

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU W WADOWICACH**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie nadania Statutu**  
**Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**

Na podstawie art 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 920) oraz art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2020 poz. 295, zm. poz. 567, poz. 1493) Rada Powiatu w Wadowicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu uchyla się uchwały:**

- Uchwałę nr VII/83/11 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie nadania Statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.
- Uchwałę Nr XX/185/16 Rady Powiatu z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.
- Uchwała Nr XXII/207/17 z dnia 16.02.2017r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach,
- Uchwała Nr XXIV/236/17 z dnia 25.05.2017r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach,
- Uchwała Nr XXIX/295/17 z dnia 23.11.2017r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach,
- Uchwała Nr XXXII/321/18 z dnia 25.01.2018r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach,
- Uchwała Nr XXXV/346/18 z dnia 28.06.2018r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach,
- Uchwała Nr V/28/19 z dnia 21.02.2019r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach,
- Uchwała X/96/19 z dnia 27.09.2019r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach,

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach i Dyrektorowi ZZOZ w Wadowicach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**RADCA PRAWNY**  
*Monika Mierzejewska-Pionka*  
KITB-451

## STATUT

### Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

#### Rozdział I - Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, zwany dalej Zespołem, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej. Zespół posługuje się nazwą skróconą „ZZOZ w Wadowicach”.

2. Podmiotem tworzącym dla Zespołu jest Powiat Wadowicki jako jednostka samorządu terytorialnego.

3. Podmiotem sprawującym nadzór nad działalnością Zespołu jest Powiat Wadowicki.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest miasto Wadowice.

§ 3. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Zespół posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy w Krakowie pod numerem KRS 0000071327.

2. Zespół wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000006095.

3. Zespół posługuje się pieczęcią zawierającą pełną nazwę Zespołu lub pieczęcią zawierającą nazwę skróconą, które mogą być uzupełniane między innymi określeniem komórek organizacyjnych Zespołu oraz rodzajem udzielanych świadczeń.

#### Rozdział II – Cele i zadania.

§ 5. Podstawowym celem Zespołu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych połączonych z edukacją zdrowotną oraz działaniami w zakresie promocji zdrowia.

§ 6. 1. Do zadań Zespołu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, tj.:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia szpitalnego,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, rehabilitacji leczniczej, opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, badań diagnostycznych,

- 3) prowadzenie działalności w zakresie ratownictwa medycznego,
- 4) realizacja programów zdrowotnych i promocja zdrowia,

2. Zespół może realizować zadania podstawowej jednostki służby medycyny pracy.

3. Zespół może prowadzić zadania dydaktyczne i badawcze w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

4. Zespół może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

5. Zespół może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi podmiotami, działającymi na rzecz ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz krajowymi lub międzynarodowymi organizacjami, realizującymi cele należące do zakresu działalności Szpitala, a także może być członkiem takich organizacji.

6. Zespół może zawierać umowy o prowadzenie badań, w tym badań klinicznych, w oparciu o obowiązujące przepisy.

7. Zespół realizuje zadania na rzecz obronności państwa, wynikające z odrębnych przepisów.

§ 7. 1. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w ustawie oraz innych właściwych przepisach, która jest wyodrębniona organizacyjnie i polega na:

- a) wynajmowaniu lub wdzierżawianiu aktywów trwałych;
- b) prowadzeniu usług związanych z zakwaterowaniem;
- c) prowadzeniu usług związanych z wyżywieniem;
- d) prowadzeniu usług sterylizacji wyrobów medycznych,
- e) wykonywaniu usług transportowych, parkingowych i innych wspomagających transport;
- f) udzielaniu dziennej lub całodobowej opieki nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, w tym prowadzeniu żłobka, klubu dziecięcego lub przedszkola;
- g) prowadzeniu działalności sportowej i rekreacyjnej;
- h) organizowaniu zjazdów, konferencji, sympozjów, seminariów naukowych, kursów i innych form kształcenia;
- i) realizacji badań, w tym badań klinicznych;
- j) udziale w projektach krajowych i zagranicznych, realizujących cele i zadania w obszarze naukowo - badawczym oraz edukacyjno-szkoleniowym;
- k) działalności informacyjno-promocyjnej, reklamowej lub wydawniczej;
- l) sprzedaży m.in. wyrobów medycznych, publikacji.

3. Zespół może udzielać odpłatnych świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1-3, nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.

### **Rozdział III – Organy i ich zadania.**

§ 8. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna.

§ 9. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem kierującym i zarządzającym Zespołem oraz reprezentującym go na zewnątrz.

2. Do kompetencji Dyrektora należą sprawy niezastrzeżone przepisami szczególnymi dla innych organów.

3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu i jest Kierownikiem Zakładu Pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

5. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań lub określonych czynności prawnych w imieniu Zespołu przez ustanowienie zakresu ich umocowania.

