

Wadowice, dnia 23 października 2013 r.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
ul. Batorego 2
34-100 Wadowice

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
PODINSPEKTOR

W WYDZIALE BUDOWNICTWA I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
– REFERAT ZAMIEJSCOWY W ANDRYCHOWIE

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe budowlane,
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość języków obcych,
 - b) praca w organach administracji architektoniczno - budowlanej, biurach projektowych.
 - c) biegła obsługa komputera (Microsoft Office, środowisko Windows).

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzenie spraw i postępowań administracyjnych z zakresu działania administracji architektoniczno – budowlanej w tym:

1. Pozwoleń na budowę i rozbiórkę.
2. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących budowy i robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Zmiana decyzji pozwolenia na budowę.
4. Przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę.
5. Uchylenie decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Zmiana sposobu użytkowania obiektów budowlanych.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Pierwsza umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy z możliwością późniejszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. Wynagrodzenie zasadnicze od 1.600 zł. do 3.800 zł. brutto.
4. Praca wymagająca znajomości przepisów prawa, w tym następujących ustaw: Prawo budowlane oraz przepisy wykonawcze wynikające z ww. ustawy; Kodeks postępowania administracyjnego; ustawa o samorządzie powiatowym.
5. Praca w zespole.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie.
8. Kopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających okresy świadczenia pracy zgodnie z postawionymi wymaganiami niezbędnymi do zajmowania stanowiska oraz innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (ukończone kursy, szkolenia, referencje) potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

V. Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych:

We wrześniu 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne winny być podpisane przez kandydata. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wadowicach przy ul. Batorego 2 w sekretariacie (pok. 314, na III piętrze) lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Wadowicach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego – Referat Zamiejscowy w Andrychowie” w terminie do dnia 04.11.2013 r. do godziny 15.30.**
2. Aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym w pkt 1 (powyżej), nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa).
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje:

1. Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i Zarządzeniem Nr 36.2012 Starosty Wadowickiego z dnia 30.04.2012 r.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wadowicach (www.bip.pl) oraz tablicy informacyjnej w siedzibie przy ul. Batorego 2.
4. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na ww. stanowisku.