

# STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR NBZ/2

Wydanie 8

**Pozwolenie na rozbiórkę obiektu**

21.09.2020 r.

Opis sprawy	Wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2, II piętro – pokoje 211-216, tel. 33/ 87-34-214, fax 33/ 823-24-33,
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, parter
Termin załatwienia sprawy	Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do powyższych terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.
Forma załatwienia	Decyzja administracyjna
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego</p> <p>Wzór wniosku o pozwolenie na rozbiórkę wraz z informacją dotyczącą załączników zawarte są w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę. Wniosek o pozwolenie na budowę zawiera informację dotyczącą załączników.</p> <p>Informacja dotycząca załączników</p> <p>Zgodnie z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zgodę właściciela obiektu,</li><li>2) szkic usytuowania obiektu budowlanego,</li><li>3) opis zakresu i sposobu prowadzeniem robót rozbiórkowych,</li><li>4) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,</li><li>5) pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także</li></ol>

	<p>inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000,</p> <p>6) W zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu</p> <p>7) upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora jeżeli został ustanowiony,</p> <p>Obowiązek dołączenia załączników może wynikać również z przepisów odrębnych.</p>
Oplaty	<p>Oплата skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217) lub w kasie Urzędu Miejskiego w Wadowicach Pl. Jana Pawła II 23 albo na konto Urzędu Miejskiego.</p> <p><b>Oplaty skarbowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego - 36 zł,</li> <li>- od pełnomocnictwa (jego odpisu, wypisu lub kopii) - 17 zł.</li> </ul> <p><b>Zwalnia się z opłaty skarbowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostki budżetowe,</li> <li>- jednostki samorządu terytorialnego.</li> </ul>
Nr rachunku bankowego	ING Bank Śląski 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Podstawa prawna	<p>Art. 28, art. 32, art. 33, art. 34, art. 36 i art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.– Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.).</p> <p>Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz.256 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. 2020r., poz. 1546 z późn. zm. )</p>
Informacje dodatkowe	-
Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego (B-1)</li> <li>2. Formularz - informacja uzupełniająca do wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-4).</li> </ol> <p>Załączniki zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r w sprawie wzorów: wniosku</p>

	o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę, wydanym na podstawie art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
--	---

Opracował:	Monika Handzlik	Data:	21.09.2020r.	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	21.09.2020r.	Podpis:	