6. W razie nieobecności Dyrektora zastępstwo wykonuje upoważniona osoba.

§ 10. 1. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- a) organizowanie pracy Zespołu w sposób zapewniający osiągnięcie celów oraz realizację zadań statutowych;
- b) należyta gospodarka mieniem własnym lub przekazanym Zespołowi do użytkowania;
- c) prowadzenie polityki personalnej Zespołu, w tym nadzór nad wykonywaniem zadań, zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- d) należyte gospodarowanie środkami publicznymi Zespołu;
- e) wydawanie aktów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Zespołu;
- f) tworzenie, przekształcanie i likwidacja komórek organizacyjnych Zespołu, jak i działających w jego obrębie zespołów, komisji i innych struktur, a także określanie zasad oraz warunków działania i współdziałania tych struktur;

2. Zarząd Powiatu Wadowickiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

- a) Jednostki i komórki organizacyjne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
  - a. Powiatowy Szpital im. św. Jana Pawła II w Wadowicach,
  - b. Wadowickie Pogotowie Ratunkowe,
  - c. Centrum Medyczne Powiatu Wadowickiego,
  - d. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej,
  - e. Zakład Diagnostyki Obrazowej.
- b) komórki organizacyjne związane z działalnością administracyjną, ekonomiczną, gospodarczą i techniczną, zapewniające obsługę Zespołu;
- c) jednostki bądź komórki prowadzące działalność, o której mowa w §7 Statutu.

2. Struktura organizacyjna Zakładu w układzie podstawowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Regulamin organizacyjny Zespołu określa szczegółową strukturę organizacyjną jednostek i komórek organizacyjnych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, komórek organizacyjnych działalności ekonomicznej, administracyjnej, gospodarczej i technicznej, oraz komórek określonych w § 7 niniejszego statutu, a także szczegółowy zakres ich zadań.

§ 12. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego w zakresie działalności Zespołu. Jest ona także organem doradczym Dyrektora Zespołu.

2. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Powiatu Wadowickiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania nagród Dyrektorowi Zespołu,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zespołu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

3. Rada Społeczna liczy 13 osób.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – Starosta Wadowicki lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie,
  - a) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
  - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Wadowickiego w liczbie 11 osób.

§ 13. 1. Członków Rady Społecznej powołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie organ założycielski.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa tyle, ile trwa kadencja Rady Powiatu, z przedłużeniem tego okresu do czasu powołania nowej Rady Społecznej, nie dłużej jednak niż 3 miesiące po ustaniu kadencji Rady Powiatu.

3. Przed upływem kadencji każdy członek Rady Społecznej może być odwołany:

- 1) wskutek rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady Społecznej,
- 2) wskutek odwołania przedstawiciela Wojewody przez Wojewodę,
- 3) w razie śmierci,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) w przypadku podjęcia zatrudnienia w Zespole,

6) na wniosek Rady Społecznej, w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na jej posiedzeniach w przeciągu jednego roku, jeśli o posiedzeniach powiadomiono go prawidłowo.

§ 14. 1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Starosta Wadowicki lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Rada może wybrać ze swojego składu zastępców przewodniczącego, nie więcej niż dwóch.

4. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół.

#### **Rozdział IV Mienie i gospodarka finansowa**

§ 15. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

2. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Wadowickiego oraz majątkiem własnym.

3. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych uchwałą Rady Powiatu Wadowickiego.

§ 16. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

1) fundusz założycielski,

2) fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Powiatu Wadowickiego.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 17. Zakład może otrzymywać środki publiczne z przeznaczeniem na:

1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,

2) inne niż określone w pkt. 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;

3) remonty,

4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,

6) realizację programów wieloletnich,

7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 18. 1. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. 2019 poz. 351, z późniejszymi zmianami).

2. Roczne sprawozdanie finansowe zakładu podlega badaniu i ogłaszaniu stosownie do obowiązujących przepisów.

3. Dyrektor przedstawia podmiotowi tworzącemu roczne sprawozdanie finansowe po weryfikacji, celem zatwierdzenia.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 19. Nadanie statutu oraz dokonywanie w nim zmian następuje na podstawie uchwały Rady Powiatu Wadowickiego.

§ 20. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Uchwały w sprawie jego przyjęcia.



## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 920, poz. 1579) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz w związku z pismem Dyrekcji ZZOZ w Wadowicach nr NO.010.15.2020 z dnia 11.08.2020r. wprowadza się tekst jednolity Statutu ZZOZ w Wadowiach.

**STAROSTA**  
*inż. Eugeniusz Kurdas*

Małgorzata Moskwa

  
radca prawny