

STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR NBZ/9

Wydanie 8

Zgłoszenie rozbiórki obiektu budowlanego

21.09.2020 r.

Opis sprawy	Zgłoszenie rozbiórki obiektu budowlanego
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2, II piętro – pokoje 211-216, tel. 33/ 87-34 -214, fax 33/ 823-24-33,
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, parter
Termin załatwienia sprawy	Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia brakujących dokumentów. Nałożenie obowiązku uzupełnienia dokumentów przerywa bieg 21-dniowego terminu załatwienia sprawy.-
Forma załatwienia	Brak wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w ustawowym terminie umożliwia rozpoczęcie prac. Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.
Wymagane dokumenty	1. W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia. 2. Do zgłoszenia należy dołączyć: a) zgodę właściciela obiektu, b) odpowiedni szkic sytuacyjny c) w razie konieczności dane o obiekcie budowlanym lub dotyczące prowadzenia robót rozbiórkowych, d) upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora jeżeli został ustanowiony, e) inne dokumenty wynikające z innych przepisów odrębnych w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
Opłaty	Opłata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty w kasie Starostwa (II piętro), w kasie Urzędu Miejskiego w Wadowicach Pl. Jana Pawła II 23 albo na konto Urzędu Miejskiego. Opłaty skarbowe: – od pełnomocnictwa - 17 zł.

	<p>Zwalnia się z opłaty skarbowej pełnomocnictwa udzielone przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki budżetowe, – jednostki samorządu terytorialnego. <p>Nie podlegają opłacie skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej i ochrony zdrowia.
Nr rachunku bankowego	ING Bank Śląski 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998
Tryb odwoławczy	Od decyzji wnoszącej sprzeciw do dokonanego zgłoszenia rozbiórki obiektu przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - art. 31praz odpowiednio art. 30 ust. 5, 5aa, 5c, 5d i 6a oraz art. 33 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.). - ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020r., poz. 1546 z późn. zm.)
Informacje dodatkowe	
Załączniki	Zgłoszenie rozbiórki obiektu budowlanego

Opracował:	Monika Handzlik	Data:	21.09.2020r.	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	21.09.2020r.	Podpis:	