, 6 i 7 niniejszego paragrafu.

6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż
w terminie podanym w „***szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”***, przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.

7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe
z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak
 i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).

9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy wady (usterki) określony w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.

10. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy.

11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie terminu obowiązywania gwarancji od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy do danej lokalizacji potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.

12. Zamawiający w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy,
w szczególności w razie wadliwego montażu przedmiotu niniejszej umowy (§ 1 ust. 1) przez Wykonawcę, będzie domagał się jej demontażu i ponownego zamontowania, oraz jego wymiany na wolny od wad lub usunięcia wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę zapis ust. 13 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

14. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu.

15. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których sprzęt był dostarczony. Warunki gwarancji nie mogą również nakazywać zakupu materiałów eksploatacyjnych u producenta urządzenia. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu a także może zamawiać materiały eksploatacyjne u innych producentów, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowań i pomimo zamawiania materiałów eksploatacyjnych u innych producentów będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.

16. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji w języku polskim.

17. Nie zależnie od zapisów wskazanych powyżej Wykonawca przedstawi najpóźniej w dniu odbioru dane kontaktowe dla każdej danej pomocy w zakresie zgłaszania wad i usterek, identyfikując serwisy autoryzowane producenta lub producenta danej pomocy. Dane te muszą być sporządzone w języku polskim.

**§ 7**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
3. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% łącznej wartości umowy brutto ustalonej w § 5 ust. 1 umowy;
4. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% łącznej wartości umowy brutto ustalonej w § 5 ust. 1 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SIWZ, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SIWZ i użytkowych przedmiotu umowy;
5. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy brutto ustalonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem informacji wskazanych w SIWZ w zakresie terminu realizacji;
6. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad;
7. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 7 ust. 6 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kary umownej. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
10. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody.
11. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej
i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
13. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 8**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
3. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
4. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
5. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. Wykonawca dostarczył sprzęt nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył termin realizacji umowy o 7 dni, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ w zakresie terminu realizacji,
i w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni, nie wykonał umowy zgodnie z jej zapisami,
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 9**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

 **§ 10**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom SIWZ i jego załączników.

**§ 11**

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:
2. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, trwającymi zajęciami dydaktycznymi oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 9 oraz warunki zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji, wskazane w SIWZ w zakresie terminu realizacji;
3. wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę;
4. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów;
5. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
6. Pisemnego aneksu, o którym mowa w ust. 1 nie wymagają zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
7. Zmiany Umowy dopuszczalne są w granicach określonych w art. 144 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

**§ 12**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.).

 **§ 14**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§15**

Integralną część umowy stanowią również:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

**§ 16**

Informacja o zawarciu niniejszej umowy zostanie wpisana do centralnego rejestry umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach i opublikowana w BIP urzędu.

**§ 17**

Niniejszą umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, trzy (3) dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik Nr 1 do umowy nr …………….....………**

 **z dnia .......................... r.**

W ramach zamówienia planowana jest dostawanastępujących pomocy dydaktycznych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Opis przedmiotu zamówienia (parametry minimalne) | Jednostka miary | Ilość w szt. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 2 do umowy nr ……….......….**

  **z dnia .......................... r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ( wzór)**

sporządzony w dniu …………………………… w …………………

*Nabywca:* **Powiat Wadowicki**, ul**. Batorego 2, 34-100 Wadowice**, **NIP: 551-21-29-478**
*Odbiorca:* **Starostwo Powiatowe w Wadowicach**, ul**. Batorego 2 34-100 Wadowice**

Wykonawca……………………………………….

1. Potwierdzenie wykonania dostawy

Potwierdza się niniejszym, że w dniu …………….………………........ wykonana została **Zakup i dostawa wyposażenia spedytorskiego jako pomocy dydaktycznych w celach edukacyjnych dla młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Wadowicki do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów w ramach realizowanego w siedzibie Centrum projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,** zgodnie z umową nr **SON………………** z dnia **………..2019r.** na podstawie **NIZ………….** i złożonej ofertyz dnia ……….2019r.

Wykonawca dostarczył niżej opisany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa**  | **Ilość** | **cena jedn. netto** | **VAT%** | **Wartość VAT (zł)** | **Wartość brutto (zł)**  |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |   |   |  |  |

1. Potwierdzenie wykonania instalacji\*

Potwierdza się niniejszym, że w dniu ………………….. wykonana została instalacja dostarczonego sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

1. Potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu.\*

Potwierdza się niniejszym, że w dniu …………………... odbyło się szkolenie z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu.

1. Uwagi…………………………………………………
2. Potwierdza się, że sprzęt jest fabrycznie nowy, tj. nieużywany, nieuszkodzony, w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach bez śladów ingerencji, rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.
3. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury.
4. Protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Użytkownika, 1 dla Wykonawcy.

 Podpis **Wykonawcy** Podpis **Odbiorcy/Zamawiającego**

**\***Jeśli jest wymagane przez przedmiot umowy, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wypełnić tylko w przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców. [↑](#footnote-ref-3)
3. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-4)